

# STAROSTA OPATOWSKI

## ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Opatowie

### 1. Nazwa i adres jednostki.

Starostwo Powiatowe w Opatowie, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów.

### 2. Określenie stanowiska pracy.

Wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg w Starostwie Powiatowym w Opatowie, na czas nieokreślony.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

### 3. Wymagania niezbędne.

Inspektorem być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub posiada obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) jest zdolna do sprawowania stanowiska, co zostanie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia w/w stanowiska;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 6) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 7) posiada, co najmniej 4- letni staż pracy w tym 1,5 –letni na pokrewnym stanowisku.

### 4. Wymagania dodatkowe:

1) bardzo dobra znajomość przepisów:

- prawo o ruchu drogowym z przepisami wykonawczymi,
- o transporcie drogowym,
- dotyczących rejestracji pojazdów i wydawania uprawnień do kierowania pojazdami,
- kodeksu postępowania administracyjnego,
- o pracownikach samorządowych,
- o samorządzie powiatowym,
- Statutu Powiatu Opatowskiego;

2) komunikatywność i kreatywność;

3) umiejętność pracy w zespole;

4) odporność na stres;

5) umiejętność korzystania z zasobów Internetu;

6) znajomość obsługi pakietu MsOffice;

7) wiedza w zakresie działalności Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg.

### 5. Zakres zadań wskazanych na stanowisku.

- 1) prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów, czasową rejestracją pojazdów, wyrejestrowywaniem pojazdów, czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu, oraz przyjmowaniem oświadczeń o zbyciu pojazdu;
- 2) wydawanie kart pojazdu dla używanego pojazdu samochodowego przy pierwszej rejestracji pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz dokonywanie w nich adnotacji i wpisów;
- 3) prowadzenie spraw w związku z nadaniem cech identyfikacyjnych, o których mowa w art. 66 ust. 3 a prawo o ruchu drogowym;
- 4) wydawanie skierowań na dodatkowe badania techniczne pojazdów;

- 5) prowadzenie spraw związanych z wpisem, odmową wpisu w rejestrze przedsiębiorców prowadzących stację kontrolę pojazdów oraz z wykreśleniem z tego rejestru;
- 6) nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów;
- 7) wydawanie i cofanie uprawnień do wykonywania badań technicznych;
- 8) wydawanie skierowań na: kontrolne sprawdzenie kwalifikacji w formie egzaminu państwowego; badania lekarskie; badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu;
- 9) wydawanie decyzji o cofnięciu oraz przywróceniu uprawnień do kierowania pojazdami;
- 10) prowadzenie spraw w zakresie wydawania praw jazdy oraz wtórników, odmowy jego wydania; wymiany prawa jazdy, dokonywania w nim wpisów oraz zatrzymania prawa jazdy i jego zwrotu;
- 11) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, w tym wydawanie decyzji o wpisie, odmowie wpisu w rejestrze oraz wykreśleniu z niego;
- 12) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi;
- 13) wydawanie decyzji o poświadczeniu oraz o cofnięciu poświadczenia dla przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, potwierdzających spełnianie dodatkowych wymagań w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, C lub D;
- 14) prowadzenie rejestru instruktorów oraz wykładowców, w tym wydawanie decyzji o wpisie, odmowie wpisu w rejestrze, wykreśleniu z niego oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru i legitymacji instruktorom;
- 15) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi i pojazdami przewożącymi wartości pieniężne;
- 16) prowadzenie postępowań w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany oraz zawieszenia lub cofnięcia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
- 17) prowadzenie postępowań w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany oraz zawieszenia, cofnięcia zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych na liniach komunikacyjnych lub przenoszenia uprawnień z niego wynikających, jak również uzgadniania wskazanych zezwoleń;
- 18) prowadzenie postępowań w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany oraz cofnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, do której wydania organem właściwym jest starosta lub licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy oraz przenoszenia uprawnień z nich wynikających;
- 19) przeprowadzenie kontroli u podmiotów, którym wydano zezwolenie, o którym mowa w pkt 17 oraz licencji, o której mowa w pkt 18;
- 20) wydawanie zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy oraz wypisu i wypisów, jak również prowadzenie spraw w zakresie stwierdzania nieważności tych zaświadczeń.

#### **6. Warunki pracy na danym stanowisku.**

Praca umysłowa w pełnym wymiarze czasu pracy, w pomieszczeniu biurowym, wymaga umiejętnej pracy w zespole oraz współpracy z klientami. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na wystąpienie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

#### **7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opatowie.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) list motywacyjny i życiorys zawodowy;
- 3) własnoręczne podpisane oświadczenia kandydata o:
  - posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
  - korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowanej opinii.
- 4) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie.

- 5) kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe.  
6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **17 listopada 2015 r. do godz. 15:30** osobiście w siedzibie Starostwa, I piętro pokój nr 104 (kancelaria) lub pocztą na adres Starostwa:

**Starostwo Powiatowe w Opatowie**  
**ul. Henryka Sienkiewicza 17,**  
**27-500 Opatów**

z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg  
w Starostwie Powiatowym w Opatowie ”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.opatow.eobip.pl](http://www.opatow.eobip.pl)<sup>1</sup>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opatowie przy ul. Henryka Sienkiewicza 17 (III piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)”.*

Opatów, dnia 5 listopada 2015 r.

**STAROSTA OPATOWSKI**  
  
**Bogusław Włodarczyk**

---

<sup>1</sup> [http://www.opatow.eobip.pl/bip\\_opatow/index.jsp?place=Menu02&news\\_cat\\_id=188&layout=1&page=0](http://www.opatow.eobip.pl/bip_opatow/index.jsp?place=Menu02&news_cat_id=188&layout=1&page=0)

2) kopia dokumentów potwierdzających wymagany stan pracy i doświadczenie zawodowe.  
g) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wy/  
stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 17 listopada 2015 r. do godz.  
15:30 osobście w siedzibie Starostwa, I piętro pokój nr 104 (kancelaria) lub pocztą na adres  
Starostwa:

Starostwo Powiatowe w Opatowie  
ul. Henryka Sienkiewicza 17,  
27-500 Opatów

z dopiskiem:  
„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg  
w Starostwie Powiatowym w Opatowie.”

Aplikacje, które wpłynę do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji  
Publicznej ([www.opatow.eodip.pl](http://www.opatow.eodip.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego  
w Opatowie przy ul. Henryka Sienkiewicza 17 (III piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego  
przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie  
moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu  
rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r.  
poz. 1182, z późn. zm.).”

Opatów, dnia 5 listopada 2015 r.

**STAROSTA OPATOWSKI**  
  
**Bogusław Włodarczyk**