

**REGULAMIN PRACY ZESPOŁU
DO SPRAW NEGOCJACJI PODJĘTYCH NA PODSTAWIE PUBLICZNEGO ZAPROSZENIA**

§1

Zadaniem Zespołu jest w szczególności:

- 1) dokonanie oceny i porównania odpowiedzi złożonych w następstwie publicznego zaproszenia do negocjacji przez podmioty zainteresowane dopuszczeniem do negocjacji zwanych dalej "Odpowiedziami" oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu w Opatowie pisemnych rekomendacji, w tym odnośnie wyboru podmiotów dopuszczonych do negocjacji, a w następstwie dokonanego wyboru zaproszenie tych podmiotów do negocjacji;
- 2) nadzorowanie prawidłowego przebiegu procesu udostępniania dokumentów Spółki podmiotom dopuszczonym do negocjacji w ramach badania Spółki i jej przedsiębiorstwa;
- 3) dokonanie oceny i porównania wiążących propozycji warunków umowy inwestycyjnej, złożonych przez każdego z Potencjalnych Inwestorów dopuszczonych do negocjacji po przeprowadzeniu badania Spółki oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu w Opatowie pisemnych rekomendacji, w tym odnośnie wyboru podmiotów dopuszczonych do dalszych negocjacji, a w następstwie dokonanego wyboru zaproszenie tych podmiotów do dalszych negocjacji;
- 4) udział w negocjacjach z podmiotami dopuszczonymi do dalszych negocjacji;
- 5) dokonanie oceny i porównania wiążących warunków zawarcia umowy, składanych przez każdy z podmiotów, z którymi były prowadzone negocjacje, zwanych dalej "Ostateczną Ofertami Wiążącymi" oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu w Opatowie pisemnych rekomendacji w przedmiocie wyboru podmiotu mającego objąć udziały w spółce
- 6) sporządzenie po zakończeniu negocjacji i zawarciu umowy zobowiązującej do objęcia udziałów (umowy inwestycyjnej) końcowego protokołu z negocjacji, zawierającego informacje o przebiegu negocjacji, zgodnie z § 16 ust. 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 114, poz. 664);
- 7) wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzeniem negocjacji na podstawie publicznego zaproszenia, powierzanych bezpośrednio przez Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§2

1. Zespół wykonuje swoje czynności na posiedzeniach, przy osobistym udziale powołanych do niego członków, oraz poza posiedzeniami (w trybie roboczym). Czynności wykonywane przez członków Zespołu poza posiedzeniami powierzane są przez Przewodniczącego Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu są wyznaczane przez Przewodniczącego Zespołu, który informuje każdego z członków Zespołu o zwołaniu posiedzenia w dowolnej formie, w tym za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
3. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu potwierdzone jest listą obecności.
4. Przewodniczący Zespołu może upoważnić jednego z członków Zespołu do przejęcia jego obowiązków w uzasadnionych przypadkach nieobecności na posiedzeniach Zespołu, z wyjątkiem posiedzeń Zespołu, w trakcie których podejmowane są decyzje dotyczące zadań wskazanych w §4 ust. 1, 3 i 5.
5. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania tajemnicy przebiegu prac Zespołu, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych Odpowiedzi, propozycji dotyczących zapisów umowy inwestycyjnej złożonych przez każdego z potencjalnych Oferentów oraz ostatecznie przyjętych zapisów umowy inwestycyjnej.

§3

Zespół opracowuje pisemne rekomendacje celem przedstawienia Zarządowi Powiatu w Opatowie w obecności co najmniej 3/4 jego składu.

§4

1. Członkowie Zespołu zobowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Przewodniczący Zespołu kieruje pracą Zespołu, reprezentuje go na zewnątrz, jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących spraw organizacyjnych związanych z prowadzeniem negocjacji.
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Zespołu oraz ich prowadzenie;
 - 2) podział pomiędzy członków Zespołu prac podejmowanych poza posiedzeniami (w trybie roboczym);
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji;
 - 4) informowanie Zarządu Powiatu w Opatowie o problemach związanych z pracami Zespołu w toku postępowania.
4. Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu oraz protokołów negocjacji z podmiotami dopuszczonymi do dalszych negocjacji oraz sporządzanie protokołów z posiedzenia Zespołu;
 - 2) sporządzenie projektu końcowego protokołu z negocjacji;
 - 3) obsługa korespondencji z podmiotami uczestniczącymi w negocjacjach;
 - 4) wykonywanie innych czynności powierzonych przez Przewodniczącego Zespołu.

§5

Negocjacje przeprowadza się, choćby wpłynęła tylko jedna Odpowiedź.

§6

1. Zespół, rekomendując Zarządowi Powiatu w Opatowie wybór podmiotów, które złożyły odpowiedzi, kieruje się kryteriami określonymi jako przedmiot negocjacji, w zaproszeniu, o którym mowa w § 2, oraz Memorandum Informacyjnym, przy uwzględnieniu informacji dotyczących wiarygodności i możliwości finansowych tych podmiotów.
2. Zespół przed dokonaniem oceny i porównania odpowiedzi poszczególnych potencjalnych Inwestorów określi i przedstawi do akceptacji Zarządowi Powiatu w Opatowie szczegółowe kryteria i zasady oceny odpowiedzi, a po ich zaakceptowaniu prześle je do wiadomości podmiotom, które są zainteresowane udziałem w negocjacjach.
3. Zespół przy ocenie i porównaniu ofert wstępnych oraz ofert ostatecznych będzie kierował się tożsamymi kryteriami, które zostały określone w § 8, jak również oceną postanowień projektu umowy dołączonego do ofert wstępnych oraz ofert ostatecznych.

§7

W przypadku gdy odpowiedź, propozycja zapisów umowy inwestycyjnej nie będą odpowiadały wymogom formalnym określonym w zaproszeniu Przewodniczący Zespołu wzywa do uzupełnienia lub poprawienia odpowiednio ww. dokumentów, w terminie 7 dni, pod rygorem wykluczenia danego podmiotu z procedury negocjacji.

§8

Ostatecznego wyboru nabywcy Udziałów dokonuje Zarząd Powiatu w Opatowie.

§9

1. Zespół rozwiązuje się z chwilą przekazania Zarządowi Powiatu w Opatowie protokołu końcowego z negocjacji.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną prac Zespołu zapewni Wydział Inwestycyjny Starostwa Powiatowego w Opatowie.

§13

Informacje o przebiegu negocjacji mają charakter poufny do czasu ich zakończenia.