

**ZARZĄDZENIE NR 15.2015
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 28 lipca 2015 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót budowlanych dotyczących zmiany sposobu użytkowania budynku na placówkę opiekuńczo - wychowawczą oraz zakupionego wyposażenia

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXVIII.67.2013 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 23 grudnia 2013 r., a także § 9 umowy z dnia 3 czerwca 2015 r. NR WI.II.273.2.2015, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót budowlanych dotyczących **Zmiany sposobu użytkowania budynku na Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą w m. Tarłów oraz zakupionego wyposażenia** w następującym składzie osobowym:

- 1) Anita Tutak-Skórska – przewodnicząca Komisji - pracownik Starostwa Powiatowego w Opatowie;
- 2) Katarzyna Ambryszewska – zastępca przewodniczącego Komisji - pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie;
- 2) Anna Kiszka – członek Komisji - pracownik Starostwa Powiatowego w Opatowie;
- 3) Bożena Grzyb – członek Komisji - pracownik Starostwa Powiatowego w Opatowie;
- 5) Maciej Lipko – członek Komisji - pracownik Starostwa Powiatowego w Opatowie.

§ 2. 1. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy w szczególności :

- 1) kontrola wykonania robót pod kątem ich zgodności z warunkami zawartymi w SIWZ i w umowie oraz obowiązującymi przepisami prawa, a także wskazanie w protokole ewentualnych wad i usterek ze wskazaniem terminu ich usunięcia;
- 2) stwierdzenie dotrzymania bądź przekroczenia umownego terminu zakończenia robót określonego zawartą umową, ewentualnie ustalenie kar za przekroczenie terminu określonego umową;
- 3) podpisanie przy udziale inspektorów nadzoru inwestorskiego protokołów odbiorów częściowych oraz końcowego odbioru robót;
- 4) odebranie i podpisanie protokołu odbioru wyposażenia zamówionego na potrzeby placówki.

2. Odbiorów robót budowlanych należy dokonać w terminach wskazanych w harmonogramie, stanowiącym załącznik do umowy o roboty budowlane Nr WI.II.273.2.2015. z dnia 03.06.2015 r.

3. Do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót budowlanych stosuje się postanowienia §9 umowy nr WI.II.273.2.2015, zawartej w dniu 3 czerwca 2015 r. pomiędzy Zamawiającym - Powiatem Opatowskim, a Wykonawcą – Zakład Produkcyjno – Handlowo – Usługowy RED HOUSE Grzegorz Buczyński, z siedzibą we Włoszczowej (29-100), przy ul. Zielonej 3.

§ 3. 1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego lub inny wyznaczony przez starostę członek komisji.

3. Dla skuteczności prac komisji i dokonanych przez nią ustaleń wymagana jest obecność co najmniej 3 jej członków.

4. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

5. Obsługę administracyjno – techniczną prac komisji zapewnia Wydział Inwestycji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z dnia 28 lipca 2015 r.



Starosta Opatowski


Bogusław Włodarczyk

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 2002 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 195, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 3 pkt 1) Statutu Powiatu Opatowskiego (Dz. Urz. Powiatu Opatowski z 2013 r. poz. 1) oraz § 13 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 23 grudnia 2013 r., a także § 9 umowy z dnia 3 czerwca 2015 r. NR WI/I/273.2.2015, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót budowlanych dotyczących zmiany sposobu użytkowania budynku na placówkę opiekuńczo-wychowawczą oraz zakupu wyposażenia w następującym składzie osobowym:

- 1) Anica Tutak-Skórka – przewodnicząca Komisji - pracownik Starostwa Powiatowego w Opatowie;
- 2) Katarzyna Ambryśewska – zastępca przewodniczącego Komisji - pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie;
- 2) Anna Kiszka – członek Komisji - pracownik Starostwa Powiatowego w Opatowie;
- 3) Bożena Gryb – członek Komisji - pracownik Starostwa Powiatowego w Opatowie;
- 5) Maciej Lipko – członek Komisji - pracownik Starostwa Powiatowego w Opatowie.

§ 2. 1. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy w szczególności:

- 1) kontrola wykonania robót pod kątem ich zgodności z warunkami zawartymi w SIWZ i w umowie oraz obowiązującymi przepisami prawa, a także wskazanie w protokole ewentualnych wad i usterek ze wskazaniem terminu ich usunięcia;
- 2) stwierdzenie dotrzymania bądź przekroczenia umownego terminu zakończenia robót określonego zawartą umową, ewentualnie ustalenie kar za przekroczenie terminu określonego umową;
- 3) podpisanie przy udziale inspektorów nadzoru inwestorskiego protokołów odbiorów częściowych oraz końcowego odbioru robót;
- 4) odebranie i podpisanie protokołu odbioru wyposażenia zamówionego na potrzeby placówki.

2. Odbiorów robót budowlanych należy dokonywać w terminach wskazanych w harmonogramie, stanowiącym załącznik do umowy o roboty budowlane Nr WI/I/273.2.2015, z dnia 03.06.2015 r.

3. Do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót budowlanych stosuje się postanowienia § 9 umowy nr WI/I/273.2.2015, zawartej w dniu 3 czerwca 2015 r. pomiędzy Zamawiającym - Powiatem Opatowskim, a Wykonawcą - Zakład Produkcyjno - Handlowo - Usługowy BFD KRAJE Grzegorz Buczyński, z siedzibą we Włoszczowie (29-100), przy ul. Żelaznej 3.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego lub inny wyznaczony przez starostę członek Komisji.

3. Dla skuteczności prac Komisji i dokonywanych przez nią ustaleń wymagana jest obecność co najmniej 3 jej członków.

4. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

5. Obsługę administracyjno - techniczną prac Komisji zapewnia Wydział Inwestycji.