

**ZARZĄDZENIE NR 46.2013
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 20 listopada 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Opatowie

Na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) §13 zarządzenia Nr 49.2011 Starosty Opatowskiego z dnia 30 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Opatowie”, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1) przewodniczący Komisji – Ewa Masternak;

2) członkowie Komisji:

a) zespół nr 1

- Łuba Wioletta;
- Grabowska Małgorzata,

b) zespół nr 2

- Ozga Emil;
- Mendrykowska Kinga,

c) zespół nr 3

- Czeczot Milena;
- Susło Monika,

d) zespół nr 4

- Czerwonka Justyna;
- Szwajkowski Mariusz,

e) zespół nr 5

- Piechota Emilia;
- Rajca Justyna,

f) zespół nr 6

- Sadaj Aneta;
- Kamińska Dorota,

g) zespół nr 7

- Jankowska Agnieszka;
- Kostępska Monika,

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji **w terminie od dnia 28 listopada 2013 r. do dnia 15 stycznia 2014 r.** wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, w tym spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r., w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

§ 3. Inwentaryzacja należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe będące własnością innych jednostek;
- 2) wartości niematerialne i prawne;
- 3) grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów;
- 4) inwestycje rozpoczęte;
- 5) budynki i budowle;
- 6) środki trwałe, wyposażenie;
- 7) materiały biurowe;
- 8) rozrachunki publiczno-prawne;
- 9) należności i zobowiązania;
- 10) rozrachunki z pracownikami i innymi osobami fizycznymi;
- 11) druki ścisłego zarachowania;
- 12) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych;
- 13) paliwo w środkach transportu;
- 14) prawo jazdy międzynarodowe;
- 15) pozwolenia czasowe;
- 16) tablice rejestracyjne;
- 17) legitymacja instruktora;
- 18) zezwolenie na wykonanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie;
- 19) zaświadczenie na przewozy drogowe na potrzeby własne;
- 20) znaki legalizacyjne;
- 21) zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
- 22) licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób;
- 23) licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu rzeczy.

§ 4. Arkusze spisowe oraz czytnik kodów pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 28 listopada 2013 r.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członkowie komisji odpowiedzialni są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 8. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

mgr Bogusław Włodarczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 46.2013
Starosty Opatowskiego
z dnia 20 listopada 2013 r.

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI ROCZNEJ NA 2013 ROK

Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Zespół Spisowy
Środki trwałe będące własnością innych jednostek	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem	29.11.2013 r.	Roczna, pełna, spis z natury	1
	Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg	29.11.2013 r.	Roczna, pełna, spis z natury	2
Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	20.12.2013 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikających z dowodów księgowych na dzień 31.12.2009 r.	3
Grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów	Dane ewidencji księgowej	31.12.2013 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikających z dowodów księgowych na dzień 31.12.2013 r.	4
Inwestycje rozpoczęte	Dane ewidencji księgowej	31.12.2013 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikających z dowodów księgowych na dzień 31.12.2013 r.	3
Budynki i budowle	ul. H. Sienkiewicza 17 ul. Szpitalna 4 ul.16-go Stycznia 1	18.12.2013 r.	Roczna, pełna, spis z natury	4
Środki trwałe, wyposażenie	ul. H. Sienkiewicza 17 ul.16-go Stycznia 1 Delegatura w Ożarowie	02- 15.12.2013 r.	Roczna, pełna, spis z natury	6
Materiały biurowe	Referat Administracyjno-Gospodarczy	31.12.2013 r.	Roczna , spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2013 r.	5
Rozrachunki publiczno-prawne	Dane ewidencji księgowej	15.01.2014 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012 r.	1
Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań publiczno-prawnych	15.01.2014 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2013 r.	1
Rozrachunki z pracownikami i innymi osobami fizycznymi	Dane ewidencji księgowej	15.01.2014 r.	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikających z dowodów księgowych na dzień 31.12.2013 r.	1
Druki ścisłego zarachowania	Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Opatowie	31.12.2013 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2013 r.	3
Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	15.01.2014 r.	Pisemne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2013 r.	7
Paliwo w środkach transportu	Samochód Opel Astra TOP 01CC Samochód Opel Vectra TOP S001	31.12.2013 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2013 r.	7
Prawo jazdy międzynarodowe	Wydział Komunikacji Transportu i Dróg w tym: Delegatura w Ożarowie	27-31.12.2013 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2013 r.	7
Pozwolenie czasowe		27-31.12.2013 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2013 r.	7
Tablice rejestracyjne		27-31.12.2013 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2013 r.	4
Legitymacja instruktora		27-31.12.2013	Roczna pełna, spis z natury wg	4

		r.	stanu na dzień 31.12.2013 r.	
Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie		27-31.12.2013 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2013 r.	4
Zaświadczenie na przewozy drogowe na potrzeby własne		27-31.12.2013 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2013 r.	3
Znaki legalizacyjne		27-31.12.2013 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2013 r.	3
Zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym		27-31.12.2013 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2013 r.	7
Licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób		27-31.12.2013 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2013 r.	7
Licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu rzeczy		27-31.12.2013 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2013 r.	7