

**ZARZĄDZENIE NR 25.2014
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 9 czerwca 2014 r.

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli przeprowadzanych przez Powiatowe Centrum Pomocy
Rodzinie w Opatowie**

Na podstawie art. 35 ust. 2, art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.), art. 112 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182, z późn. zm.) oraz wniosku z dnia 21 maja 2014 r. Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan kontroli na 2014 rok przeprowadzanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, zwane dalej „PCPR”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Upoważnia się Kierownika PCPR do przeprowadzenia kontroli, w tym do:

- 1) powiadomienia podmiotu kontrolowanego o terminie przeprowadzenia kontroli;
- 2) wystawienia upoważnienia dla kontrolującego;
- 3) sporządzenia protokołu kontroli i wystąpienia pokontrolnego.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi PCPR.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 25.2014
Starosty Opatowskiego
z dnia 9 czerwca 2014 r.

**Plan kontroli na 2014 rok przeprowadzanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Opatowie**

L.p.	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli	Przedmiot/ cel kontroli	Kontrolujący
1	Dom Pomocy Społecznej w Sobowie	1-19.09.2014	1) Kontrola świadczonych usług w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych, sanitarnych i wspomagających – zgodnie z indywidualnym planem wsparcia mieszkańca Domu Pomocy Społecznej. 2) Prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi złożonymi na koncie depozytowym każdego mieszkańca - zgodnie z art. 112 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964)	Pracownik/ pracownicy PCPR wyznaczeni przez kierownika PCPR
2	Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Nieskurzowie Nowym	6-24.10.2014	Prawidłowość funkcjonowania placówki w odniesieniu do: 1) Maksymalnej liczby dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy oraz innych osób pracujących z dziećmi. 2) Warunki sprawowania opieki w warunkach nocnych. 3) Organizację pracy wychowawczej, w tym tryb przeprowadzenia diagnozy psychofizycznej dziecka. 4) Prowadzonej dokumentacji dotyczącej dziecka. Wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.12.2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720)	Pracownik/ pracownicy PCPR wyznaczeni przez kierownika PCPR
3	Dom Pomocy Społecznej w Czachowie	13-31.10.2014	1) Kontrola świadczonych usług w zakresie potrzeb bytowych, sanitarnych, opiekuńczych i wspomagających – zgodnie z indywidualnym planem wsparcia mieszkańca Domu Pomocy Społecznej. 2) Prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi złożonymi na koncie depozytowym każdego mieszkańca – zgodnie z art. 112 ust.8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 182, z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964)	Pracownik/ pracownicy PCPR wyznaczeni przez kierownika PCPR
4	Warsztat Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku z siedzibą w Opatowie	3-21.11.2014	1) Prawidłowość kwalifikowania kandydatów na uczestników warsztatu. 2) Ważność posiadanych przez uczestników warsztatu orzeczeń oraz treści zawartych w nich wskazania. 3) Prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej: a)uczestników; b)działalności merytorycznej warsztatu, w tym działalności rady programowej; c)współpracy z rodzicami lub opiekunami uczestników. 4) Prawidłowość w zakresie zatrudnienia i kwalifikacji kadry warsztatu.	Pracownik/ pracownicy PCPR wyznaczeni przez kierownika PCPR

			<p>5) Zgodność postanowień umowy ze stanem faktycznym.</p> <p>6) Zgodność organizacji pracy i zajęć w warsztacie z postanowieniami rozporządzenia, regulaminu organizacyjnego warsztatu oraz z umową.</p> <p>7) Prawidłowość realizacji planu działalności warsztatu i indywidualnych programów rehabilitacji.</p> <p>8) Prawidłowość wykorzystywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, budżetu powiatu oraz innych - zgodnie z art. 112 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013r. poz. 182 z późn. zm.) oraz art. 10b ust. 6, pkt.6a, ust.7 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) oraz §22 ust. 1, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63 poz. 587 z późn. zm.)</p>	
5	Dom Pomocy Społecznej w Zochcinku	10.28.11.2014	<p>1) Kontrola świadczonych usług w zakresie potrzeb bytowych, sanitarnych, opiekuńczych i wspomagających – zgodnie z indywidualnym planem wsparcia mieszkańca Domu Pomocy Społecznej.</p> <p>2) Prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi złożonymi na koncie depozytowym każdego mieszkańca - zgodnie z art. 112 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r., w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964)</p>	Pracownik/ pracownicy PCPR wyznaczeni przez kierownika PCPR