

Ogłoszenie nr Or.I.210.5.2013

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Starosta Opatowski ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór

na stanowisko referenta w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska
w wymiarze pełnego etatu

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku Ochrona Środowiska lub pokrewnym.
- Minimum dwuletni staż pracy w administracji samorządowej.
- Znajomość ustawy:
 - o ochronie przyrody,
 - o lasach,
 - o samorządzie powiatowym,
 - o samorządzie gminnym,
 - o samorządzie wojewódzkim,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Prawo ochrony środowiska,
 - Prawo wodne,
 - Prawo łowiectwie.
- Dobra znajomość programu Word, Excel i Internetu.
- Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

2. Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- odporność na stres,
- umiejętność podejmowania decyzji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1)	Wydawanie decyzji na usuwanie drzew i krzewów z nieruchomości będących własnością gminy.
2)	Wydawanie pozwoleń wodnoprawnych.
3)	Nadzór i kontrola działalności spółek wodnych.
4)	Zwieranie umów z kołami łowieckimi na dzierżawę obwodów łowieckich.
5)	Naliczanie czynszu dzierżawnego obwodom łowieckim.
6)	Wpisywanie do rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów Unii Europejskiej i jego prowadzenie .
7)	Wydawanie decyzji z zakresu ochrony powietrza.
8)	Wydawanie pozwoleń na posiadanie i hodowlę chartów i ich mieszańców.
9)	Prowadzenie rejestru wydawanych decyzji branzowych.
10)	Współpraca z instytucjami zajmującymi się obsługą rolnictwa, izbami rolniczymi i rolniczymi związkami branzowymi.
11)	Wykonywanie innych czynności zleconych przez Starostę Opatowskiego i kierownika Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca umysłowa, w pomieszczeniu biurowym, wymaga umiejętnej współpracy oraz organizacji pracy innym. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV)
- b. list motywacyjny
- c. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d. kopie świadectw pracy
- e. oryginał kwestionariusza osobowego
- f. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- g. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- h. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku
- i. dokument potwierdzający niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia przewidzianego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **19 grudnia 2013 roku (włącznie)** osobiście w siedzibie Starostwa, lub pocztą na adres Starostwa:

Starostwo Powiatowe w Opatowie
Ul. Henryka Sienkiewicza 17,
27-500 Opatów

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Wydziale Rolnictwa i Ochrony Środowiska.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.opatow.eobip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego Opatowie przy ul. Sienkiewicza 17(parter).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

Opatów, dnia 09.12.2013 roku


STAROSTA
mgr Bogusław Włodarczyk