

ZARZĄDZENIE NR 37.2014
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 23 lipca 2014 r.

w sprawie powołanie Punktu Kontaktowego HNS

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Nr 461, z późn. zm.), w związku z art. 5, ust. 2 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. Nr 93, poz. 1063, z późn. zm.) oraz wytycznych wojewody świętokrzyskiego z dnia 11 lipca 2008 r. w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa świętokrzyskiego (Rozdz.IV pkt 3), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Punkt Kontaktowy HNS (HOST NATION SUPORT) w Starostwie Powiatowym w Opatowie, w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego - Stanisław Olszański p.o. kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Zastępca Punktu Kontaktowego - Artur Kargulewicz inspektor ds. zarządzania kryzysowego i porządku publicznego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego.

2. Punkt, o którym mowa w ust. 1 zlokalizowany w:

- 1) w okresie przygotowania PK do realizacji zadań: Wydział Zarządzania Kryzysowego pok. 103 I piętro w siedzibie urzędu,
- 2) w okresie uruchamiania zadań: sekretariat starosty pok.306 III piętro w siedzibie urzędu.

§ 2. Upoważnia się kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania w moim imieniu wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

§ 3. Kierownika Punktu Kontaktowego HNS czynię odpowiedzialnym za opracowanie niezbędnej dokumentacji.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 17/08 Starosty Opatowskiego z dnia 28 października 2008 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

Bogusław Włodarczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 37.2014
Starosty Opatowskiego
z dnia 23 lipca 2014 r.

**INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

STAROSTWO POWIATOWE W OPATOWIE

ZATWIERDZAM

.....

/pieczęć imienna organu, podpis/

Dnia 2014 r.

OPRACOWAŁ:

Artur Kargulewicz

Opatów, 2014 rok

Lp.	Spis treści:	Str
		.
1.	Rozdział 1 Zasady ogólne	3
2.	Rozdział 2 Cel funkcjonowania Punktu Kontaktowego	4
3.	Rozdział 3 Zadania realizowane w ramach Punktu Kontaktowego	4
4.	Rozdział 4 Organizacja Punktu Kontaktowego	5
5.	Wzór udzielonego upoważnienia.	6

Rozdział 1.
Zasady ogólne

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 lipca 2008 roku w sprawie przygotowania i koordynacji wsparcia w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojusznicznych sił zbrojnych i organizacji rozmieszczonych, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa świętokrzyskiego. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego Starosty Opatowskiego.

Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych to:

- umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257) NATO SOFA,
- umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego oraz innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju o Statusie ich sił zbrojnych oraz jej protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605) PdP SOFA,
- ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Nr 461, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. nr 41, poz. 398, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu podnoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357),

.....

(miejsce do dokonywania uzupełnień)

.....

.....

.....

.....

.....

Rozdział 2.

Cel organizacji Punktu Kontaktowego

Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Świętokrzyskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa świętokrzyskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone Punkty Kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi. Skuteczną formą organizacyjną przygotowania organów do udzielenia wsparcia przedstawicielom i jednostkom organizacyjnym wojsk sojusznicznych jest utworzenie w kierowanych jednostkach organizacyjnych nieetatowych struktur punktu kontaktowego do realizacji zadań HNS. Osoby wchodzące w skład tych struktur upoważnia się do reprezentowania organów we wszelkich kontaktach, niezbędnych dla pełnego zrealizowania zadań.

Rozdział 3.

Zadania realizowane w ramach Punktu Kontaktowego

1. Reprezentowanie Starosty Opatowskiego.
2. Skoordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia, w tym obejmujących: planowanie działań, utrzymanie gotowości do ich uruchomienia, poszerzanie wiedzy o terenie i jego zasobach (w tym o posiadanych bazach danych), wskazywanie możliwości, udzielanie informacji, określanie obowiązujących zasad i procedur, kojarzenie podmiotów (w tym wykonawców konkretnych zadań), przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji.
3. Utrzymanie współdziałania z osobami reprezentującymi punkty kontaktowe organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie.
4. Współdziałanie z przedstawicielami SZ RP wyznaczonymi do skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie.
5. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie.
6. Prowadzenie szkoleń z zagadnień HNS.
7. Przygotowywanie procedur udzielania i rozliczania wsparcia.
8. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.
9. Pomoc w przygotowaniu PK HNS burmistrzów i wójtów gmin powiatu.

Rozdział 4.
Organizacja Punktu Kontaktowego

1. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach PK (*należy upoważnić min. 2 osoby*)

Wyszczególnienie	Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3
Nazwa stanowiska służbowego	Kierownik WZK	inspektor WZK	
Imię i nazwisko	Stanisław Olszański	Artur Kargulewicz	
Nr telefonu	0607350396	015 8684701	
Nr faxu	0158684701	015 8684701	
E-mail	pzk@opatow.pl	pzk@opatow.pl	
Adres służbowy do korespondencji	Starostwo Powiatowe w Opatowie ul. H.Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów	Starostwo Powiatowe w Opatowie ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów	
Nr i data udzielonego upoważnienia			
Nr poświadczenia bezpieczeństwa			
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa			

2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego:

- w okresie przygotowania PK do realizacji zadań: Wydział Zarządzania Kryzysowego pok.103 I piętro w siedzibie urzędu,
- w okresie uruchamiania zadań: sekretariat starosty pok.306 III piętro w siedzibie urzędu.

....., dnia r.

.....

(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....

(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie

(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytocznych Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 lipca 2008 r. w sprawie przygotowania i koordynacji wsparcia w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, sojuszniczych sił zbrojnych i organizacji rozmieszczonych, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa świętokrzyskiego

upoważniam

Panią /Pana

(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym o nr

do reprezentowania

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie

P O W I A T U O P A T O W S K I E G O

oraz z kierownikami innych jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....

(podpis i pieczętka organu, kierownika jednostki organizacyjnej)