

**ZARZĄDZENIE NR 66.2014
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 11 grudnia 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Opatowie

Na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) §13 zarządzenia Nr 49.2011 Starosty Opatowskiego z dnia 30 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Opatowie”, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1) przewodniczący Komisji – Ewa Masternak;

2) członkowie Komisji:

a) zespół nr 1 w osobach:

- Milena Sternik,
- Małgorzata Grabowska,

b) zespół nr 2 w osobach:

- Agnieszka Pobrotyn,
- Kinga Mendrykowska,

c) zespół nr 3 w osobach:

- Mariusz Szwałkowski,
- Monika Susło,

d) zespół nr 4 w osobach:

- Emilia Piechota,
- Justyna Rajca,

e) zespół nr 5 w osobach:

- Aneta Sadaj,
- Dorota Kamińska,

f) zespół nr 6 w osobach:

- Agnieszka Jankowska,
- Katarzyna Łuba.

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji **w terminie od dnia 15 grudnia 2014 r. do dnia 15 stycznia 2015 r.** wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, w tym spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r., w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

§ 3. Inwentaryzacja należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) środki trwałe będące własnością innych jednostek;

2) wartości niematerialne i prawne;

3) grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów;

- 4) inwestycje rozpoczęte;
- 5) materiały biurowe;
- 6) rozrachunki publiczno-prawne;
- 7) należności i zobowiązania;
- 8) rozrachunki z pracownikami i innymi osobami fizycznymi;
- 9) druki ścisłego zarachowania;
- 10) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych;
- 11) paliwo w środkach transportu;
- 12) prawo jazdy międzynarodowe;
- 13) pozwolenia czasowe;
- 14) tablice rejestracyjne;
- 15) legitymacja instruktora;
- 16) zezwolenie na wykonanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie;
- 17) zaświadczenie na przewozy drogowe na potrzeby własne;
- 18) znaki legalizacyjne;
- 19) zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
- 20) licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób;
- 21) licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu rzeczy.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 15 grudnia 2014 r.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członkowie komisji odpowiedzialni są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 8. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

Bogusław Włodarczyk

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2014 ROK

Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Zespół Spisowy
Środki trwale będące własnością innych jednostek	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem	28.12.2014r.	Roczna, pełna, spis z natury	2
	Wydział Komunikacji i Dróg	28.12.2014r.	Roczna, pełna, spis z natury	2
Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	31.12.2014r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikających z dowodów księgowych na dzień 31.12.2014r.	3
Grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów	Dane ewidencji księgowej	31.12.2014r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikających z dowodów księgowych na dzień 31.12.2014r.	4
Inwestycje rozpoczęte	Dane ewidencji księgowej	31.12.2014r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikających z dowodów księgowych na dzień 31.12.2014r.	3
Materiały biurowe	Referat Administracyjno-Gospodarczy	31.12.2014r.	Roczna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014r.	4
Rozrachunki publiczno-prawne	Dane ewidencji księgowej	15.01.2015r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2014r.	1
Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spomych i wątpliwych, należności i zobowiązań publiczno-prawnych	15.01.2015r.	Pismne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2014r.	1
Rozrachunki z pracownikami i innymi osobami fizycznymi	Dane ewidencji księgowej	15.01.2015r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikających z dowodów księgowych na dzień 31.12.2014r.	1
Druki ścisłego zarachowania	Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Opatowie	31.12.2014r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014r.	2
Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	15.01.2015r.	Pismne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2014r.	4
Paliwo w środkach transportu	Samochód Opel Astra TOP01CC Samochód Opel Vectra TOP S001	31.12.2014r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014r.	4
Prawo jazdy międzynarodowe	Wydział Komunikacji Transportu i Dróg w tym: Delegatura w Ożarowie	29-31.12.2014r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014r.	5
Pozwolenie czasowe		29-31.12.2014r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014r.	5
Tablice rejestracyjne		29-31.12.2014r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014r.	3
Legitymacja instruktora		29-31.12.2014r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014r.	3
Zezwolenie na wykonywanie regulamych przewozów osób w krajowym transporcie		29-31.12.2014r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014r.	3
Zaświadczenie na przewozy drogowe na potrzeby własne		29-31.12.2014r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014r.	2
Znaki legalizacyjne		29-31.12.2014r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014r.	2
Zezwolenie na wykonywanie regulamych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym		29-31.12.2014r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014r.	6
Licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób		29-31.12.2014r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014r.	6
Licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu rzeczy		29-31.12.2014r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2014r.	6

Wnioskuję zatwierdzenie planu

Zatwierdzam:

.....
 Data Skarbnik Powiatu

.....
 data Starosta