

**ZARZĄDZENIE NR 32.2013
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 3 października 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia planu kontroli problemowej zaplanowanej na 2013 r. przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie

Na podstawie art. 35 ust. 2, art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.), art. 112 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.) oraz wniosku z dnia 4 września 2013 r. kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan kontroli problemowej zaplanowanej na 2013 r. przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Upoważnia się kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie do przeprowadzenia kontroli, w tym do:

- 1) powiadomienia podmiotu kontrolowanego o terminie przeprowadzenia kontroli;
- 2) wystawienia upoważnienia dla kontrolującego;
- 3) sporządzenia protokołu kontroli i wystąpienia pokontrolnego.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

mgr Bogusław Włodarczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 32.2013
Starosty Opatowskiego
z dnia 3 października 2013 r.

Plan kontroli problemowej zaplanowany na rok 2013 przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, zwanego dalej PCPR

Lp.	Nazwa kontrolowanego przedmiotu	Termin kontroli	Przedmiot/ cel kontroli	Kontrolujący
1.	Warsztat Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku	4-15.11.2013 r.	<ol style="list-style-type: none">1. Prawidłowość kwalifikowania kandydatów na uczestników warsztatu.2. Ważność posiadanych przez uczestników warsztatu orzeczeń oraz treść zawartych w nich wskazań.3. Prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej:<ol style="list-style-type: none">a) uczestników,b) działalności merytorycznej warsztatu, w tym działalności rady programowej,c) współpracy z rodzicami lub opiekunami uczestników.4. Prawidłowość w zakresie zatrudniania i kalifikacji kadry warsztatu.5. Zgodność postanowień umowy ze stanem faktycznym.6. Zgodność organizacji pracy i zajęć w warsztacie z postanowieniami rozporządzenia, regulaminu organizacyjnego warsztatu oraz z umową.7. Prawidłowość realizacji planu działalności warsztatu i indywidualnych programów rehabilitacji.8. Prawidłowość wykorzystania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, budżetu powiatu oraz innych.	Pracownik/pracownicy PCPR wyznaczony przez kierownika PCPR