

ZARZĄDZENIE NR 32.2012
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 13 września 2012 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia kontroli doraźnej u przedsiębiorcy "Twoje Zdrowie" - Lekarze Specjaliści sp. z o. o., Szpital Twoje Zdrowie w Opatowie

Na podstawie art. 34 ust. 2, w związku z art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 umowy dzierżawy Nr G.II.6845.27.2011P, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia kontroli doraźnej u przedsiębiorcy "Twoje Zdrowie" - Lekarze Specjaliści sp. z o. o., Szpital Twoje Zdrowie w Opatowie, będącego Wydzierżawiającym nieruchomości położoną w Opatowie, przy ul. Szpitalnej 4, na podstawie umowy Nr G.II.6845.27.2011P, zwana dalej "komisją", w składzie:

- 1) Gustaw Saramański, Wicestarosta, Starostwo Powiatowe w Opatowie - Przewodniczący Komisji,
- 2) Aneta Sadaj, Podinspektor w Wydziale Finansowym w Starostwie Powiatowym w Opatowie - Członek Komisji,
- 3) Kinga Mendrykowska, Inspektor w Wydziale Organizacji i Nadzoru w Starostwie Powiatowym w Opatowie - Sekretarz Komisji.

§ 2. Do zadań komisji należy, w szczególności:

- 1) sprawdzenie dokumentacji dotyczącej aparatu do znieczulenia ogólnego AESPIRE 5, w szczególności:
 - a) paszport techniczny do aparatu,
 - b) zgłoszenie pisemne przez ordynatora niesprawności aparatu,
 - c) dokument stwierdzający niesprawność sprzętu i jego przekazania do serwisu znajdującego się poza siedzibą Szpitala,
 - d) polisy ubezpieczeniowej aparatu na czas jego przewozu do serwisanta,
 - e) dokument potwierdzający przekazanie sprzętu zastępczego przez firmę serwisującą aparat na czas przeprowadzenia jego naprawy;
- 2) odebranie od podmiotu kontrolowanego informacji o danych firmy przeprowadzającej serwis aparatu, o którym mowa w pkt 1 wraz z numerami telefonów i danymi osobowymi osób przeprowadzających serwis;
- 3) sprawdzenie sprawności aparatu;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania;
- 5) przyjęcie wniosków i zaproponowanie rozstrzygnięcia sprawy;
- 6) sporządzenie propozycji udzielenia odpowiedzi.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

2. Przyjęte ustalenia, wnioski i opinie przewodniczący komisji przekazuje w formie pisemnej nadzorującemu prace komisji.

3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

4. Obsługę administracyjno - techniczną zapewnia sekretarz komisji.

§ 4. Komisja zostaje powołana na czas wyjaśnienia sprawy. Ulega rozwiązaniu z chwilą ostatecznego załatwienia sprawy.

§ 5. Nadzór nad działalnością komisji sprawuje Starosta Opatowski

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

mgr Bogusław Włodarczyk