

**Zobowiązanie do Zachowania Poufności**

..... z siedzibą w ....., ul. .... oświadcza i zobowiązuje się, że:

§ 1. W związku z mającym nastąpić udostępnieniem przez **Powiat Opatowski z siedzibą w Opatowie, przy ul. H. Sienkiewicza 17**, dokumentów zawierających poufne informacje, zwane dalej „Informacjami” oświadczamy, że:

- a) posiadamy i stosujemy procedury mające na celu zapobieganie przekazywaniu lub wykorzystywaniu informacji poufnych,
- b) zobowiązujemy się do stosowania ww. procedur w zakresie przekazanych nam dokumentów i informacji uznanych za poufne.

§ 2. Niniejszym zobowiązujemy się do traktowania udostępnionych nam Informacji dotyczących TOP MEDICUS sp. z o.o. z siedzibą w Opatowie, przy ul. J. Słowackiego 13 (zwanej dalej „Spółką”), uzyskanych w formie pisemnej lub ustnej, jako ściśle poufnych. W szczególności zobowiązujemy się do:

- a) zabezpieczenia Informacji przed ich przekazaniem lub udostępnieniem osobom niepowołanym, oraz stosowania procedur zapobiegających przekazaniu lub udostępnieniu informacji osobom niepowołanym,
- b) wykorzystywaniu udostępnionych Informacji wyłącznie w celach związanych z oceną sytuacji Spółki,
- c) przekazania Informacji wyłącznie tym przedstawicielom, pracownikom, zleceniobiorcom i doradcom, którym jest to niezbędne w celach, o których mowa w lit. b,
- d) spowodowania, że zobowiązania wynikające z niniejszego dokumentu zostaną dotrzymane przez wszystkich pracowników, przedstawicieli i doradców.,
- e) nie przekazywania lub nie udostępniania w żaden sposób Informacji osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zarządu Powiatu w Opatowie lub Spółki,
- f) zapewnienia, że w przypadku przekazania lub udostępnienia Informacji osobom trzecim za zgodą Zarządu Powiatu w Opatowie i Spółki osoby te będą wykorzystywały Informacje wyłącznie w celach, o których mowa w lit. b, nie prześlą ani nie udostępnią Informacji innym osobom oraz, że będą przestrzegały postanowień niniejszego Zobowiązania i stosowały się do procedur zachowania poufności stosowanych przez oferenta,
- g) nie reprodukowania udostępnionych Informacji w żadnej postaci,
- h) kontaktowania się ze Spółką, jej władzami czy pracownikami w sprawach związanych z oceną sytuacji Spółki tylko w terminach i w zakresie uzgodnionym uprzednio z Zarządem Spółki.

§ 3. Określenie „Poufne Informacje” nie obejmuje informacji, które są publikowane i podane do powszechnej informacji, a także które są znane oferentowi z innego źródła, bez obowiązku traktowania ich jako poufne.

§ 4. Zobowiązujemy się do zwrócenia Powiatowi Opatowskiemu i Spółce na ich żądanie wszelkich przekazanych dokumentów.

§ 5. Zmiana niniejszego Zobowiązania lub zwolnienie z jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszego Zobowiązania może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest Sąd z siedzibą w Opatowie. Niniejsze Zobowiązanie wygasa z upływem 12 (dwunastu) miesięcy od daty jego podpisania.

§ 7. Niniejsze Zobowiązanie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

- jeden dla Powiatu Opatowskiego,
- jeden dla Potencjalnego Inwestora.

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Potencjalnego Inwestora)

.....  
(Miejscowość, data)