

**ZARZĄDZENIE NR 21.2015  
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 6 sierpnia 2015 r.

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia kontroli doraźnej w Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXVIII.67.2013 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 23 grudnia 2013 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Komisję do przeprowadzenia kontroli doraźnej w zakresie zgodności sald i przepływu środków finansowych w kasie i na depozytach pensjonariuszy w Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku, zwaną dalej „Jednostką”, w następującym składzie osobowym:

- 1) Zofia Rusak – przewodnicząca Komisji - pracownik Starostwa Powiatowego w Opatowie;
- 2) Alicja Duda – członek Komisji - pracownik Starostwa Powiatowego w Opatowie;
- 3) Kinga Gorazd – członek Komisji - pracownik Starostwa Powiatowego w Opatowie;
- 4) Monika Pawlik – członek Komisji - pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.

**§ 2.** Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy w szczególności:

- 1) kontrola gospodarowania środkami finansowymi jednostki znajdujących się w kasie i na depozytach, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) prawidłowości wydatkowania środków, o których mowa w pkt 1, w tym zbadanie kompletności dokumentacji finansowo - księgowej;
- 3) poprawności prowadzenia sald analitycznych kont depozytowych pensjonariuszy;
- 4) sporządzenie protokołu i wniosków pokontrolnych.

**§ 3. 1.** Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, jego zadania wykonuje inny członek komisji wyznaczony przez starostę.

3. Dla skuteczności prac komisji i dokonanych przez nią ustaleń wymagana jest obecność co najmniej 3 jej członków.

4. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

5. Obsługę administracyjno – techniczną prac komisji zapewnia Wydział Finansowy.

**§ 4. 1.** Kontrola zostanie przeprowadzona od dnia 6 sierpnia 2015 r. do czasu jej zakończenia i przedłożenia protokołu staroście.


2. Z chwilą przedłożenia protokołu Komisja, o której mowa w §1 ulega rozwiązaniu.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Starosta Opatowski

  
Bogusław Włodarczyk