

STAROSTA OPATOWSKI

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Opatowie

1. Nazwa i adres jednostki.

Zarząd Dróg Powiatowych w Opatowie, ul. Lipowska 2, 27-500 Opatów.

2. Określenie stanowiska pracy.

Wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor Zarządu Dróg w Opatowie, na czas nieokreślony.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Wymagania niezbędne.

Dyrektorem Zarządu Dróg Powiatowych może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub posiada obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) jest zdolna do kierowania zarządem dróg powiatowych, co zostanie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 6) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 7) posiada, co najmniej 5- letni staż pracy.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi;
- 2) wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi;
- 3) wiedza z zakresu zamówień publicznych;
- 4) bardzo dobra znajomość przepisów:
 - o drogach publicznych,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - kodeksu pracy,
 - o pracownikach samorządowych,
 - o samorządzie powiatowym,
 - prawo o ruchu drogowym,
 - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - prawo budowlane;
- 5) wiedza nt. nabywania prawa własności nieruchomości w trybie art. 73 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformy administracji publicznej;
- 6) komunikatywność i kreatywność;
- 7) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi;
- 8) odporność na stres;

- 9) umiejętność korzystania z zasobów Internetu;
- 10) znajomość obsługi pakietu MsOffice;
- 11) wiedza w zakresie działalności Zarządu Dróg Powiatowych w Opatowie.

5. Zakres zadań wskazanych na stanowisku.

1. Organizowanie działalności jednostki, reprezentowanie jej na zewnątrz oraz odpowiadanie za całość działalności jednostki, a zwłaszcza ponoszenie jej odpowiedzialności za gospodarkę finansową.
2. Do zakresu obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) czuwanie nad przestrzeganiem ustalonej struktury organizacyjnej, podziału pracy i kompetencji w sposób zapewniający właściwe kierowanie pracą Zarządu Dróg;
 - 2) czuwanie nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) systematyczna ocena stanu technicznego dróg i obiektów mostowych, bezpieczeństwa ruchu na drogach i mostach;
 - 4) nadzór nad całokształtem spraw finansowo-księgowych i płacowych;
 - 5) kierowanie zimowym utrzymaniem dróg, przeciwpowodziową i przeciwlodową ochroną obiektów mostowych;
 - 6) współpraca z organami administracji samorządowej oraz policją;
 - 7) zabezpieczenie mienia Zarządu Dróg, nadzór nad właściwym i racjonalnym wykorzystaniem sprzętu technicznego i materiałów;
 - 8) przyjmowanie, awansowanie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie innych czynności wynikających ze stosunku pracy wobec zatrudnionych pracowników;
 - 9) składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z zakresem działania kierowanej jednostki w ramach upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu w Opatowie;
 - 10) zawieranie umów oraz innych dokumentów zobowiązań materialno-finansowych;
 - 11) sprawowanie kontroli wewnętrznej;
 - 12) zapewnienie przestrzegania prawa przez pracowników;
 - 13) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla dyrektora ustawami, uchwałami Rady i Zarządu Powiatu w Opatowie oraz wynikających z postanowień Statutu, Regulaminu i innych upoważnień.

6. Warunki pracy na danym stanowisku.

Praca umysłowa w nie normatywnym czasie pracy, w pomieszczeniu biurowym oraz w terenie, wymaga umiejętnej współpracy i organizacji czasu pracy innym. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na wystąpienie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) list motywacyjny i życiorys zawodowy;
- 3) własnoręczne podpisane oświadczenia o:
 - posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowanej opinii.
- 4) kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kopii dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe;
- 6) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora jednostki.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **17 listopada 2015 r. do godz. 15:30** osobiście w siedzibie Starostwa, I piętro pokój nr 104 (kancelaria) lub pocztą na adres Starostwa:

Starostwo Powiatowe w Opatowie
ul. Henryka Sienkiewicza 17,
27-500 Opatów

z dopiskiem:


**„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora
Zarządu Dróg Powiatowych w Opatowie”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.opatow.eobip.pl¹) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opatowie przy ul. Henryka Sienkiewicza 17 (III piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)*”.

Opatów, dnia 5 listopada 2015 r.

STAROSTA OPATOWSKI

Bogusław Włodarczyk

¹ http://www.opatow.eobip.pl/bip_opatow/index.jsp?place=Menu02&news_cat_id=188&layout=1&page=0

Opawo, dnia 2 listopada 2012 r.

STARSZYSTWO OPALOWSKIE

Bolesław Włodarczyk

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem doświadczenia w zakresie kategorii zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem doświadczenia w zakresie kategorii zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)”.

Aplikacje, które wpłynę do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zarządu Dróg Powiatowych w Opławie,
„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora

z dopiskiem:

27-500 Opawo

ul. Henryka Sienkiewicza 17

Starostwo Powiatowe w Opławie

Starostwa:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 17 listopada 2012 r. do godz. 12:30 osobiście w siedzibie Starostwa, I piętro pokój nr 104 (kanclerski) lub pocztą na adres Starostwa: