

STAROSTA OPATOWSKI

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektora Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Tarłowie

1. Nazwa i adres jednostki.

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Tarłowie, ul. Rynek 13.

2. Określenie stanowiska pracy.

Wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Tarłowie, **na czas określony 7 miesięcy z możliwością przedłużenia, na kolejne okresy.**

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Wymagania niezbędne.

Dyrektorem Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub posiada obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podejmowania zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo – wychowawczą, co zostanie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 6) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 8) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 9) posiada, co najmniej 3- letni staż w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną.

4. Wymagania dodatkowe.

- 1) wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi;
- 2) wiedza z zakresu zamówień publicznych;
- 3) znajomość przepisów:
 - o pomocy społecznej,
 - o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,

- kodeksu pracy,
- kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- o pracownikach samorządowych,
- o samorządzie powiatowym;
- 4) komunikatywność i kreatywność;
- 5) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;
- 6) umiejętność korzystania z zasobów Internetu;
- 7) znajomość obsługi pakietu MsOffice.

5. Zakres zadań wskazanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wszystkimi formami usług oferowanych przez placówkę;
- 3) zapewnienie sprawowania opieki nad wychowankami oraz zapewnienie stworzenia warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także zapewnienie zorganizowania finansowej i administracyjnej obsługi placówki;
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z zakresu realizowanych czynności oraz obowiązujących przepisów i w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd powiatu;
- 6) wprowadzanie przepisów wewnętrznych związanych z funkcjonowaniem i organizacją placówki w drodze zarządzeń;
- 7) ustalanie wynagrodzeń i zakresów czynności pracownikom;
- 8) nadzorowanie przestrzegania prawa przez pracowników;
- 9) współpracowanie z sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci, których rodzice zostali pozbawieni lub ograniczeni we władzy rodzicielskiej nad nimi;
- 10) współpracowanie z zespołem do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

6. Warunki pracy na danym stanowisku.

Praca umysłowa, siedząca w nie normatywnym czasie pracy, w pomieszczeniu biurowym, wymaga umiejętnej współpracy i organizacji czasu pracy innym. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na wystąpienie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

7. Wymagane dokumenty.

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) list motywacyjny i życiorys zawodowy;
- 3) oświadczenia o:
 - posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - nieposzlakowanej opinii.
- 4) kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie.

- 5) kopii dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe.
- 6) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika placówki opiekuńczo – wychowawczej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **15 października 2015 r. do godz. 15:30** osobiście w siedzibie Starostwa, I piętro pokój nr 104 (kancelaria) lub pocztą na adres Starostwa:

Starostwo Powiatowe w Opatowie
ul. Henryka Sienkiewicza 17,
27-500 Opatów

z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora
Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Opatowie”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.opatow.eobip.pl¹) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opatowie przy ul. Henryka Sienkiewicza 17 (III piętro).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.)”.*

Opatów, dnia 2 października 2015 r.

Starosta Opatowski
w Opatowie

STAROSTA OPATOWSKI
Bogusław Włodarczyk

¹ http://www.opatow.eobip.pl/bip_opatow/index.jsp?place=Menu02&news_cat_id=188&layout=1&page=0