

**ZARZĄDZENIE NR 51.2014  
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 26 września 2014 r.

**w sprawie powołania Komisji do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót budowlanych,  
poscaleniowych wykonywanych w ramach Projektu „Scalenia gruntów wsi Biedrzychów, Dębno,  
Nowe gm. Ożarów”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie uchwalonego uchwałą Nr XXXVIII.67.2013 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie zmienioną uchwałą Nr XLIV.33.2014 z dnia 11 czerwca 2014 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Komisję do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych w ramach Projektu „Scalenia gruntów wsi Biedrzychów, Dębno, Nowe gm. Ożarów” współfinansowanego z budżetu Skarbu Państwa, budżetu Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa” PROW 2007-2013 w następującym **składzie osobowym** :

- 1) Zbigniew Osuch, Kierownik Referatu Gospodarki Mieniem Wydziału Geodezji , Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem - Przewodniczący komisji;
- 2) Mirosław Roszczyca , Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem - Zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) Rajmund Bańcer, pracownik Referatu Gospodarki Mieniem Wydziału Geodezji , Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem - członek komisji;
- 4) Henryk Satur, pracownik Zarządu Dróg Powiatowych - członek komisji;

**przy udziale:**

- 5) Wojciech Dryś - inspektor nadzoru;
- 6) Marek Jagliński - koordynator prac poscaleniowych;
- 7) przedstawiciel Burmistrza Miasta Ożarowa;
- 8) Krzysztof Sarzyński – kierownik budowy;
- 9) Mirosław Nowakowski - sołtys wsi Dębno;
- 10) Kazimierz Rejowski - sołtys wsi Biedrzychów.

2. Przy odbiorach poszczególnych etapów prac poscaleniowych wchodzących w zakres realizacji Projektu, skład osobowy komisji, o którym mowa w § 1, może być uzupełniany o inne osoby związane z realizacją robót.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego lub inny wyznaczony przez starostę członek komisji.

4. Wymagane quorum do prac komisji to obecność co najmniej 3 jej członków.

5. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

**§ 2. 1.** Do zadań Komisji należy w szczególności :

- 1) kontrola wykonania robót pod kątem wykonania ich zgodnie z warunkami zawartej umowy i obowiązującymi przepisami oraz sporządzenie wykazu wad i usterek;
- 2) stwierdzenie dotrzymania bądź przekroczenia umownego terminu zakończenia robót określonego zawartą umową, ewentualnie ustalenie kar za przekroczenie terminu określonego umową;
- 3) spisanie protokołów końcowego odbioru robót.

2. Z czynności odbioru komisja zobligowana jest sporządzić protokół i przedłożyć go w terminie 7 dni staroście w celu zaakceptowania.

3. Potwierdzenie dokonania bezusterkowego odbioru przewodniczący komisji i inspektor nadzoru zobligowany jest umieścić w Dzienniku Budowy.

**§ 3.** Obsługę administracyjno – techniczną prac komisji zapewni Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

**Bogusław Włodarczyk**