

ZARZĄDZENIE NR 41.2012
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Opatowie

Na podstawie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) §13 zarządzenia Nr 49.2011 Starosty Opatowskiego z dnia 30 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Opatowie”, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1) przewodniczący Komisji – Ewa Masternak;

2) członkowie Komisji:

a) zespół nr 1

- Łuba Wioletta;

- Grabowska Małgorzata;

b) zespół nr 2

- Pobrotyn Agnieszka;

- Mendrykowska Kinga;

c) zespół nr 3

- Czeczot Milena;

- Susło Monika;

d) zespół nr 4

- Czerwonka Justyna;

- Szwajkowski Mariusz;

e) zespół nr 5

- Grzyb Bożena;

- Rajca Justyna;

f) zespół nr 6

- Zdyb Justyna;

- Krocak Jolanta;

g) zespół nr 7

- Jankowska Agnieszka;

- Kostępska Monika.

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji **w terminie od dnia 30 listopada 2012 r. do dnia 15 stycznia 2013 r.** wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, w tym spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r., w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

§ 3. Inwentaryzacja należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe będące własnością innych jednostek,
- 2) wartości niematerialne i prawne,
- 3) inwestycje rozpoczęte,
- 4) grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów,
- 5) materiały biurowe,
- 6) rozrachunki publiczno-prawne,
- 7) należności i zobowiązania,
- 8) rozrachunki z pracownikami i innymi osobami fizycznymi,
- 9) druki ścisłego zarachowania,
- 10) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 11) paliwo w środkach transportu,
- 12) prawo jazdy międzynarodowe,
- 13) pozwolenia czasowe,
- 14) tablice rejestracyjne,
- 15) legitymacje instruktora,
- 16) zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie,
- 17) zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne,
- 18) znaki legalizacyjne,
- 19) zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
- 20) licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób,
- 21) licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu rzeczy.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 29 listopada 2012 r.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członkowie komisji odpowiedzialni są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 8. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

mgr Bogusław Włodarczyk

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI ROCZNEJ NA 2012 ROK

| Przedmiot inwentaryzacji | Obiekt zinwentaryzowania | Termin | Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji | Zespół Spisowy nr |
|--|--|---------------|---|--------------------------|
| Środki trwale będące własnością innych jednostek | Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem | 30.11.2012 r. | Spis z natury | 1 |
| | Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg | 30.11.2012 r. | Spis z natury | 2 |
| Wartości niematerialne i prawne | Dane ewidencji księgowej | 31.12.2012 r. | Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikających z dowodów księgowych | 3 |
| Inwestycje rozpoczęte | Dane ewidencji księgowej | 31.12.2012 r. | Porównanie danych ze stanem wynikającym z dowodów księgowych na dzień 31.12.2012 r. | 3 |
| Grunty, prawo wieczystego użytkowanie gruntów | Dane ewidencji księgowej | 31.12.2012 r. | Porównanie danych ze stanem wynikającym z dowodów księgowych na dzień 31.12.2012 r. | 4 |
| Materiały biurowe | Referat Administracyjno - Gospodarczy | 31.12.2012 r. | Roczna , spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012 r.. | 5 |
| Rozrachunki publiczno-prawne | Dane ewidencji księgowej | 15.01.2013 r. | Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012 r. | 5 |
| Należności i zobowiązania | Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań publiczno - prawnych | 15.01.2013 r. | Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2012 r. | 6 |
| Rozrachunki z pracownikami i innymi osobami fizycznymi | Dane ewidencji księgowej | 15.01.2013 r. | Weryfikacja sald na dzień 31.12.2012 r. | 6 |
| Druki ścisłego zarachowania | Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Opatowie | 31.12.2012 r. | Roczna, pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012 r. | 3 |
| Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych | Wszystkie rachunki bankowe | 15.01.2013 r. | Pisemne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2012 r. | 1 |
| Paliwo w środkach transportu | Samochód Opel Astra TOP 01CC Samochód Opel Vectra TOP S001 | 31.12.2012 r. | Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012 r. | 7 |

| | | | | |
|--|---|------------------|--|---|
| Prawa jazdy międzynarodowe | Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg w tym: Delegatura w Ożarowie | 28-31.12.2012 r. | Roczna , spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012 r. | 7 |
| Pozwolenia czasowe | | 28-31.12.2012 r. | Roczna , spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012 r. | 7 |
| Tablice rejestracyjne | | 28-31.12.2012 r. | Roczna , spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012 r. | 4 |
| Legitymacje instruktora | | 28-31.12.2012 r. | Roczna , spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012 r. | 4 |
| Zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie | | 28-31.12.2012 r. | Roczna , spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012 r. | 4 |
| Zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne | | 28-31.12.2012 r. | Roczna , spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012 r. | 3 |
| Znaki legalizacyjne | | 28-31.12.2012 r. | Roczna , spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012 r. | 3 |
| Zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym | | 28-31.12.2012 r. | Roczna , spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012 r. | 7 |
| Licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób | | 28-31.12.2012 r. | Roczna , spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012 r. | 7 |
| Licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu rzeczy | | 28-31.12.2012 r. | Roczna , spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2012 r. | 7 |

Wnioskuje o zatwierdzenie planu:

.....

Data

Skarbnik Powiatu

Zatwierdzam:

.....

Data

Starosta