

**ZARZĄDZENIE NR 47.2013
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 20 listopada 2013 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska
urzędnicze w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym
w Opatowie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) oraz art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 21.2012 Starosty Opatowskiego z dnia 6 lipca 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Opatowie, wprowadza się następującą zmianę:

1) Załącznik Nr 3 do regulaminu naboru otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikami Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacji i Nadzoru.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

mgr Bogusław Włodarczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 47.2013
Starosty Opatowskiego
z dnia 20 listopada 2013 r.

**Załącznik Nr 3
do regulaminu naboru**

Ogłoszenie nr
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Starosta Opatowski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na stanowisko
/w wymiarze etatu/

1. Wymagania niezbędne:

1	.....
2	.....
3	.....
4	.....

2. Wymagania dodatkowe:

1	.....
2	.....
3	.....
4	.....
5	.....

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku i informacja o warunkach pracy :

1	.....
2	.....
3	.....
4	.....
5	.....
6	.....

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

.....
.....

.....
.....

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

.....
.....
.....
.....

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie świadectw pracy,
- e) oryginał kwestionariusza osobowego,
- f) inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- h) orzeczenie o niepełnosprawności , jeżeli chce skorzystać z uprawnienia o którym mowa w § 13 ust. 2 Regulaminu Nabory na wolne stanowiska urzędnicze w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Opatowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia osobiście w siedzibie Starostwa lub pocztą na adres Starostwa:

Starostwo Powiatowe w Opatowie
ul. Henryka Sienkiewicza 17,
27-500 Opatów
z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opatowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi %.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.opatow.eobip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego Opatowie przy ul. Henryka Sienkiewicza 17 (parter).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.)”.

Opatów, dnia