

**ZARZĄDZENIE NR 45.2013
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 20 listopada 2013 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia "Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Opatowie"

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010 r. Nr 114, poz. 761) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 49.2011 Starosty Opatowskiego z dnia 30 września 2011 r. w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Opatowie, wprowadza się następujące zmiany i uzupełnienia:

- 1) w §2 ust. 7 skreśla się sformułowanie „z dnia”;
- 2) § 11 ust. 1 lit. a otrzymuje brzmienie: „spisu z natury oraz spisu z natury za pomocą czytnika kodów kreskowych w odniesieniu do środków trwałych własnych w eksploatacji od grupy IV do grupy VIII oraz pozostałych środków trwałych o niskiej wartości,”;
- 3) w § 11 ust. 2 skreśla się lit. d;
- 4) § 15 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „pobranie druków arkuszy spisów z natury oraz czytnika kodów kreskowych do dokonania elektronicznego spisu z natury;”;
- 5) § 15 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „terminowe przekazanie przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz czytnika kodów kreskowych wraz z oświadczeniami osób materialnie odpowiedzialnych, sprawozdaniem z przebiegu spisu z natury i stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach w zakresie gospodarki, zabezpieczenia i składowania rzeczowych aktyw trwałych;”;
- 6) § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Arkusze spisu z natury oraz arkusze wygenerowane z systemu informatycznego winny być ponumerowane i objęte ilościową kontrolą zużycia.”
- 7) § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Wyceny dokonuje Wydział Finansowy - osoba prowadząca księgi inwentarzowe. Wycena polega na przemnożeniu stwierdzonych w czasie spisu z natury faktycznych ilości przez stosowaną cenę ewidencyjną oraz ustalenie łącznej ich wartości według osób materialnie odpowiedzialnych i kont syntetycznych. Wycena ujętych w arkuszach spisu z natury składników majątku może być dokonana bezpośrednio w arkuszach spisowych lub na innych dokumentach. Środki trwałe od grupy IV do VIII wyceniane są automatycznie, po wgraniu pliku z czytnika kodów, do programu Ewidencja środków trwałych i Pozostałych środków trwałych.”.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Starostwa do zapoznania się z zasadami Instrukcji i ścisłego jej przestrzegania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

mgr Bogusław Włodarczyk