

UMOWA DZIERŻAWY NIERUCHOMOŚCI
NR G.II.6845.27.2011P

zawarta w dniu 10 sierpnia 2011 roku w Opatowie, pomiędzy:

1) **POWIATEM OPATOWSKIM** z siedzibą w Opatowie /27-500/ przy ul. H. Sienkiewicza 17 reprezentowanym przez dwóch członków Zarządu Powiatu w osobach:

Bogusława Włodarczyka – Starostę Opatowskiego

Gustawa Saramańskiego – Wicestarostę Opatowskiego

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Zofii Rusak

zwanym w dalszej części umowy **WYDZIERŻAWIAJĄCYM**,

a

2) **„TWOJE ZDROWIE” - LEKARZE SPECJALIŚCI SP. Z O. O.**, z siedzibą w Katowicach /40-047/, przy ul. Kościuszki 59/7, reprezentowana przez:

Jana Gniadka – Prezesa Zarządu,

zwana w dalszej części umowy **DZIERŻAWCĄ**.

Biorąc pod uwagę, że Wydzierżawiający postanowił oddać w długoletnią dzierżawę zorganizowany zespół składników majątkowych będących własnością Powiatu Opatowskiego, które służą udzielaniu świadczeń zdrowotnych, uprawnionemu podmiotowi gwarantującemu należyte udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz przeprowadzenie działań remontowych i inwestycyjnych w celu dostosowania dzierżawionych składników majątkowych do wymagań zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

Dzierżawcę wybrano w wyniku przetargu, którego dokumentacja znajduje się w aktach Wydzierżawiającego,

Strony umowy postanawiają, co następuje:

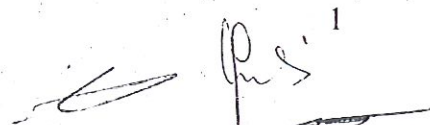
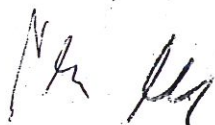
PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości zabudowanej, położonej w Opatowie, przy ulicy Szpitalnej 4, o powierzchni 3,9558 ha, składającej się z działki oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem 2033/1, położoną w obrębie 1 Miasta Opatów, dla której prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Opatowie, IV Wydział Ksiąg Wieczystych w Opatowie -Księga Wieczysta KIIT/00029131/0
2. Nieruchomość opisana w ust. 1 stanowi w dacie zawarcia umowy przedmiot umowy użyczenia na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Opatowie (zwanym dalej: SPZZOZ) i jest obciążona służebnością przechodu i przejazdu ustanowioną na rzecz właściciela działki oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 2033/2 - Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach. Przebieg służebności prezentuje mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik Nr 1, jak również innymi umowami, których wykaz stanowi załącznik Nr 2.
3. Umowa użyczenia, o której mowa w ust. 2, ulegnie rozwiązaniu w dniu wydania Dzierżawcy przedmiotu umowy.

§2

1. Wydzierżawiający oddaje przedmiot dzierżawy określony w § 1 umowy do używania i pobierania pożytków, a Dzierżawca przedmiot ten przyjmuje w dzierżawę na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Wydzierżawiający oświadcza, że oddaje w dzierżawę na rzecz Dzierżawcy mienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności medycznej, polegającej



przede wszystkim na udzielaniu stacjonarnych, całodobowych i ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych osobom uprawnionym do nieodpłatnej opieki medycznej finansowanej ze środków publicznych w zakresie, w jakim świadczenia te do dnia zawarcia niniejszej umowy udzielane były przez SPZZOZ w Opatowie lub jego następcę prawnego.

3. Dzierżawca oświadcza, że dokonał oględzin przedmiotu dzierżawy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń oraz że zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu wad fizycznych przedmiotu dzierżawy istniejących w dniu zawarcia umowy lub mogących się ujawnić w przyszłości. Zrzeczenie to nie dotyczy ujawnienia ewentualnych wad objętych gwarancją jak w poniższym punkcie 5. Wyzierżawiający oświadcza, że w chwili podpisania umowy nie ma wiedzy o żadnych ukrytych wadach konstrukcyjnych budynków.
4. Stan przedmiotu dzierżawy stwierdzony zostanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik Nr 3 podpisanego przez strony w terminie 7 dni od dnia wydania przedmiotu dzierżawy. Protokół ten stanowić będzie podstawę przy rozliczeniach stron po zakończeniu dzierżawy.
5. Wykonawca prac budowlanych – Ostrowiecki Kombinat Budowlany S.A. z siedzibą w Ostrowcu Św., zgodnie z aneksem nr 37 do umowy nr 31/90 z dnia 30.10.1990r., zawartym w dniu 15 lipca 2009 roku w Opatowie (§ 11 ust. 1 aneksu) udzielił gwarancji na wykonane roboty na okres 36 miesięcy, od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.

§3

1. Przedmiot dzierżawy, określony w § 1 będzie wykorzystywany przez Dzierżawcę na potrzeby działalności leczniczej na terenie Powiatu Opatowskiego obejmującej przede wszystkim stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne w Opatowie w ramach zawartego przez Dzierżawcę kontraktu z NFZ.
2. Bez zgody Wyzierżawiającego, Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu umowy w najmu, poddzierżawę ani do bezpłatnego używania osobom trzecim, jak również jego obciążania, bez względu na formę tego obciążenia, bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego. Wyzierżawiający nie będzie wnosił sprzeciwu do nieodpłatnego udostępniania przedmiotu dzierżawy dla podmiotów współpracujących z dzierżawcą w zakresie świadczeń zdrowotnych wynikających z uzyskanych kontraktów. Dzierżawca ma jednak obowiązek poinformować o powyższym fakcie Wyzierżawiającego.
4. Dopuszcza się częściowe wykorzystanie przez Dzierżawcę przedmiotu dzierżawy na prowadzenie innego rodzaju działalności pod następującymi warunkami, że działalność ta nie będzie powodować jakichkolwiek utrudnień w udzielaniu świadczeń zdrowotnych refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jego następcę prawnego lub innego płatnika składek bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości.

§4

Strony oświadczają, że okres dzierżawy wynosi 30 lat od dnia przekazania przedmiotu dzierżawy.

OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

§5

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w § 1 zgodnie z jej przeznaczeniem, a także z wymaganiami prawidłowej gospodarki. Dzierżawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przejęcia realizacji zadań SPZZOZ lub jego następcy prawnego tj. praw i obowiązków wynikających z umów zawartych między tym podmiotem, a Świętokrzyskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Kielcach. Wykaz tych



- umów stanowi załącznik Nr 7;
- 2) kontynuacji udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dotychczasowej działalności leczniczej SPZZOZ lub jego następcy prawnego w sposób ciągły, nieprzerwany z zachowaniem co najmniej dotychczasowego zakresu, rozmiaru, profilu, jakości, dostępności i warunków udzielania oraz kontynuacji pełnionych i wykonywanych przez SPZZOZ lub jego następcę prawnego zadań wynikających z wojewódzkich planów związanych z obroną cywilną i działań na wypadek epidemii i innych uzgodnionych z Wydierżawiającym;
 - 3) prowadzenia działalności medycznej w szczególności na rzecz osób objętych ubezpieczeniem na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) lub innych przepisów gwarantujących osobom ubezpieczonym bezpłatne udzielanie świadczeń zdrowotnych w oparciu o umowy zawierane z Narodowym Funduszem Zdrowia lub jego następcą prawnym lub innym płatnikiem tych świadczeń;
 - 4) dostosowania obiektów do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 31, poz. 158, z późn. zm.) oraz wymogów wynikających z przepisów ppoż. oraz dokończenia w okresie do 7 lat od dnia przekazania przedmiotu dzierżawy inwestycji „Budowa Szpitala Powiatowego w Opatowie”, poprzez m.in. oddanie do użytku pomieszczeń wskazanych w wykazie, stanowiącym załącznik Nr 4 i dostosowanie tych pomieszczeń do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 31, poz. 158, z późn. zm.) oraz wymogów wynikających z przepisów ppoż. Zobowiązuje się nadto, że wykonana wskazany powyżej zakres prac, zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik Nr 5. Dopuszczalna jest zmiana harmonogramu na mocy porozumienia stron, ale zmiana ta nie może prowadzić do zmiany rozmiaru wykonanych przez Dzierżawcę prac w okresie jednego roku. Dzierżawca jest zobowiązany do wykonania 1/7 prac w okresie jednego roku;
 - 5) dostosowania istniejących pomieszczeń w budynku „C” SPZZOZ do przeniesienia poradni specjalistycznych, które obecnie znajdują się przy ul. Słowackiego 13 w Opatowie /27-500/ w czasie do dnia rozpoczęcia działalności medycznej w miejsce SPZZOZ lub jego następcy prawnego zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 31, poz. 158, z późn. zm.) oraz wymogów wynikających z przepisów ppoż. Wydierżawiający oświadcza, że dostosowanie tych pomieszczeń, o których mowa w pkt 5 i 4, jest możliwe, wymaga jednak dużego wkładu pieniężnego i pracy.
 - 6) wstąpienia w prawa i obowiązki SPZZOZ lub jego następcy prawnego w odniesieniu do umów cywilno-prawnych dotyczących dostaw i usług dla potrzeb szpitala powiatowego, wg stanu na dzień przejścia świadczeń zdrowotnych oraz co do umów wskazanych w załączniku Nr 2 i 6;
 - 7) przejścia na mocy zawartego porozumienia, które stanowi załącznik Nr 10, pracowników SPZZOZ lub jego następcy prawnego wg stanu na dzień przejścia, w terminie wskazanym przez Zarząd Powiatu Opatowskiego, nie później jednak niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia przez wybranego w przetargu Oferenta działalności medycznej w miejsce SPZZOZ lub jego następcy prawnego na podstawie umowy dzierżawy na warunkach określonych w tym porozumieniu;
 - 8) do ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy, odpowiedzialności cywilnej w zakresie swojej działalności i utrzymywanie tych ubezpieczeń przez okres obowiązywania umowy

- dzierżawy w sposób określony w § 11 umowy;
- 9) przeprowadzanie w okresie trwania umowy dzierżawy we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich wymaganych prawem przeglądów, bieżących remontów, konserwacji i napraw przedmiotu dzierżawy, wyposażenia maszynowego i technicznego, w tym instalacji itp.;
 - 10) utrzymanie we własnym zakresie i na własny koszt czystości i porządku przedmiotu dzierżawy, w tym parkingów, dróg dojazdowych, placów i podjazdów;
 - 11) zapewnienie w przedmiocie dzierżawy wszelkich wymogów sanitarno – epidemiologicznych, technicznych, przeciwpożarowych, prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych lub innej wymaganej prawem dokumentacji, w tym w zakresie ochrony i korzystania ze środowiska naturalnego,
 - 12) terminowego wnoszenia opłat czynszowych przewidzianych niniejszą umową
 - 13) zakupu sprzętu i wyposażenia określonego w ogłoszeniu o przetargu, na podstawie odrębnej umowy sprzedaży, zawartej z SPZZOZ lub jego następcą prawnym,
 - 14) przejęcia do korzystania na podstawie zawartych z SPZZOZ lub jego następcą prawnym umowy użyczenia (albo dzierżawy) sprzętu i wyposażenia określonego w ogłoszeniu o przetargu,
2. Wyzierżawiający oświadcza, iż gwarantuje, że SPZZOZ lub jego następca prawny, zawrze umowy, o których mowa w ust.1 w pkt 13 i 14.
 3. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonywania umowy ponosi i zabezpiecza we własnym zakresie Dzierżawca.

ZASADY WSPÓLPRACY

§6

1. Dzierżawca oświadcza i zapewnia, że:

- 1) Posiada możliwości: finansowe, organizacyjne i techniczne dla prawidłowego wykonania umowy dzierżawy z należytą starannością i do takiego oraz terminowego wykonania umowy się zobowiązuje.
- 2) Wszelkie czynności wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie świadczeń zdrowotnych, będą wykonywane przez osoby posiadające wszystkie niezbędne uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Otrzymał od Wyzierżawiającego szczegółowe informacje na temat stanu przedmiotu dzierżawy, umów i zadań przywołanych w § 5 niniejszej umowy dzierżawy, stanu i warunków zatrudnienia w SPZZOZ w Opatowie i inne informacje mogące mieć znaczenie dla należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz nie zgłasza w związku z tym żadnych zastrzeżeń, a także potwierdza gotowość wykonania umowy.
- 4) Zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz do wykonywania wszelkich innych czynności wynikających z umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualną wiedzą.
- 5) Zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania wszystkich wymaganych przepisami prawa wymogów prowadzenia działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz każdej innej działalności jaką będzie prowadził w przedmiocie dzierżawy.
- 6) Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Wyzierżawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ i znaczenie dla należytego wykonywania umowy, w tym dotyczących stanu faktycznego i prawnego odnoszącego się do Dzierżawcy, a w szczególności o okolicznościach powodujących konieczność zgłoszenia przez Dzierżawcę zmian w zakresie wpisu w rejestrze zakładów opieki zdrowotnej.
- 7) Zobowiązuje się do udostępnienia Wyzierżawiającemu dokumentacji dotyczącej przedmiotu dzierżawy oraz stanu prawnego i faktycznego Dzierżawcy, która ma wpływ

M. K.

Be. P.S.
4

na realizację umowy. Dzierżawca zobowiązuje się przedstawić dokumentację w terminie 7 dni, od dnia wezwania przez Wydierżawiającego. Wydierżawiający może przedłużyć ten termin.

2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich danych, w tym dotyczących współpracy w zakresie objętym niniejszą umową, tajemnicy handlowej drugiej strony i osób trzecich, których ujawnienie skutkowałoby powstaniem szkody w sferze majątkowej lub naruszenie dóbr osobistych drugiej strony lub osób trzecich. Na stronach ciąży obowiązek zabezpieczenia wszelkich informacji, o których mowa wyżej, przed dostępem do nich osób niepowołanych. Powyższy obowiązek nie dotyczy przypadku gdy strony zobowiązane są ujawnić określone informacje upoważnionym do tego organom i sądom.
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych zwartych w przekazanej Dzierżawcy dokumentacji medycznej, finansowej, płacowej i pracowniczej, włącznie z danymi zarchaizowanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Wydierżawiający jest uprawniony w każdym czasie i na każdym etapie do kontroli sposobu i terminowości wykonania niniejszej umowy przez Dzierżawcę. Wydierżawiający zawiadamia Dzierżawcę o kontroli na 7 dni przed jej planowanym terminem.
2. Uprawnienie Wydierżawiającego, o którym mowa w ust. 1 nie pozbawia go prawa do ewentualnych roszczeń mogących wyniknąć z umowy, a Dzierżawca zobowiązuje się do:
 - a) udzielenia na żądanie Wydierżawiającemu wszystkich informacji związanych z wykonywaniem umowy dzierżawy,
 - b) do sporządzania i przedkładania Wydierżawiającemu sprawozdania z działalności Dzierżawcy w poprzednim roku kalendarzowym w terminie do końca pierwszego kwartału roku następnego,
 - c) do uzyskania opinii wyrażonej w uchwale przez Radę Powiatu w sprawie wyboru osoby na stanowisko Kierownika podmiotu prowadzącego działalność leczniczą.
3. Wszelkie czynności wynikające z umowy dzierżawy wykonywane będą wyłącznie przez Dzierżawcę, który ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób, którym powierza wykonywanie czynności wynikających z umowy dzierżawy, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Dzierżawca nie jest uprawniony bez uprzedniej zgody Wydierżawiającego do:
 - a) przenoszenia jakichkolwiek praw lub obowiązków, które wynikają z umowy na osoby trzecie,
 - b) powierzenia jakichkolwiek czynności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich,
5. Zgoda Wydierżawiającego w zakresie podpisywania kontraktów z lekarzami lub pielęgniarkami na świadczenie usług nie jest wymagana.

ZASADY WYKONYWANIA OBOWIĄZKÓW DZIERŻAWCY

§ 8

Dzierżawca jest obowiązany:

1. Do przejęcia praw i obowiązków SPZZOZ lub jego następcy prawnego wynikających z umów:
 - 1) zawartych między SPZZOZ lub jego następcą prawnym, a Świętokrzyskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Kielcach, których wykaz stanowi załącznik Nr 7, przy czym przejęcie to zostanie dokonane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dzierżawcą, a następcą prawnym SPZZOZ w Opatowie, w uzgodnieniu z NFZ. Zakres praw i obowiązków wynikających z tych umów zostanie protokołarnie potwierdzony przez Wydierżawiającego, SPZZOZ lub jego następcę prawnego i Dzierżawcę na dzień ich przejęcia przez Dzierżawcę, tzn. dzień poprzedzający dzień

rozpoczęcia działalności.

- 2) zawartych przez SPZZOZ lub jego następcą prawnym z podwykonawcami świadczeń zdrowotnych wynikających z umów z NFZ przy czym przejęcie to nastąpi na podstawie porozumień zawartych pomiędzy SPZZOZ lub jego następcą prawnym, Dzierżawcą i podwykonawcami świadczeń zdrowotnych. Wykaz tych umów stanowi załącznik Nr 8.
2. Do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczonym przez SPZZOZ lub jego następcę prawnego w dacie podpisania umowy oraz w zakresie wynikającym z umów z NFZ wskazanych w ust. 1 pkt 1. Zmniejszenie zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Dzierżawcę w stosunku do udzielanego przez SPZZOZ lub jego następcę prawnego wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Wyzierżawiającego.
3. Do kontynuacji działalności SPZZOZ lub jego następcę prawnego bez istotnego ograniczenia ich dostępności oraz warunków ich udzielania do wykonywania tej działalności w budynkach wchodzących w skład przedmiotu dzierżawy.
4. Do prowadzenia działalności w szczególności na rzecz osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.) lub innych przepisów gwarantujących osobom ubezpieczonym bezpłatne udzielanie świadczeń zdrowotnych w oparciu o umowy zawierane z Narodowym Funduszem Zdrowia, jego następcą prawnym lub innym płatnikiem świadczeń.
5. Do kontynuacji pełnionych przez SPZZOZ lub jego następcę prawnego zadań wynikających z zakresu:
 - a) obrony cywilnej,
 - b) działań na wypadek wystąpienia epidemii,
 - c) innych zadań w zakresie uzgodnionym z Wyzierżawiającym.
6. Do przejścia pracowników SPZZOZ lub jego następcy prawnego, na podstawie odrębnie zawartego porozumienia, stanowiącego załącznik Nr 10, według stanu na dzień tego przejścia oraz prowadzenia działalności w zakresie wskazanym w ust. 1 - 5, w szczególności przez tych pracowników na warunkach wskazanych w tym porozumieniu.
7. Do dostosowania wydzierżawionych obiektów do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 31, poz. 158, z późn. zm.) oraz wymogów wynikających z przepisów ppoż. oraz dokończenia w okresie do 7 lat od dnia podpisania umowy dzierżawy inwestycji „Budowa Szpitala Powiatowego w Opatowie”, poprzez m.in. oddanie do użytku pomieszczeń wskazanych w wykazie, stanowiącym załącznik Nr 4 i dostosowanie tych pomieszczeń do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 31, poz. 158, z późn. zm.) oraz wymogów wynikających z przepisów ppoż. Zobowiązuje się nadto, że wykonana zakres prac, zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik Nr 5.
8. Do dostosowania istniejących pomieszczeń w budynku „C” SPZZOZ do przeniesienia poradni specjalistycznych, które obecnie znajdują się na ul. Słowackiego 13 w Opatowie w czasie do dnia rozpoczęcia działalności medycznej w miejsce SPZZOZ lub jego następcy prawnego zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 31, poz. 158, z późn. zm.) oraz wymogów wynikających z przepisów ppoż.
9. Do nabycia w dniu poprzedzający rozpoczęcie działalności medycznej, na mocy odrębnej umowy sprzedaży zawartej z SPZZOZ lub jego następcą prawnym, przez Dzierżawcę sprzętu medycznego i wyposażenia, wskazanego w ogłoszeniu o przetargu oraz sprzętu, materiałów jednorazowego użytku, leków znajdujących się w aptece szpitalnej i innych komórkach organizacyjnych SPZZOZ lub jego następcy prawnego oraz zapasów

magazynowych, po cenach ich nabycia przez SPZZOZ. Wyzierzawiający oświadcza, iż gwarantuje, że SPZZOZ lub jego następca prawny zawrze te umowy.

10. Do wstąpienia w prawa i obowiązki SPZZOZ w odniesieniu do umów cywilno-prawnych dotyczących dostaw i usług dla potrzeb szpitala powiatowego w Opatowie zawartych przez SPZZOZ, wg stanu na dzień przejęcia świadczeń zdrowotnych oraz co do umów, o których mowa w § 1 ust. 2.

§9

1. Dzierżawca jest zobowiązany do przeprowadzenia na własny koszt i ryzyko działań wymienionych w § 8 ust. 7, 8 oraz wszelkich innych działań po uprzedniej pisemnej akceptacji Wyzierzawiającego. Akceptacja Wyzierzawiającego może być udzielona po przedstawieniu przez Dzierżawcę szczegółowego zakresu prac zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
2. Dzierżawca przedstawia Wyzierzawiającemu do dnia 31 stycznia każdego roku, pisemną informację o zakresie prac wykonanych w poprzednim roku w ramach inwestycji Budowa Szpitala Powiatowego w Opatowie i o wysokości poczynionych nakładów na przedmiot umowy.
3. Dzierżawca wejdzie w prawa i obowiązki SPZZOZ w Opatowie lub jego następcy prawnego wynikających z umów zawartych na wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji Budowa Szpitala Powiatowego w Opatowie, wykaz tych umów stanowi załącznik Nr 9. Dzierżawca w celu wykonania działań określonych w § 8 ust. 7, 8 i 9, ponosi koszty dokonania zmian w tej dokumentacji projektowej oraz uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, pozwoleń i uzgodnień.

§10

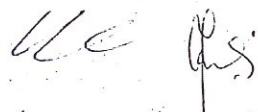
1. Dokonane przez Dzierżawcę w przedmiocie dzierżawy zmiany, ulepszenia, remonty, wszelkie nakłady inwestycyjne i odtworzeniowe, w szczególności wykonane na podstawie działań wymienionych w § 8 ust. 7, 8, stają się po wygaśnięciu umowy po upływie 30 lat, lub rozwiązaniu z winy Dzierżawcy w terminie wcześniejszym, bez odrębnej zapłaty własnością Wyzierzawiającego, a Dzierżawca zrzeka się z tego tytułu roszczeń wobec Wyzierzawiającego.
2. Dzierżawca po wygaśnięciu umowy po upływie 30 lat lub po jej rozwiązaniu w innym trybie, zobowiązany jest do sprzedaży za ceny rynkowe sprzętu medycznego i wyposażenia Wyzierzawiającemu, który został Dzierżawcy sprzedany przez SPZZOZ w Opatowie lub jego następcę prawnego oraz sprzętu medycznego i wyposażenia zakupionego przez Dzierżawcę w trakcie trwania umowy dzierżawy na potrzeby Szpitala Powiatowego w Opatowie i niezbędne dla dalszego funkcjonowania szpitala w zakresie świadczonych usług medycznych przez szpital w chwili rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, a wydzierzawiający zobowiązuje się sprzęt i wyposażenie te zakupić
3. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie w przedmiocie dzierżawy wszelkich wymogów sanitarno - epidemiologicznych, technicznych, przeciwpożarowych, prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych lub innej wymaganej prawem dokumentacji.
4. W przypadku zakończenia umowy lub jej rozwiązania w jakimkolwiek trybie, Dzierżawca jest zobowiązany do zwrotu Wyzierzawiającemu przedmiotu dzierżawy w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy lub jej rozwiązania, a w przypadku zgłoszenia przez Wyzierzawiającego żądania zwrotu w innym terminie do dostosowania się do tego żądania.

UBEZPIECZENIE PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

§11

Dzierżawca obowiązany jest do:

- 1) Posiadania pełnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielania



- przez Dzierżawcę świadczeń zdrowotnych,
- 2) Do posiadania pełnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z działalnością w innym zakresie niż wskazany w punkcie 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) Do ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy wraz od wszelkich zdarzeń losowych na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż **31.000.000 zł** (słownie: trzydzieści jeden milionów złotych) i utrzymania tego ubezpieczenia przez okres obowiązywania umowy dzierżawy. W razie wątpliwości co do zakresu ubezpieczenia po uzyskaniu zgody Wydierżawiającego na ten zakres,
 - 4) Do przedłożenia dokumentów dowodzących zawarcie i obowiązywanie umów ubezpieczenia zgodnie z punktami 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, umowy w każdym czasie i na każde żądanie Wydierżawiającego.

CZYN SZ I INNE OBCIĄŻENIA

§12

1. Dzierżawca jest zobowiązany uiszczać miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego w kwocie **99.000 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych), powiększonego o należny podatek VAT.
2. Czynsz dzierżawny o którym mowa w ust. 1 płatny będzie w okresach miesięcznych z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca, na rachunek wskazany przez Wydierżawiającego i na podstawie faktury wystawionej przez Wydierżawiającego.
3. Czynsz dzierżawny określony w ust. 1 podlegał będzie raz w roku waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w Dzienniku Urzędowym GUS na podstawie pisemnego zawiadomienia Wydierżawiającego. Zmiana wysokości czynszu w terminie określonym wyżej nie jest zmianą niniejszej umowy.
4. Za zachowanie terminu płatności uważa się datę wpływu czynszu w pełnej wysokości na wskazany w ust. 3 rachunek Wydierżawiającego. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe.
5. Dzierżawcę niezależnie od czynszu dzierżawnego obciążają koszty utrzymania przedmiotu dzierżawy, ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy, podatek oraz inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu dzierżawy.

ZABEPIECZENIA UMOWY

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DZIERŻAWCY

KARY UMOWNE

§13

1. Dzierżawca tytułem zabezpieczenia roszczeń mogących wyniknąć z niniejszej umowy przedkłada weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową tytułem zabezpieczenia majątkowego oddanego w dzierżawę mienia oraz ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy dzierżawy na sumę **10.000.000 zł** (słownie: dziesięć milionów złotych) zgodnie z warunkami przetargowymi.
2. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. W przypadku wystąpienia wobec Wydierżawiającego przez jakąkolwiek osobę trzecią z roszczeniem mającym związek z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Dzierżawcę jest on obowiązany do złożenia oświadczenia woli celem zwolnienia Wydierżawiającego z odpowiedzialności.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Dzierżawcę:
 - 1) postanowień określonych w §6 ust. 2, 4 i 5, §8, §9, §10, §11 i §12 niniejszej umowy, Wydierżawiający ma prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości **10.000.000 zł** (słownie: dziesięć milionów złotych) za naruszenie, a także do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

M. K.

P. S. 8

- 2) postanowień określonych w § 6 ust. 6, 7, 8 niniejszej umowy Wydzierżawiający ma prawo żądania zapłaty kary umownej w kwocie **10.000.000 zł** (słownie: dziesięć milionów złotych) za naruszenie, a nadto do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§14

1. Wydzierżawiającemu służy prawo rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) Zawinionego naruszenia przez Dzierżawcę postanowień § 8 ust. 2, 3, 4, 5, 7, 8 i 9 niniejszej umowy przy czym rozwiązanie umowy w tym trybie nie pozbawia Wydzierżawiającego uprawnień, o których mowa w § 13 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy,
 - 2) Zalegania przez Dzierżawcę z zapłatą czynszu za dwa kolejne okresy płatności, za wcześniejszym uprzedzeniem i udzieleniem jednomiesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
 - 3) Nieprzedłużenia lub niezawarcia przez Dzierżawcę z Narodowym Funduszem Zdrowia lub jego następcą prawnym, umów w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, umów na wykonanie usług medycznych, co najmniej w zakresie świadczonym w dacie zawarcia umowy przez SPZZOZ w Opatowie. Powyższe uprawnienie nie dotyczy przypadków, gdy nieprzedłużenie lub niezawarcie umów spowodowane przyczynami, które nie leżą po stronie Dzierżawcy,
 - 4) Oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wydzierżawiającego,
 - 5) Używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem
2. Każda ze stron może wypowiedzieć przedmiotową umowę na piśmie na rok naprzód przed upływem roku dzierżawnego, jednak nie wcześniej niż po upływie 10 lat od daty zawarcia umowy dzierżawy. W wypadku wypowiedzenia niniejszej umowy lub odstąpienia od niej przez Dzierżawcę lub Wydzierżawiającego przed upływem wskazanego terminu zapłaci on drugiej stronie umowy karę umową w wysokości **10.000.000 zł** (słownie: dziesięć milionów złotych). Nie dotyczy to przypadków wskazanych w ust. 1.
3. W razie rozwiązania umowy dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany do wydania przedmiotu dzierżawy w terminie 30 dni w stanie niepogorszonym. Dzierżawca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania.

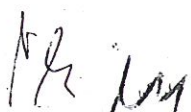
WYDANIE PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

WEJŚCIE W ŻYCIE UMOWY

§15

Strony zgodnie postanawiają, że:

1. Wydanie części przedmiotu dzierżawy, tj. części pomieszczeń znajdujących się w Budynku C, w celu przeniesienia poradni specjalistycznych z ul. Słowackiego 13 w Opatowie, nastąpi w dniu podpisania umowy dzierżawy na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Dzierżawcę i Wydzierżawiającego.
2. Wydanie pozostałego przedmiotu dzierżawy nastąpi w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia działalności medycznej na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez Dzierżawcę i Wydzierżawiającego.
3. Przejęcie przez Dzierżawcę praw i obowiązków SPZZOZ lub jego następcy prawnego zgodnie z § 8 ust. 1 nastąpi w dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności medycznej.
4. Przejęcie przez Dzierżawcę pracowników SPZZOZ lub jego następcy prawnego, według stanu na dzień poprzedzający dzień rozpoczęcia działalności, przy czym Dzierżawca jest obowiązany do wykonywania czynności związanych z realizacją powyższego obowiązku w terminach wskazanych przez Wydzierżawiającego w uzgodnieniu SPZZOZ lub jego następcą prawnym. W dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia działalności medycznej przez



- Dzierżawcę zostanie wydana na podstawie protokołu podpisanego przez Dzierżawcę, Wydzierżawiającego i SPZZOZ lub jego następcę prawnego dokumentacja pracownicza,
5. Podjęcie przez Dzierżawcę działalności medycznej w zakresie określonym w § 8 ust. 2, 3 i 4 nastąpi w dniu wskazanym przez Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Kielcach.

§16

Umowa niniejsza wchodzi w życie pod następującymi warunkami, spełnionymi łącznie:

1. Podjęcie uchwały przez Radę Powiatu w Opatowskie w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Opatowie i zarejestrowaniu nowo powstałej Spółki w miejsce SPZZOZ;
2. Wyrażenia przez Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Kielcach zgody na przejęcie praw i obowiązków SPZZOZ w Opatowie przez Dzierżawcę i zawarcia stosownej umowy pomiędzy Dzierżawcą i SPZZOZ lub jego następcą prawnym wraz z podpisaniem protokołu w tym przedmiocie,
3. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w pkt. 1 i 2 umowa nie wchodzi w życie, a Dzierżawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Wydzierżawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Wydzierżawiającego sąd powszechny.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy
5. Wszelkie pisma doręczane stronom będą doręczane na adres:

Wydzierżawiający: Powiat Opatowski, ul. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów

Dzierżawca: „TWOJE ZDROWIE” - Lekarze Specjaliści Sp. z o. o., ul. Kościuszki 59/7, 40-047 Katowice

6. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 5 uznaje się za doręczone.
7. Pismo przesłane drugiej stronie w sposób określony w ust. 6 awizowane dwukrotnie uznaje się za doręczone.

§19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

POWIAT OPATOWSKI

WICESTAROSTA

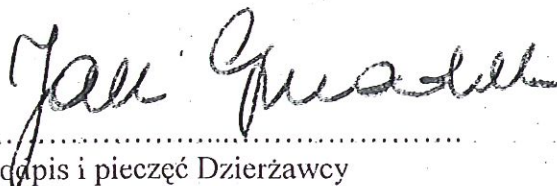
Gustaw Jurczyński

STAROSTA

Edyta Wójcik

SKARBU POWIATOWEGO

Zofia Lisak


.....
podpis i pieczęć Dzierżawcy

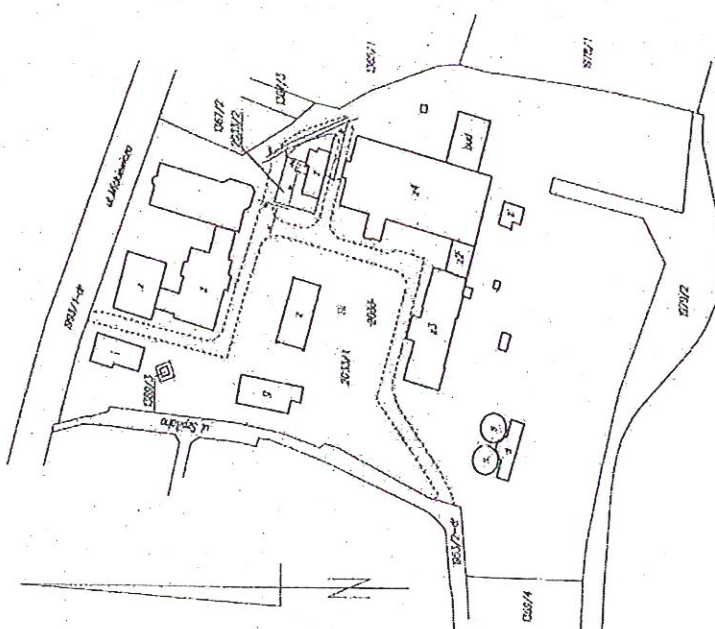
.....
podpis i pieczęć Wydzierżawiającego

Załącznik Nr 1
Do Umowy Dzierżawy Powiatu Nr
z dnia

WYKAZ ZMIAN GRUNTOWYCH

Stan stary			Wzrostki			Stan nowy		
Nr jedn. rzd.	Nr działki	Klasy. graniczy gęb.	Nr działki	Klasy. graniczy gęb.	Pole powierzchni	Nr działki	Klasy. graniczy gęb.	Pole powierzchni
427	2033	BI	2033/1	BI	3,9558	2033/1	BI	3,9558
		Razem		Razem	4,027		Razem	4,027
					4,027	2033/2	BI	0,069
							Razem	0,069
							Ogółem	4,027

Słownie: cztery hektary sto dwadzieścia siedem metrów kwadratowych
Uwaga: Nowe granice, miano i powierzchnie działek powstających w wyniku podziału oznaczone kolorem czerwonym
Uwaga: Linia przycięcia koloru czerwonego wyznaczona projekcyjnie, styczna do granicy przylegającej na prawo przegazu i przesłana przez działkę nr 2032/1 do niewydziałanej działki nr 2032/2, zaimponowanej przez budynek pogotowia naukowego



Załącznik do decyzji
Nr 2033/1/2011...

STAROSTA OPATOWSKI
Powiatowy Urząd Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Opatowie
Na podstawie art. 40 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1994r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000r. Nr 26, poz. 1027 z późn. zm.) niniejszym dokumentem został przyjęty do publikacji w zasobie geodezyjnym i kartograficznym dokumentacja geodezyjna i kartograficzna w sprawie wyznaczenia granic nieruchomości w dniu 20 STY 2011 r. w ewidencji gruntów i budynków. Dokumentacja ta jest dostępna w siedzibie Powiatowego Urzędu Dokumentacji i Kartograficznej w Opatowie, ul. Mickiewicza 10, 27-500 Opatów.
Opublik. 20 STY 2011 r.
Naczelnik Powiatowego Urzędu Dokumentacji i Kartograficznej
mgr inż. Andrzej Roszczyński

MAPA SYTUACYJNA
z projektem podziału nieruchomości
skala 1:2000

Wykazane na mapie granice nieruchomości podlegającej podziałowi są zgodne z danymi ewidencyjnymi

Mapa wykonana geodeta uprawnionym Zygmunt Chydziciel
Nr upr. zam. 12835
ul. Mickiewicza 10, 27-500 Opatów
Zygmunt Chydziciel
tel. 10-151-62-30-303
kom. 71-855-11-67-24
Opublik. dn. 19.04.2011 r.

Id. jedn. ewidencyjnej 260604_4
id. obszaru ewidencyjnego 260604_4.0001
Ark. mapy ewidencyjnej 19
województwo świętokrzyskie
powiat opatowski
gmina Opatów
obsz. GPATÓW

Handwritten initials or signature.

Załącznik Nr 2
do umowy dzierżawy
nieruchomości
Nr G.II.6845.27.2011P

Wykaz umów obciążających nieruchomość

L.P.	Rodzaj Umowy	Czas trwania umowy
1	Umowa najmu lokalu 29 m ²	03.01.2011 – 31.12.2011
2	Dzierżawa placu o powierzchni 68 m ²	03.01.2011 – 31.12.2011
3	Umowa najmu lokalu na pracownię bakteryjną o pow. 64,97 m ²	01.05.2010 – 30.04.2012
4	Umowa najmu lokalu o pow. 52,50 m ²	02.01.2011 – 31.12.2012
5	Umowa najmu lokalu na gabinet o pow. 16,2 m ²	03.01.2011 – 31.12.2011
6	Umowa najmu lokalu o pow. 35,20 m ²	15.05.2010 – 14.05.2013
7	Umowa dzierżawy powierzchni pod automat na obuwie	02.01.2010 – 31.12.2012
8	Umowa dzierżawy powierzchni pod automat do napojów	01.01.2011 – 31.12.2011
9	Umowa zlecenie na utrzymanie 3 łóżek w stałej gotowości	02.01.2011 – 31.12.2011
10	Umowa dzierżawy powierzchni pod telewizory	01.03.2011 – 01.03.2021
11	Umowa najmu części powierzchni dachu na budynku szpitala o pow. 200 m ²	28.02.2011 – 27.02.2014
12	Umowa najmu lokalu o pow. 89 m ²	01.03.2011 – 31.12.2013

M. K.

Protokół zdawczo – odbiorczy
do umowy dzierżawy nieruchomości Nr
zawartej w dniu

Sporządzony w dniu w Opatowie, pomiędzy:

1) Powiatem Opatowskim z siedzibą w Opatowie /27-500/ przy ul. H. Sienkiewicza 17 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1)

2)

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –

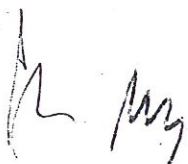
zwanym w dalszej **WYDZIERŻAWIAJĄCYM**,

a

2).....
reprezentowanym przez,
zwanym w dalszej **DZIERŻAWCA**.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY



Załącznik Nr 4
do umowy dzierżawy
nieruchomości
Nr G.II.6845.27.2011P

Pomieszczenie nie oddane do użytku

BUDYNEK GŁÓWNY 1A (-)II PIĘTRO (POZIOM.-7,40)			
NR POM.	NAZWA POMIESZCZENIA	POW. UŻYTKOWA M2	POW. KOMUNIKACYJNA M2
1	Szatnia personelu	31,4	
1a	Węzeł sanitarny	8,95	
1b	Przedsionek	2,54	
2	Szatnia personelu	31,37	
2a	Węzeł sanitarny	8,95	
2b	Przedsionek	2,54	
3	Szatnia personelu	31,98	
3a	Węzeł sanitarny	8,95	
3b	Przedsionek	2,72	
4	Szatnia personelu	31,98	
4a	Węzeł sanitarny	8,95	
4b	Przedsionek	2,72	
5	Szatnia personelu	31,37	
5a	Węzeł sanitarny	8,98	
5b	Przedsionek	2,26	
6	Rozdzielnia NN	18,72	
7	Szatnia personelu	23,66	
7a	Węzeł sanitarny	1,21	
7b	Przedsionek	10,53	
7c	Pokój wypoczynkowy kobiet	8,9	
52	Szatnia personelu	31,32	
52a	Węzeł sanitarny	9,27	
52b	Przedsionek	2,24	
8	Korytarz	9,46	
8a	Magazyn bielizny trudnej	5,23	
9	Szatnia	11,4	
9a	Węzeł sanitarny	6,37	
10	Korytarz		7,85
10a	WC	2,97	
11	Uzdatnienie wody	10,7	
13	Pokój personelu	6,76	
15	Składzik porządkowy	2,25	
16	Przedsionek	5,85	

PR MS

17	Śluza	3,57	
17b	Składzik porządkowy	1,71	
23	Składzik porządkowy	2,82	
18	Przyjmowanie materiału	24,43	
19	Magazyn detergentów	3,67	
20	Suszenie wózków	4,9	
20a	Mycie wózków	5,6	
21	Postój wózków	6,72	
21a	Magazyn	1,2	
21b	Pomieszczenia rezerwowe	5,23	
22	Mycie narzędzi	26,72	
22a	Składzik porządkowy	1,83	
24	Kompletowanie i pakowanie	40,21	
25	Śluza	3,91	
25a	WC	1,23	
26	Sterylizacja plazmowa	8,86	
27	Przygotowanie opatrunków i bielizny	35,95	
28	Śluza	3,39	
29	Magazyn materiałów sterylnych	37,65	
30	Ekspedycja	20	
31	Magazyn bielizny	14,46	
32	Składzik porządkowy	1,5	
35	Magazyn	5,8	
35a	Korytarz		2,47
36	Magazyn	2,94	
37	Pokój socjalny personelu	10,51	
38	Część czysta- dezynfekcja łóżek	35,18	
39	Szatnia	2,85	
40	Węzeł sanitarny	8,8	
41	Suszenie łóżek	5,5	
42	Mycie łóżek	6,83	
43	Szatnia	6,86	
44	Część brudna- dezynfekcja łóżek	59,37	
44a	Magazyn detergentów	2,22	
45	Kierownik	4,67	
46	Magazyn bielizny brudnej	5,71	
47	Konserwacja łóżek	17,2	
48	Pom. Przyjmowania łóżek	6,97	
49	Składzik porządkowy	1,9	
50	Przedśionek	6,36	
51	Depozyt ubrań	48,9	
51a	Depozyt rzeczy wartościowych	6,5	

M. M.

68	Korytarz		74,97
71	Korytarz		31,2
71	Przedsionek		8,57
73	Korytarz		39,5
Razem		883,13	164,56
Ogółem			1047,69
ODDANO DO UŻYTKU NA TYM POZIOMIE			620,85

BUDYNEK GŁÓWNY 1A (-) I PIĘTRO (POZIOM -3,90)			
NR POM.	NAZWA POMIESZCZENIA	POW. UŻYTKOWA M2	POW. KOMUNIKACYJNA M2
8	Pokój rodzin	11,93	
9	Węzeł sanitarny	3,61	
10	Pokój socjalny OaiIT	9,3	
11	Pokój ordynatora	17,36	
12	Izolotka	19,59	
12a	Węzeł sanitarny	5,53	
13	Magazyn sprzętu i aparatury	17,7	
13a	Brudownik	4,41	
13b	Śluza	14,7	
13c	Śluza	10,14	
15	Korytarz	12,12	
25a	Strona brudna wstępne mycie	10,88	
28	Przedsionek	6,24	
29	Magazyn materiałów sanitarnych	18,77	
29a	Składzik porządkowy	2,23	
30	Sala operacyjna aseptyczna	38,35	
31	Przygotowanie pacjenta	10,83	
32	Przygotowanie lekarzy	6,76	
33	Sala operacyjna aseptyczna	39,35	
34	Przygotowanie lekarzy	7,32	
35	Przygotowanie pacjenta	12,1	
36	Sala operacyjna	39,35	
37	Przygotowanie pacjenta	12,1	
38	Przygotowanie lekarzy	7,32	
39	Magazyn brudnej bielizny	5,41	
40	Mycie wózków lub blatów	11,53	
41	Śluza przekazania pacjentów	41,98	
61	Korytarz		23,4
62	Śluza brudna	14,25	
63	Śluza powrotna	6,5	
64	Węzeł sanitarny	13,74	

65	Śluza czysta	10,59	
66	Śluza powrotna	8,27	
67	Szatnia brudna	9,5	
68	Węzeł sanitarny	15,85	
69	Śluza czysta	14,33	
70	Pokój operacyjny	46,55	
71	RTG przejezdny	4,32	
71a	Brudownik	4,32	
72	Post-morte	7,14	
73	Korytarz	115,04	
74	Dyżurka lekarzy	14,7	
74a	Węzeł sanitarny	3,46	
75	Pokój wypoczynkowy	12,08	
76	Pokój wypoczynkowy	19,35	
76a	Magazyn	5,57	
14	Wydawanie przygotowanie zwłok	24,18	
Razem		746,65	23,4
Ogółem		770,05	
ODDANO DO UŻYTKU NA TYM POZIOMIE		869,94	

BUDYNEK GŁÓWNY 1A PARTER (POZIOM 0,00)			
NR POM.	NAZWA POMIESZCZENIA	POW. UŻYTKOWA M2	POW. KOMUNIKACYJNA M2
16	Pokój kierownika rehabilitacji	11,3	
17	Pokój masażu	15,45	
17a	Magazyn	2,56	
18	Szatnia kobiet	4,9	
18a	Węzeł sanitarny	20,72	
19	Węzeł sanitarny personelu	3,04	
20	Szatnia mężczyzn	4,61	
20a	Węzeł sanitarny	8,15	
21	WC niepełnosprawnych	5,02	
22	Rejestracja	7,56	
24a	Boks laseroterapii	6,48	
24b	Boks terapii	6,06	
24c	Boks magnoterapii	5,4	
24d	Boks krioterapii	5,31	
24e	Posterunek pielęgniarek, korytarz	14,71	
25a	Boks lampy kwarcowej	4,76	
25b	Boks lampy sollux	5,04	
25c	Boks ultradźwięków	5,12	

[Handwritten signatures]

25d	Boks jonoforezy	5,12	
25e	Boks DD	5,04	
25f	Posterunek pielęgniarek, korytarz	14,08	
26	Sala ćwiczeń zbiorowych	19,39	
26a	Podręczny Magazyn	4,2	
27	Pokój socjalny	15,5	
28	Pomieszczenie natrysków	20,31	
29	Boks basenu motylkowego	18,95	
30	Pomieszczenie masażu rąk i nóg	17,53	
31	Boks masażu podwodnego	16,26	
32	Korytarz		25,08
33	Korytarz		27,4
34	Umywalka	12,17	
34a	Węzeł sanitarny niepełnosprawnych	4,86	
35	Szatnia kobiet	11,74	
36	Umywalka	12,42	
36a	Węzeł sanitarny niepełnosprawnych	5,04	
37	Szatnia mężczyzn	11,56	
38	Wypoczywalnia/hall	39,25	
39	Poczekalnia		39,3
40	Korytarz		60,54
65	Poczekalnia	17,76	
66	Pokój USG	13,02	
67	Pokój opisów	9,93	
68	Pokój EEG	17,53	
69	Poczekalnia	20,29	
70	Pokój USG	12,19	
71	Pokój opisów	7,03	
72	Pokój HOTLERA	19,33	
73	Poczekalnia	21	
74	Pokój EKG	18,3	
75	Pomieszczenia porządkowe	2,08	
Razem		528,07	152,32
Ogółem			680,39
ODDANO DO UŻYTKU NA TYM POZIOMIE			907,58

BUDYNEK GŁÓWNY 1A I PIĘTRO (POZIOM +3,30)			
NR POM.	NAZWA POMIESZCZENIA	POW. UŻYTKOWA M2	POW. KOMUNIKACYJNA M2
ODDZIAŁ DZIECIĘCY			
101	Pokój ordynatora	17,51	
101a	Węzeł sanitarny	3,54	

M. K. M.

102	WC personelu	4,58	
103	Sekretariat, pielęgniarka oddziałowa	16,35	
104	Kuchenska	3,76	
105	Węzeł sanitarny rodziców	2,9	
105a	Szatnia rodziców	6,19	
106	Pokój lekarzy	21,46	
107	Pokój zabaw	21,7	
107a	WC Pacjentów	3,96	
108	Magazyn	3,6	
109	Pokój nauki	21,19	
110	Pokój badań	20,82	
111	Magazyn	3,1	
112	Korytarz		129,16
113	Przedsionek	6,2	
113a	Węzeł sanitarny	3,6	
113b	Węzeł sanitarny	4	
114	Pokój 3-lóżkowy	20,72	
115	Pokój 3-lóżkowy	21,03	
116	Węzeł sanitarny	3,6	
117	Pokój 3-lóżkowy	23,76	
118	Śluza	3,54	
119	Izolotka	16,66	
119a	Węzeł sanitarny	4,18	
120	WC odwiedzających	3,7	
121	Składzik porządkowy	2,6	
122	Wzmoczony nadzór	17,97	
122a	Węzeł sanitarny	3,24	
123	Śluza	3,86	
124	Izolotka	12,27	
124a	Węzeł sanitarny	3,24	
125	Brudownik	4,6	
126	Śluza	18,87	
126a	Brudownik	3,74	
127	Pokój 3-lóżkowy	18,96	
128	Wzmoczony nadzór	19,39	
129	Pokój 2-lóżkowy	20,35	
130	Korytarz		46,99
131	Śluza	27,37	
132	Pokój 2-osobowy	20,35	
133	Wzmoczony nadzór	19,39	
134	Pokój 3-osobowy	19,94	
135	Węzeł sanitarny	4	

Handwritten signatures and initials.

136	Węzeł sanitarny	5	
137	Węzeł sanitarny	3,1	
138	Pokój matek	15,65	
181	Dyżurka lekarzy	13,97	
181a	Węzeł sanitarny	3,17	
182	Kuchenska rodziców	8,04	
185	Łazienka	12,04	
187	Posterunek pielęgniarek	9,26	
188	Pokój przygotowawczy pielęgniarek	11,75	
190	Herbaciarnia	12,48	
192	Magazyn	7,23	
192a	Pokój badań i zabiegów	20,4	
194	Pokój przygotowawczy pielęgniarek	9,76	
195	Posterunek pielęgniarek	8,95	
197	Wc personelu	5,22	
ODDZIAŁ REHABILITACJI			
184	Łazienka	12,03	
186	Herbaciarnia	9,01	
189	Pokój badań i zabiegów	24,33	
191	Posterunek pielęgniarek	12,24	
191a	Pokój przygotowawczy pielęgniarek	15,67	
193a	Brudownik	9,76	
193	Przedsionek	6,15	
196	Magazyn	6	
140	Pokój rehabilitacji	21,11	
141	Przedsionek	5,86	
141a	Węzeł sanitarny	4	
141b	Węzeł sanitarny	4	
142	Pokój 3-łózkowy	22,22	
143	Pokój 3-łózkowy	22,75	
144	Przedsionek	5,8	
144a	Węzeł sanitarny	4	
144b	Węzeł sanitarny	4	
145	Pokój 3-łózkowy	21,83	
146	Pokój 3 łózkowy	22,08	
147	Pokój 3 łózkowy	23,46	
147a	Węzeł sanitarny	4,6	
148	Korytarz		126,91
149	Śluza	3,87	
150	Izolotka	14,02	
150a	Węzeł sanitarny	4,6	
151	Magazyn	4	

[Handwritten signature]

152	WC personelu	4,24	
153	Węzeł sanitarny	3,63	
154	Pokój 2-lóżkowy	14,63	
155	Pokój 2-lóżkowy	14,41	
156	Węzeł sanitarny	3,63	
157	Skład pożarowy	4,3	
158	Węzeł sanitarny	4	
159	Przedsiónek	5,8	
160	Pokój 3-lóżkowy	22,04	
161	Węzeł sanitarny	4	
162	Pokój 3-lóżkowy	21,86	
163	Węzeł sanitarny	4	
164	Pokój 3-lóżkowy	22,76	
165	Przedsiónek	5,8	
166	Węzeł sanitarny	4	
167	Pokój 3-lóżkowy	22,33	
168	WC niepełnosprawnych/odwiedzających	5,4	
169	Pokój pobytu dziennego	43,85	
170	Korytarz		89,56
171	Węzeł sanitarny	4	
172	Przedsiónek	6,48	
173	Pokój lekarzy	21,59	
174	Pokój socjalny	9,4	
175	Pokój pielęgniarki oddziałowej	22,43	
176	Kuchenska	4	
177	Sekretariat	17,76	
178	Węzeł sanitarny	4,54	
179	Pokój ordynatora	23,33	
180	Dyżurka lekarzy	13,34	
180a	Węzeł sanitarny	3,17	
K1	Klatka schodowa		32,87
K2	Klatka schodowa		20,3
139	Korytarz		13,26
183	Hall windy	57,61	
Razem		1314,75	459,05
Ogółem		1773,8	
ODDANO DO UŻYTKU NA TYM POZIOMIE		-	

BUDYNEK GŁÓWNY 1A II PIĘTRO (POZIOM +6,60)			
NR POM.	NAZWA POMIESZCZENIA	POW. UŻYTKOWA M2	POW. KOMUNIKACYJNA M2
BLOK PORODOWY			

Handwritten signature

201	Korytarz		76,66
202	Przygotowanie pacjentki	15,31	
203	Sala cesarskich cięć	35,1	
203a	Mycie lekarzy	5,32	
204	Pokój poporodowy	17,18	
205	Pokój lekarzy	12,47	
205a	Węzeł sanitarny	2,8	
205b	Przedsiónek	2,04	
206	Brudownik	3,6	
207	Magazyn	2,92	
208	Pokój porodowy	21,08	
209	WC rodzin	4,1	
210	Pokój porodowy	20,93	
211	Śluza	7,1	
268	Pokój badań	16,19	
269	Pokój przygotowania pacjentki	16,55	
269a	WC	1,95	
270	Korytarz		12,48
270a	Korytarz		6,42
ODDZIAŁ POŁOŻNICZY			
212	Magazyn	2,7	
213	Pokój ordynatora	18,16	
213a	Węzeł sanitarny	3,42	
214	Korytarz		117,92
215	Pokój lekarzy/dyżurka	18,35	
215a	Węzeł sanitarny	3,42	
216	Herbaciarnia	7,2	
217	Śluza	17,88	
217a	Brudownik	3,42	
218	Pokój noworodków obserwowanych	14,26	
219	Pokój noworodków izolowanych	14,45	
220	Pokój pielęgniarek noworodków	7,12	
221	Pokój wcześniaków	21,89	
222	WC odwiedzających	3,78	
223	Przedsiónek	3,75	
224	Pokój IŁ	14,45	
225	WC personelu	3,71	
226	Przedsiónek	5,8	
226a	Węzeł sanitarny	4	
226b	Węzeł sanitarny	4	
227	Pokój 2Ł	21,9	
228	Pokój 2Ł	22,08	

19. 12

229	Przedsiónek	5,8	
229a	Węzeł sanitarny	4	
229b	Węzeł sanitarny	3,82	
230	Pokój 2Ł	21,89	
231	Pokój 2Ł	22,08	
231a	Węzeł sanitarny	4	
231b	Węzeł sanitarny	4	
232	Pokój 2Ł	21,89	
233	Pokój 2Ł	23,86	
234	Pokój pobytu dziennego	18,64	
274	Pokój wypisów/konsultacje	13,29	
276	Łazienka	10,39	
278	Pokój badań i zabiegów	23,84	
280	Posterunek pielęgniarek	12,09	
280a	Pokój przygotowawczy pielęgniarek	15,43	
284	Składzik pożarowy	2,55	
286	Mycie inkubatorów	7,06	
ODDZIAŁ GINEKOLOGICZNY			
236	Pokój pobytu dziennego	17,49	
237	Przedsiónek	5,86	
237a	Węzeł sanitarny	4	
237b	Węzeł sanitarny	4	
238	Pokój 3Ł	22,07	
239	Pokój 3Ł	22,08	
240	Przedsiónek	5,8	
240a	Węzeł sanitarny	4	
241	Pokój 3Ł	21,79	
242	Pokój 3Ł	21,89	
243	Przedsiónek	5,79	
243a	Węzeł sanitarny	4	
243b	Węzeł sanitarny	4	
244	Pokój 3ł	21,89	
245	Pokój 3ł	21,98	
246	Korytarz		108,24
246a	WC personelu	3,94	
246b	Herbaciarnia	7	
247	Przedsiónek	4	
248	Pokój 1ł	14,88	
248a	Węzeł sanitarny	3,51	
249	Pokój pielęgniarki oddziałowej	18,98	
249a	Magazyn	3,51	
250	Pokój lekarzy/dyżurka	18,07	

Handwritten signature or initials

250a	Węzeł sanitarny	3,42	
251	WC odwiedzających	4,1	
252	Pokój ordynatora	17,88	
252a	Węzeł sanitarny	3,42	
253	Magazyn	4,3	
273	Korytarz		28,29
275	Łazienka	10,39	
277	Pokój badań i zabiegów	23,78	
279	Posterunek pielęgniarek	12,4	
279a	Pokój przygotowawczy pielęgniarek	15,93	
281	Przedsionek	3,67	
281a	Brudownik	9,61	
283	Składzik pożarowy	2,29	
285	Magazyn	5,46	
PRACOWNIA ENDOSKOPII			
254	Przedsionek	3,12	
255	Pokój personelu	14,67	
255a	Węzeł sanitarny	3,63	
256	Korytarz/poczekalnia		11,64
257	ERCP	22,12	
258	WC pacjentów	5,48	
259	Przedsionek	3,67	
259a	Magazyn	4,71	
259b	WC pacjentów	5,48	
260	Pokój pozabiegowy	29,27	
260a	Brudownik	4,2	
260b	Węzeł sanitarny	3,36	
261	Recepcja	23,89	
262	Korytarz		8,43
263	Pokój przygotowawczy	16,52	
263a	Kabina higieniczna	4,34	
264	Pokój kolonoskopii	27,6	
265	Mycie endoskopów	26,23	
266	Korytarz/poczekalnia		36,82
267	Pokój gastrokopii	34,05	
271	Magazyn	6,84	
235	Korytarz	18,72	18,72
272	Hall windowy		57,8
K1	Klatka schodowa		31,72
K2	Klatka schodowa		20,3
Ogółem			1771,44
ODDANO DO UŻYTKU NA TYM POZIOMIE			

M. K. M.

BUDYNEK GŁÓWNY 1A III PIĘTRO (POZIOM +9,90)			
NR POM.	NAZWA POMIESZCZENIA	POW. UŻYTKOWA M2	POW. KOMUNIKACYJNA M2
K1	Klatka schodowa		32,98
301	Korytarz		53,58
302	Pokój zabiegowo – opatrunkowy aseptyczny	26	
302a	Skład porządkowy	3,28	
303	Pokój opatrunkowy	18,7	
304	Magazyn opatrunków gipsowych	8,7	
305	Pokój zabiegowo – opatrunkowy septyczny	25,14	
306	Pokój badań	20,82	
307	Węzeł sanitarny personelu	3,9	
308	Pokój pobytu dziennego	50,72	
309	Herbaciarnia	5,5	
310	Pokój lekarzy	25	
311	Węzeł sanitarny	3,82	
312	Pokój 3ł	25,12	
313	Węzeł sanitarny	3,82	
314	Pokój 3ł	21,8	
315	Węzeł sanitarny	3,82	
316	Pokój 3ł	22,02	
316a	Przedsiónek		5,8
K2	Klatka schodowa		20,68
335	Brudownik	9,61	
336	Pokój zabiegów pielęgniarских	15,43	
337	Posterunek pielęgniarский	12,09	
338	Pokój badań i zabiegów	23,9	
339	Łazienka	11,3	
340	Hall windy		20,56
341	Hall windy		57,51
342	Post mortem	4,94	
342a	Magazyn	10,27	
343	Dyżurka lekarska	13,39	
343a	Węzeł sanitarny	3,15	
344	Dyżurka lekarska	13,47	
344a	Węzeł sanitarny	3,24	
346	Łazienka	8,87	
347	Pokój badań i zabiegów	24,76	
348	Posterunek pielęgniarский	12,4	
349	Pokój zabiegów pielęgniarских	15,93	

350	Brudownik	9,92	
351	Przedsionek		6,25
352	Skład porządkowy	5,81	
354	Korytarz		140,42
355	Magazyn	9,06	
356	Magazyn	9,06	
357	Węzeł sanitarny	3,21	
358	Pokój 2ł	15,3	
359	Pokój 2ł	14,4	
359a	Węzeł sanitarny	3,8	
360	Pokój 2ł	14,74	
360a	Węzeł sanitarny	3,15	
361	Pokój 2ł	14,89	
361a	Węzeł sanitarny	3,28	
362	Pokój 2ł	14,74	
362a	Węzeł sanitarny	3,15	
362b	Przedsionek		3,48
363	Magazyn	6,12	
364	Pokój 2ł	14,91	
364a	Węzeł sanitarny	3,33	
364b	Przedsionek		3
365	WC niepełnosprawnych/odwiedzających	6,5	
366	Izolotka	13,86	
366a	Węzeł sanitarny	4,31	
366b	Śluza		4
367	Izolotka	13,86	
367a	Węzeł sanitarny	4,31	
367b	Śluza		4
368	WC personelu	3,85	
369	Pokój 3 ł	21,98	
370	Węzeł sanitarny	3,82	
371	Pokój 3ł.	21,98	
371a	Przedsionek		5,8
372	Węzeł sanitarny	3,82	
373	Pokój 3ł	22,12	
374	Węzeł sanitarny	3,82	
375	Pokój 3ł	22,08	
375a	Przedsionek		5,8
376	Węzeł sanitarny	3,82	
377	Pokój pobytu dziennego	50,38	
378	Herbaciarnia	5,5	
379	Pokój lekarzy	23,09	

MH 12

379a	Przedsiónek		6,1
381	Węzeł sanitarny	3,8	
382	Pokój pielęgniarstwa oddziałowej	21,85	
383	Magazyn	9	
384	Sekretariat	21,57	
385	Pokój ordynatora	18,83	
385a	Węzeł sanitarny	3,8	
386	Magazyn	4,76	
387	Korytarz		82,96
Razem		1135,91	653,98
Ogółem		1789,89	
ODDANO DO UŻYTKU NA TYM POZIOMIE			

BUDYNEK GŁÓWNY 1A V PIĘTRO (POZIOM +16,50)			
NR POM.	NAZWA POMIESZCZENIA	POW. UŻYTKOWA M2	POW. KOMUNIKACYJNA M2
501	Biblioteka	12	
502	Magazyn	9,5	
503	Kaplica	68	
504	WC	3,6	
505	Zakrystia	8,3	
506	WC	4,2	
507	WC	4	
509	Korytarz		17,5
512	Korytarz		15
513	Korytarz		13,5
514	Hol	21,9	
416	RTV	2	
516	Akumulatorownia	28	
518	Magazyn	12	
Razem		173,5	46
Ogółem		219,5	
ODDANO DO UŻYTKU NA TYM POZIOMIE			
		354,36	

Mr. [Signature]

Harmonogram wykonania prac

ROK I

Oświetlenie terenu nowego szpitala
Tlenownia
Ogrodzenie terenu wokół zbiorników wody pitnej
Budynek I B

ROK II

Budynek 1A
- Parter
- I Piętro
- (-II) Piętro
Agregatownia z agregatem prądotwórczym
Przyłącz energetyczny drugostronny z transformatorem

ROK III

Budynek 1A
- (-I) Piętro
- V Piętro
Kotłownia
Pralnia

ROK IV

Budynek 1A
- II Piętro
Budynek C

ROK V

Budynek 1A
- III Piętro
Budynek kuchni wraz z placem od ul Mickiewicza
Tunel kuchnia- budynek 1A

ROK VI

Budynek Administracji
Budynek Techniczny
Budynek główny 1D

ROK VII

Drogi dojazdowe
Ogrodzenie całego obiektu
Zamontowanie monitoringu na terenie szpitala
Adaptacja tunelu Budynku B- anatomia patologiczna (część podziemna)

Handwritten signature or initials

Załącznik Nr 6
do umowy dzierżawy
nieruchomości
Nr G.II.6845.27.2011P

WYKAZ OBOWIĄZUJĄCYCH UMÓW PRZETARGOWYCH

Lp	Sygn. akt	Nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez Zamawiającego	Wykonawca	Data zawarcia umowy/ umów	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)	Termin trwania umowy
1	SAG/PN/2100/3/2010	Odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych i niebezpiecznych	EXPOL-BIS Spółka Jawna ul. Wioślarska 1 26-110 Skarżysko Kamienna	22.03.2010	50 007,00	53 50a7,49	36 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. 21/03/2013 r
2	SAG/PN/2100/11/2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	ARMED Dystrybucja Sprzętu Medycznego Ul. Kopernika 19A, 28-100 Busko Zdrój	23.07.2010	207 578,34	224 990,00	22.07.2011
3	SAG/PN/2100/11/2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	BIALMED Sp. z o. o. Ul. Marii Konopnickiej 11a 12-230 Biała Piska	23.07.2010	362,25	387,61	22.07.2011
4	SAG/PN/2100/11/2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	ARMED Dystrybucja Sprzętu Medycznego Ul. Kopernika 19A, 28-100 Busko Zdrój	23.07.2010	15 820,00	16 927,40	22.07.2011
5	SAG/PN/2100/11/2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	ARMED Dystrybucja Sprzętu Medycznego Ul. Kopernika 19A, 28-100 Busko Zdrój	23.07.2010	11 405,00	12 203,35	22.07.2011

6	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	Przedsiębiorstwo YAVO Sp. z o. o. ul. Bawełniana 17 97-400 Bełchatów	23.07.2010	5 619,00	6 012,33	22.07.2011
7	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	ARMED Dystrybucja Sprzętu Medycznego Ul. Kopernika 19A, 28-100 Busko Zdrój	23.07.2010	131 326,00	140 518,82	22.07.2011
8	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	ARMED Dystrybucja Sprzętu Medycznego Ul. Kopernika 19A, 28-100 Busko Zdrój	23.07.2010	925,00	989,75	22.07.2011
9	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	ARMED Dystrybucja Sprzętu Medycznego Ul. Kopernika 19A, 28-100 Busko Zdrój	23.07.2010	81,50	87,21	22.07.2011
10	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	ARMED Dystrybucja Sprzętu Medycznego Ul. Kopernika 19A, 28-100 Busko Zdrój	23.07.2010	2 511,00	2 686,77	22.07.2011
11	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	BILLMED Sp. z o. o. Ul. Krypska 24/1 04-082 Warszawa	28.07.2010	15 485,00	16 568,95	27.07.2011

Handwritten signature or initials

12	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	ROVERS Polska Sp. z o. o. Ul. Stołeczna 10 05-501 Piaseczno	23.07.2010	4 150,00	4 440,50	22.07.2011
13	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	POLAB Sp. z o. o. Ul. Kostrogaj 14A 09-400 Płock	23.07.2010	20 342,50	21 927,13	22.07.2011
14	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	Medicart Healthcare Sp. z o. o. Ul. Połeczki 21 02-822 Warszawa	23.07.2010	1 962,40	2 099,77	22.07.2011
15	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	BERYL MED LTD. 72 New Bond Street, Mayfair London W1S 1RR Wielka Brytania	23.07.2010	600,00	642,00	22.07.2011
16	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	BILLMED Sp. z o. o. Ul. Krypska 24/1 04-082 Warszawa	23.07.2010	1 900,00	2 033,00	22.07.2011
17	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	SARSTEDT Sp. z o. o. Ul. Warszawska 25 25-082 Stare Babice	23.07.2010	600,00	642,00	22.07.2011

Handwritten signature or initials

18	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	Krajowe Towarzystwo Gospodarcze SEMIGAT S.A. Ul. Ratuszowa 11 03-450 Warszawa	23.07.2010	6 903,42	7 386,66	22.07.2011
19	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	OLYMPUS POLSKA Sp. z o. o. Ul. Suwak 3 02-676 Warszawa	23.07.2010	22 339,40	24 828,72	22.07.2011
20	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	OLYMPUS POLSKA Sp. z o. o. Ul. Suwak 3 02-676 Warszawa	23.07.2010	27 617,30	29 550,51	22.07.2011
21	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	BERYL MED LTD. 72 New Bond Street, Mayfair London W1S 1RR Wielka Brytania	23.07.2010	4 032,00	4 314,24	22.07.2011
22	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	ERBE Polska Sp. z o.o. Ul. Marconich 8 02-954 Warszawa	23.07.2010	7 955,05	8 511,91	22.07.2011
23	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	BIALMED Sp. z o. o. Ul. Mari Konopnickiej 11a 12-230 Biała Piska	23.07.2010	7 008,00	7 498,56	22.07.2011
24	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Lecznictwa CEZAL Lublin Sp. z o.o. Al. Spółdzielczości Pracy 38 20-147 Lublin	23.07.2010	837,40	896,02	22.07.2011

Handwritten signature or initials

25	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	BILLMED Sp. z o. o. Ul. Krypska 24/1 04-082 Warszawa	23.07.2010	2 720,00	2 910,40	22.07.2011
26	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Lecznictwa CEZAL Lublin Sp. z o.o. Al. Spółdzielczości Pracy 38 20-147 Lublin	23.07.2010	2 118,53	2 266,83	22.07.2011
27	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Lecznictwa CEZAL Lublin Sp. z o.o. Al. Spółdzielczości Pracy 38 20-147 Lublin	23.07.2010	66 000,00	70 620,00	22.07.2011
28	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	ENEMED Sp. z o. o. Ul. 1-go Maja 08-110 Siedlce	23.07.2010	4 420,00	4 729,40	22.07.2011
29	SAG/PN/ 2100/11/ 2010	Dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku	AKME Sp. z o. o. Spółka komandytowa Ul. Postępu 1 02-676 Warszawa	23.07.2010	7 335,00	7 848,45	22.07.2011
30	SAG/PN/ 2100/13 2010	Dostawa opatrunków, szwów i materiałów	PAUL Hartman Sp. z o. o Ul. Partyzancka 133/151 95-200 Pabianice	01.09.2010	41 249,00	44 136,46	31.08.2011
31	SAG/PN/ 2100/13 2010	Dostawa opatrunków, szwów i materiałów medycznych	TZMO S.A. Ul. Żółkiewskiego 20/26 87-100 Toruń	01.09.2010	23 548,00	25 196,37	31.08.2011
32	SAG/PN/ 2100/13 2010	Dostawa opatrunków, szwów i materiałów medycznych	TZMO S.A. Ul. Żółkiewskiego 20/26 87-100 Toruń	01.09.2010	17 602,25	18 834,41	31.08.2011
33	SAG/PN/ 2100/13 2010	Dostawa opatrunków, szwów i materiałów medycznych	PROMEDICA Toruń Ul. Grudziącka 159/A 87-100 Toruń	01.09.2010	700,00	749,00	31.08.2011
34	SAG/PN/ 2100/13 2010	Dostawa opatrunków, szwów i materiałów medycznych	PAUL Hartman Sp. z o. o Ul. Partyzancka 133/151 95-200 Pabianice	01.09.2010	3 630,45	3 884,58	31.08.2011

35	SAG/PN/ 2100/13 2010	Dostawa opatrunków, szwów i materiałów medycznych	TZMO S.A. UL. Żółkiewskiego 20/26 87-100 Toruń	01.09.2010	10 378,80	11 105,42	31.08.2011
36	SAG/PN/ 2100/13 2010	Dostawa opatrunków, szwów i materiałów medycznych	TZMO S.A. UL. Żółkiewskiego 20/26 87-100 Toruń	01.09.2010	15 515,40	16 601,48	31.08.2011
37	SAG/PN/ 2100/13 2010	Dostawa opatrunków, szwów i materiałów medycznych	TZMO S.A. UL. Żółkiewskiego 20/26 87-100 Toruń	01.09.2010	12 489,10	13 363,35	31.08.2011
38	SAG/PN/ 2100/13 2010	Dostawa opatrunków, szwów i materiałów medycznych	HAND-PROD Sp. z o. o. Ul. Leszczyńskiego 40a 02-496 Warszawa	01.09.2010	5 636,64	6 031,22	31.08.2011
39	SAG/PN/ 2100/13 2010	Dostawa opatrunków, szwów i materiałów medycznych	Johnson&Johnson Poland Sp. z o. o. Ul. Hżeczka 24 02-135 Warszawa	01.09.2010	8 482,00	9 075,74	31.08.2011
40	SAG/PN/ 2100/13 2010	Dostawa opatrunków, szwów i materiałów medycznych	Johnson&Johnson Poland Sp. z o. o. Ul. Hżeczka 24 02-135 Warszawa	01.09.2010	9 7422,00	104241,54	31.08.2011
41	SAG/PN/ 2100/13 2010	Dostawa opatrunków, szwów i materiałów medycznych	Jchnson&Johnson Poland Sp. z o. o. Ul. Hżeczka 24 02-135 Warszawa	01.09.2010	34 760,00	37 193,20	31.08.2011
42	SAG/PN/ 2100/13 2010	Dostawa opatrunków, szwów i materiałów medycznych	TZMO S.A. UL. Żółkiewskiego 20/26 87-100 Toruń	01.09.2010	1 250,00	1 337,50	31.08.2011
43	SAG/PN/ 2100/16/ 2010	Dzierżawa analizatora immunochemicznego i analizatora do analizy moczu	bioMeriux Polska Sp. z o.o. Ul. Zeromskiego 17 01-882 Warszawa	08.10.2010	242 415,50	259 984,35	07.10.2012
44	SAG/PN/ 2100/16/ 2010	Dzierżawa analizatora immunochemicznego i analizatora do analizy moczu	Biomaxima S. A. Ul. Mireckiego 29-31 20-460 Lublin	08.10.2010	9 752,00	10 805,44	07.10.2012
45	SAG/PN/ 2100/18/ 2010	Dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do kopiarek drukarek i urządzeń do nagrywania płyt	Przedsiębiorstwo ANNEX Sp. z o. o. Ul. Rynek 10 23-235 Annapol	12.11.2010	53 284,99	65 007,69	11.11.2012
46	SAG/PN/ 2100/18/ 2010	Dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do kopiarek drukarek i urządzeń do nagrywania i	WIREX BIS Tomasz Wirecki Ul. Zagórska 186 25-346 Kielce	12.11.2010	4 050,00	4 941,00	11.11.2012

		drukowania płyt					
47	SAG/PN/ 2100/18/ 2010	Dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do kopiarek drukarek i urządzeń do nagrywania i drukowania płyt	HICOPY Polska Sp. z o. o. Ul. Lindego 7 30-148 Kraków	12.11.2010	4 114,00	5 019,08	11.11.2012
48	SAG/PN/ 2100/18/ 2010	Dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do kopiarek drukarek i urządzeń do nagrywania i drukowania płyt	WIREX BIS Tomasz Wirecki Ul. Zagórska 186 25-346 Kielce	12.11.2010	26 281,00	32 062,82	11.11.2012
49	SAG/PN/ 2100/18/ 2010	Dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do kopiarek drukarek i urządzeń do nagrywania i drukowania płyt	WIREX BIS Tomasz Wirecki Ul. Zagórska 186 25-346 Kielce	12.11.2010	30 260,00	36 917,20	11.11.2012
50	SIWZ SAG/PO/ 2100/1/10 Opatów	Usługa kompleksowego ubezpieczenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Opatowie	PZU S.A. Inspektorat w Sandomierzu Ul. Słowackiego 17 27-600 Sandomierz	30.12.2010	Pakiet nr1 127 365,00	Pakiet nr1 127 365,00	31.12.2011
51	SIWZ SAG/PO/ 2100/1/10 Opatów	Usługa kompleksowego ubezpieczenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Opatowie	PZU S.A. Inspektorat w Sandomierzu Ul. Słowackiego 17 27-600 Sandomierz	31.12.2009	Pakiet nr2 13 230,00	Pakiet nr 2 13 230,00	31.12.2011
52	SAG/PN/ 21000/1/ 2011	Dostawa odczynników laboratoryjnych i produktów krwiopochodnych	Biuro Handlowo Usługowe Danuta Brzozowska Plac Zwycięstwa 2, bud "D" 90-312 Łódź wartość brutto : 6 660,36 PLN	15.02.2011	6 167,00 PLN	6 660,36 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia

53	SAG/PN/ 2100/ 1/2011	Dostawa odczynników laboratoryjnych i produktów krwiopochodnych dla SPZZOZ w Opatowie	BOULE MEDICAL AB. P.O Box 42056, Västberga Allé 32 SE-126 13 Stockholm, Sweden Biuro w Polsce	09.02.2011	13 315,00 PLN	14 380,20 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
54	SAG/PN/ 21000/1/ 2011	Dostawa odczynników laboratoryjnych i produktów krwiopochodnych	BioMaxima S. A. ul. Mireckiego 29-31 20-460 Lublin	15.02.2011	504,,00 PLN	544,32 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
55	SAG/PN/ 21000/1/ 2011	Dostawa odczynników laboratoryjnych i produktów krwiopochodnych	AQUA-MED. ZPAM – KOLASA Sp. j. ul. Targowa 55 90-323 Łódź	09.02.2011	476,00 PLN	516,33 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
56	SAG/PN/ 21000/1/ 2011	Dostawa odczynników laboratoryjnych i produktów krwiopochodnych	BioMaxima S. A. ul. Mireckiego 29-31 20-460 Lublin	09.02.2011	198,,00 PLN	213,84 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
57	SAG/PN/ 21000/1/ 2011	Dostawa odczynników laboratoryjnych i produktów krwiopochodnych	BioMaxima S. A. ul. Mireckiego 29-31 20-460 Lublin	09.02.2011	15 292,00 PLN	16 515,36 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
58	SAG/PN/ 21000/1/ 2011	Dostawa odczynników laboratoryjnych i produktów krwiopochodnych	BioMaxima S. A. ul. Mireckiego 29-31 20-460 Lublin	15.02.2011	498,,00 PLN	537,84 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
59	SAG/PN/ 21000/1/ 2011	Dostawa odczynników laboratoryjnych i produktów krwiopochodnych	BioMaxima S. A. ul. Mireckiego 29-31 20-460 Lublin	15.02.2011	1 543,80 PLN	1 667,31 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
60	SAG/PN/ 21000/1/ 2011	Dostawa odczynników laboratoryjnych i produktów krwiopochodnych	Siemens Healthcare Diagnostics Sp. z o.o. ul. Zupnicza 11 03-821 Warszawa	09.02.2011	47 901,08 PLN	51 746,15 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
61	SAG/PN/ 21000/2/ 2011	Dostawa Leków	Farmacol S.A Ul. Rzepakowa 2 40-541 Katowice	16.03.2011	479 684,84 PLN	518 172,27 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
62	SAG/PN/ 21000/2/ 2011	Dostawa Leków	Farmacol S.A Ul. Rzepakowa 2 40-541 Katowice	16.03.2011	56 292,29 PLN	64 028,75 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia

leg

63	SAG/PN/ 21000/2/ 2011	Dostawa Leków	PGF URTICA Sp. z o.o. Ul. Krzemieniecka 120 54-613 Wrocław	16.03.2011	26 774,34 PLN	28 916,26 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
64	SAG/PN/ 21000/2/ 2011	Dostawa Leków	Aesculap Chifa Sp. z o.o. Ul. Tysiąclecia 14 64-300 Nowy Tomyśl	16.03.2011	94 618,00 PLN	102 187,45 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
65	SAG/PN/ 21000/2/ 2011	Dostawa Leków	PPH SPECJAL Sp. z o.o. Ul. Ciepłownicza 8 Hurtownia Farmaceutyczna ul. B. Żeleńskiego 5 35-105 Rzeszów	16.03.2011	44 673,07 PLN	48 305,92 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
66	SAG/PN/ 21000/2/ 2011	Dostawa Leków	LEK S.A Ul. Podlipie 16 95-010 Stryków	16.03.2011	52 805,90 PLN	57 030,37 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
67	SAG/PN/ 21000/2/ 2011	Dostawa Leków	GSK Services Sp. z o.o. Ul. Grunwaldzka 189 60-322 Poznań	16.03.2011	39 114,61 PLN	42 243,78 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
68	SAG/PN/ 21000/2/ 2011	Dostawa Leków	SANOFI-AVENTIS Sp. z o.o. Ul. Bonifraterska 17 00-203 Warszawa	16.03.2011	38 864,65 PLN	41 976,36 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
69	SAG/PN/ 21000/2/ 2011	Dostawa Leków	PROFARM PS Sp. z o.o. Ul. Słoneczna 96 05-500 Stara Iwiczna	16.03.2011	40 391,75 PLN	43 623,09 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
70	SAG/PN/ 21000/2/ 2011	Dostawa Leków	Farmacol S.A Ul. Rzepakowa 2 40-541 Katowice	16.03.2011	13 037,04 PLN	14 079,99 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
71	SAG/PN/ 21000/2/ 2011	Dostawa Leków	Farmacol S.A Ul. Rzepakowa 2 40-541 Katowice	16.03.2011	3 915,86 PLN	4 229,13 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia

Handwritten signature or initials

72	SAG/PN/ 21000/2/ 2011	Dostawa Leków	Farmacol S.A Ul. Rzepakowa 2 40-541 Katowice	16.03.2011	45 415,80 PLN	49 048,91 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
73	SAG/PN/ 21000/2/ 2011	Dostawa Leków	BIALMED Sp. z o.o. Ul. Konopnickiej 11a 12-230 Biała Piska	16.03.2011	21 981,23 PLN	23 736,71 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
74	SAG/PN/ 21000/2/ 2011	Dostawa Leków	PGF URTICA Sp. z o.o. Ul. Krzemieniecka 120 54-613 Wrocław	16.03.2011	19 362,65 PLN	20 911,66 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
75	SAG/PN/ 21000/2/ 2011	Dostawa Leków	Farmacol S.A Ul. Rzepakowa 2 40-541 Katowice	16.03.2011	4 997,12 PLN	5 515,18 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
76	SAG/PN/ 21000/2/ 2011	Dostawa Leków	Farmacol S.A Ul. Rzepakowa 2 40-541 Katowice	16.03.2011	12 569,64 PLN	13 575,21 PLN	12 miesięcy od dnia zawarcia
77	SAG/PN/ 21000/3/ 2011	Dostawa środków czystościowych, piorących, baterii, artykułów gospodarczych	SKAREM Sp. z o.o. ul. 1 Sierpnia 24 37-450 Stalowa Wola	02.03.2011	45 589,01 PLN	56 074,50 PLN	01.03.2012
78	SAG/PN/ 21000/3/ 2011	Dostawa środków czystościowych, piorących, baterii, artykułów gospodarczych	Przedsiębiorstwo Handlowe ADMOR Jerzy Moryto ul. Wierzbicka 58/1 26-600 Radom	02.03.2011	4 527,79 PLN	5 569,19 PLN	01.03.2012
79	SAG/PN/ 21000/3/ 2011	Dostawa środków czystościowych, piorących, baterii, artykułów gospodarczych	Allgast Rafał Janikowski ul. Gdańska 145 B 85-022 Bydgoszcz	02.03.2011	10 126,25 PLN	12 566,00 PLN	01.03.2012

*NK
12/2*

80	SAG/PN/ 21000/3/ 2011	Dostawa środków czystościowych, piorących, baterii, artykułów gospodarczych	P.P.U.H. CONTENT Sp. z o. o. Al. W. Korfanteo 66 40-161 Katowice	02.03.2011	1 882,20 PLN	2 315,10 PLN	01.03.2012
81	SAG/PN/ 21000/3/ 2011	Dostawa środków czystościowych, piorących, baterii, artykułów gospodarczych	WKP Sp. J. Marian Głowach, Ewa Masna ul. Ogrodowa 9 08-410 Wola Rębkowska	02.03.2011	7 377,00 PLN	8 038,71 PLN	01.03.2012
82	SAG/PN/ 21000/3/ 2011	Dostawa środków czystościowych, piorących, baterii, artykułów gospodarczych	P.W. C.E.G. UL. Instalatorów 33 02-237 Warszawa	02.03.2011	8 036,00 PLN	9 884,28 PLN	01.03.2012
83	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	1 310,00 PLN	1 611,30 PLN	21.04.2012
84	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	198,00 PLN	243,54 PLN	21.04.2012
85	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	327,00 PLN	402,21 PLN	21.04.2012
86	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	417,00 PLN	512,91 PLN	21.04.2012
87	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	1 178,00 PLN	1 448,94 PLN	21.04.2012
88	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	467,00 PLN	574,41 PLN	21.04.2012

89	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	112,00 PLN	137,76 PLN	21.04.2012
90	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	222,00 PLN	273,06 PLN	21.04.2012
91	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	97,00 PLN	107,01 PLN	21.04.2012
92	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	PBP CITO Sp. z o.o. Ul. Romana Maya 1 61-371 Poznań	22.04.2011	400,00 PLN	492,00 PLN	21.04.2012
93	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	430,00 PLN	528,90 PLN	21.04.2012
94	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	198,00 PLN	243,54 PLN	21.04.2012
95	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	168,00 PLN	206,64 PLN	21.04.2012
96	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	84,00 PLN	103,32 PLN	21.04.2012
97	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	672,00 PLN	826,56 PLN	21.04.2012

		aparatury i sprzętu medycznego					
98	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	126,00 PLN	154,98 PLN	21.04.2012
99	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	210,00 PLN	258,30 PLN	21.04.2012
100	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	210,00 PLN	258,30 PLN	21.04.2012
101	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	158,00 PLN	194,34 PLN	21.04.2012
102	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	126,00 PLN	154,98 PLN	21.04.2012
103	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	126,00 PLN	154,98 PLN	21.04.2012
104	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	150,00 PLN	184,50 PLN	21.04.2012
105	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	252,00 PLN	309,96 PLN	21.04.2012
106	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących,	PBP CITO Sp. z o.o.	22.04.2011	450,00 PLN	553,50 PLN	21.04.2012

	2011	oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Ul. Romana Maya 1 61-371 Poznań				
107	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	282,00 PLN	346,86 PLN	21.04.2012
108	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	850,00 PLN	1 045,50 PLN	21.04.2012
109	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	510,00 PLN	627,30 PLN	21.04.2012
110	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	MEDILAND Grażyna Wykland Ul. Chrzanowskiego 64B//1 80-278 Gdańsk	22.04.2011	460,00 PLN	565,80 PLN	21.04.2012
111	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	510,00 PLN	627,30 PLN	21.04.2012
112	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	510,00 PLN	627,30 PLN	21.04.2012
113	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	PEP CITO Sp. z o.o. Ul. Romana Maya 1 61-371 Poznań	22.04.2011	500,00 PLN	615,00 PLN	21.04.2012
114	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	670,00 PLN	824,10 PLN	21.04.2012

		medycznego					
115	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	MEDILAND Grażyna Wykland Ul. Chrzanowskiego 64B//1 80-278 Gdańsk	22.04.2011	2 336,00 PLN	2 873,28 PLN	21.04.2012
116	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	84,00 PLN	103,32 PLN	21.04.2012
117	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	570,00 PLN	701,10 PLN	21.04.2012
118	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	790,00 PLN	971,70 PLN	21.04.2012
119	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	570,00 PLN	701,10 PLN	21.04.2012
120	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	1 010,00 PLN	1 242,30 PLN	21.04.2012
121	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	MEDILAND Grażyna Wykland Ul. Chrzanowskiego 64B//1 80-278 Gdańsk	22.04.2011	4 286,00 PLN	5 271,78 PLN	21.04.2012
122	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	570,00 PLN	701,10 PLN	21.04.2012

123	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Drager Polska Sp. z o. o. Ul. Sułkowskiego 18a 85-655 Bydgoszcz	22.04.2011	650,00 PLN	799,50 PLN	21.04.2012
124	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	510,00 PLN	627,30 PLN	21.04.2012
125	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	510,00 PLN	627,30 PLN	21.04.2012
126	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	480,00 PLN	590,40 PLN	21.04.2012
127	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	480,00 PLN	590,40 PLN	21.04.2012
128	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	480,00 PLN	590,40 PLN	21.04.2012
129	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Techniki Medycznej Spółka z o. o. Ul. Szyllinga 63 30-433 Kraków	22.04.2011	830,00 PLN	1 020,90 PLN	21.04.2012
130	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu medycznego	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	95,00 PLN	116,85 PLN	21.04.2012
131	SAG/PN/ 21000/5/ 2011	Usługa wykonania napraw bieżących, oceny technicznej, przeглядów technicznych aparatury i sprzętu	Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego PPHU s.c. Ul. M. Kopernika 29 27-400 Ostrowiec Św.	22.04.2011	126,00 PLN	154,98 PLN	21.04.2012

		medycznego					
132	SAG/PN/ 21000/6// 2011	Dostawa odczynników laboratoryjnych i produktów krwiopochodnych, leków	HORIBA ABX Sp. z o.o. Ul. Wał Miedzeszyński 598 03-994 Warszawa	12.04.2011	20 717,00 PLN	22 374,36 PLN	11.04.2012
133	SAG/PN/ 21000/6// 2011	Dostawa odczynników laboratoryjnych i produktów krwiopochodnych, leków	FARMACOL S.A. Ul. Rzepakowa 2 40-541 Katowice	12.04.2011	63 784,98 PLN	68 887,78 PLN	11.04.2012
134	SAG/PN/ 21000/8// 2011	Dostawa artykułów spożywczych, nabiałowych, wędliniarskich i mięsnych, pieczywa, jaj, ryb	Postępowanie w toku				

Postępowania, które należy przeprowadzić:

- Tlen medyczny – miesiąc lipiec
- Sprzęt jednorazowy – miesiąc lipiec
- Środki dezynfekcyjne – miesiąc lipiec
- Opatrunki – miesiąc sierpień

Umowy na wykonywanie badań okresowych

Lp.	Strona umowy	Czas obowiązywania
1	W O M P Kielce (Ożarów i Opatów) Badanie uczniów i kandydatów na uczniów ZLECENIODAWCA	25-11-2011
2	FALCK MEDYCYNĄ W-wa o/ Kraków Udzielanie świadczeń zdrowotnych ZLECENIODAWCA	Czas nieokreślony
3	FALCK MEDYCYNĄ W-wa o/ Katowice Udzielanie świadczeń zdrowotnych ZLECENIODAWCA	Czas nieokreślony
4	SPZOZ Baćkowice Badania wstępne. Okresowe ZLECENIODAWCA	31-12-2011
5	Placówka Opiekuńczo- Wychowaw Wielofunkcyjna Nieskurzów Nowy Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-12-2011
6	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Opatów Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-12-2011

7	Zespół Szkół Nr 2 LO Opatów Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-12-2011
8	URZĄD GMINY Iwaniska Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-12-2011
9	WESNA PROBUD Ożarów Badania RTG ZLECENIODAWCA	31-12-2010
10	Ekolog Związek Gmin Dorzecza Koprzywianki Klimontów (obecnie Baćkowice) Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-12-2011
11	URZĄD GMINY Wojciechowice Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	30-04-2011
12	BANK SPÓŁDZIELCZY Staszów (Iwaniska) Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-12-2011
13	URZĄD GMINY Baćkowice Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-12-2012
14	SZKOŁA PODSTAWOWA Kobyłany Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-12-2011
15	Samorządowy Zespół Szkół Nr 2 Opatów Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-12-2011
16	CENTERMED Tarnów Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	Czas nieokreślony
17	Ośrodek Pomocy Społecznej Opatów Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-12-2012
18	URZĄD MIASTA I GMINY Opatów Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-12-2011
19	SPZOZ Opatów Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-03-2011
20	Rejon Dystrybucji Energii Staszów Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-04-2011
21	Publiczne Przedszkole Opatów Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-04-2011
22	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna Opatów Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	30-04-2012
23	POWIATOWY URZĄD PRACY Opatów Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	30-04-2012
24	PROKURATURA OKRĘGOWA Kielce Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-01-2012
25	ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH Opatów Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-03-2011
26	Apteka „KASPRZYK” Opatów Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-03-2011

27	ZAKŁAD GAZOWNICZY Sandomierz Badania wstępne, okresowe	Czas nieokreślony
28	STAROSTWO POWIATOWE Opatów Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-03-2011
29	Teresa Wójtowicz Gabinet Lekarski przy GRUPA Ożarów Konsultacje specjalistyczne ,bad laborat i RTG ZLECENIODAWCA	Czas nieokreślony
30	OŚR POMOCY SPOŁECZNEJ BAĆKOWICE Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-12-2011
31	GMINNA BIBLIOTEKA PUBL BAĆKOWICE Badania wstępne okresowe ZLECENIODAWCA	31-08-2013
32	SĄD REJONOWY OPATÓW Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-12-2011
33	VISUS ,VISUS II STARACHOWICE Badania wstępne, okresowe ZLECENIODAWCA	31-12-2012

Umowy na wykonywanie badań

KOLPOSKOPIA		
l.p.	Strony umowy	Czas obowiązywania
1	NZOZ Ośrodek Zdrowia Klimontów	31-12-2013
2	NZOZ „ZDROWIE” Zawichost	31-12-2013
3	SPZOZ SAMBORZEC	31-12-2013
4	NZOZ „GEMELLI” Ostrowiec	31-12-2013
INNE		
1	SPZOZ Ośrodek Zdrowia Sadowie Badania laboratoryjne i diagnostyczne ZLECENIODAWCA	31-12-2013
2	NZOZ MEDICUS Iwaniska Badania diagnostyczne ZLECENIODAWCA	Czas nieokreślony
3	NZOZ Ośrodek Zdrowia Wojciechowice Badania laboratoryjne i diagnostyczne ZLECENIODAWCA	31-12-2011
4	SPZOZ Ożarów Badania diagnostyczne ZLECENIODAWCA	31-12-2011
5	GMINNY OŚRODEK ZDROWIA Raków Badania laboratoryjne ZLECENIODAWCA	31-12-2011
6	NIEPUBL ZAKŁ LECZN AMBULAT Ożarów Badania laboratoryjne ZLECENIODAWCA	31-12-2011
7	MIKROLAB Ostrowiec Św Diagnostyka mikrobiologiczna ZLECENIOBIORCA	30-04-2012

8	Pryw Gab Lek. I. KARGULEWICZ Opatów Usługi w zakresie krioterapii ZLECENIOBIORCA	31-12-2011
9	POWIAT ZAKŁAD OPIEKI ZDROW Starachowice Zabiegi z zakr chirurgii małoinwazyjnej przewodu pokarmowego ZLECENIOBIORCA	31-12-2011
10	ESKULAP A. Zawadzka Opatów Badania laboratoryjne ZLECENIODAWCA	Czas nieokreślony
11	Sam Publ Zakład POZ Bodzechów Badania laboratoryjne i diagnostyczne ZLECENIODAWCA	31-12-2011
12	Sam Publ Zakład Opieki Zdrowotnej Opatów Badania diagnostyczne ZLECENIODAWCA	31-12-2011
13	N Z O Z MEDYK Włostów Badania diagnostyczne ZLECENIODAWCA	31-12-2011
14	N Z O Z SIERANT Malice Kościelne Badania diagnostyczne ZLECENIODAWCA	31-12-2011
15	Sam Publ Zakład Opieki Zdrow Baćkowiec Badania diagnostyczne ZLECENIODAWCA	31-12-2011
16	N Z O Z ZDROWIE Opatów Badania laboratoryjne ZLECENIODAWCA	31-12-2011
17	SPZZOZ Sandomierz Badanie USG stawów ZLECENIOBIORCA	31-12-2013
18	ASTROMED Ostrowiec Św Badanie EEG ZLECENIOBIORCA	31-12-2012
19	N Z O Z Ośrodek Zdrowia Wojciechowice Przechowywanie szczepionek	31-12-2011
20	EUROMEDIC Warszawa Badania TK i RM ZLECENIOBIORCA	31-12-2012
21	G.V.M CARINT KRAKÓW Utrzymanie łóżek w stałej gotowości ZLECENIODAWCA	31-12-2011
22	N Z O Z Henryk Gruszka Ostrowiec Badania RM ZLECENIOBIORCA	31-12-2013
23	WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY Kielce Świadczenia zdrowotne – badania ZLECENIOBIORCA	31-12-2011
24	WOJEWÓDZKI SZPITAL TARNOBRZEG Badania densytometryczne ZLECENIOBIORCA	31-12-2013
25	REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWOLECZNICTWA w KIELCACH Wykonywanie określonych świadczeń diagnostycznych ZLECENIOBIORCA	31-12-2011
26	SPZZOZ w LIPSKU Wykonywanie badań TK ZLECENIODAWCA	31-12-2011
27	ŚWIĘT CENTRUM PSYCHIATRII w MORAWICY Wykonywanie sesji psychoterapii indywidualnej, rodzinnej i grupowej	31-12-2011

Handwritten signature

ZLECENIOBIORCA		
28	Niep Specj ZOZ GOMED Ostrowiec Św Badania laboratoryjne i diagnostyczne ZLECENIODAWCA	Czas nieokreślony
29	NZOZ REUMA OPATÓW Badania laborator, Rtg, USG, endoskopowe ZLECENIODAWCA	31-12-2011
30	Zespół Poradni Specjalistycznych KRASNAŁ Ostrowiec Św Badania TK ZLECENIODAWCA	31-12-2011
31	Sam Publ Szpital Wojewódzki w Lublinie Badania diagnostyczne ZLECENIOBIORCA	31-12-2013
32	ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ Ostrowiec Św Badanie TK ZLECENIODAWCA	31-12-2012
33	NIEP ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ WÓLKA LIPOWA Badania diagnostyczne ZLECENIODAWCA	
34	ODM LABORATORIUM KIELCE Badania laboratoryjne ZLECENIOBIORCA	31-12-2012
35	WOJCIECH OWSIŃSKI RADOM Wykonywanie sekcji zwłok ZLECENIOBIORCA	Czas nieokreślony
36	Spółka POLSKI BANK KOMÓREK MACIERZYSTYCH WARSZAWA Pobieranie krwi pępowinowej ZLECENIODAWCA	Czas nieokreślony
37	WOJEWÓDZKI SPECJALISTYCZNY SZPITAL DZIECIĘCY KIELCE Badania laboratoryjne ZLECENIOBIORCA	31-12-2012

Wykaz umów na dostawy

Lp	Strony umowy i rodzaj umowy	Czas obowiązywania
1	Aesculap Chifa Sp z o.o 64-300 Nowy Tomyśl ul.Tysiąclecia 14 Płyny infuzyjne	15-03-2012
2	Bialmed Sp.z o.o 12-230 Biała Piska ul. Konopnockiej 11a Produkty lecznicze-antybiotyki	15-03-2012
3	Farmacol S.A. 40-541 Katowice Ul. Rzepakowa 2 Produkty lecznicze antybiotyki, leki, preparaty mlekozastępcze	15-03-2012
4	WKP Sp.J Marian Głowacz Ewa Masna 08-410 Wola Rębkowska ul. Ogrodowa 9 Środki czystościowe	01-03-2012

NR 12

5	P.W C.E.G Olga Perlińska 02-237 Warszawa Ul. Instalatorów 3B Zakup i dostawa baterii	01-03-2012
6	PPHU Specjał 35-322 Rzeszów Ul. Ciepłownicza 8 Żywnienie i płyny infuzyjne	15-03-2012
7	PPUH Content Sp z o.o 40-161 Katowice Ul. Korfantego 66 Zakup i dostawa baterii	01-03-2012
8	Skarem Sp z o.o 37-450 Stalowa Wola Ul. 1 Sierpnia 24 Środki czystościowe	01-03-2012
9	Allgast Rafał Janikowski 85-022 Bydgoszcz Ul.Gdańska 145 Zakup i dostawa baterii	01-03-2012
10	Przeds. Handlowe. Admor 26-600 Radom Ul. Wierzbicka 58/1 Zakup i dostawa baterii	01-03-2012
11	Boule Medical AB Vastberga Alle 32 P.O Box 42056 SE -126 13 Stockholm, Szwecja Odczynniki laboratoryjne	08-02-2012
12	Biuro Handl Usługowe Danuta Brzozowska 90-312 Łódź Plac Zwycięstwa 2 bud. D Odczynniki laboratoryjne	14-02-2012
13	Aqua-Med. ZPAM-KOLASA Sp.J. 90-323 Łódź Ul. Targowa 55 Odczynniki laboratoryjne	08-02-2012
14	BioMaxima S.A. 20-460 Lublin Ul Mireckiego 29-31 Odczynniki laboratoryjne	14-02-2012
15	Siemens Healthcare Diagnostics Sp z o.o 03-821 Warszawa ul. Żupnicza 11 Odczynniki laboratoryjne	08-02-2012
16	PGF Urtica Sp. z o.o 54-613 Wrocław Ul. Krzemieniecka 120 Produkty lecznicze – leki różne	15-03-2012
17	Profarm PS Sp. z o.o 05-500 Stara Iwiczna Ul. Słoneczna 96 Produkty lecznicze – leki różne	15-03-2012
18	Firma LEK 95-010 Stryków Ul. Podlipie 16 Produkty,lecznicze – leki różne	15-03-2012
19	Expol Bis sp.j. 26-110 Skarżysko Kamienna Ul. Wioślarska 1 Odbiór odpadów medycznych	21-03-2013
20	Medicart Healthcare sp. z o.o 02-822 Warszawa Ul. Poleczki 21 Sprzęt jednorazowego użytku	22-07-2011

21	Polab sp. z o.o 09-400 Płock Ul. Kostrogaj 14 A Sprzęt jednorazowego użytku	22-07-2011
22	Sarstedt sp.z o.o 25-082 Stare Babice Ul. Warszawska 25 Sprzęt jednorazowego użytku	22-07-2011
23	Przedsięb. YAVO sp.z o.o 97-400 Łódź Ul. Bawełniana 17 Sprzęt jednorazowego użytku	22-07-2011
24	Rovers Polska sp. z o.o 05-501 Piaseczno Ul. Stołeczna 10 Sprzęt jednorazowego użytku	22-07-2011
25	Krajowe Towarzystwo Gospodarcze SEMIGAT S.A. 03-450 Warszawa ul. Ratuszowa 11 sprzęt jednorazowego użytku	22-07-2011
26	BIALMED sp. z o.o 12-230 Biała Piska Ul. Konopnickiej 11 A Sprzęt jednorazowego użytku	22-07-2011
27	ERBE Polska sp. z o.o 02-954 Warszawa Ul. Marconich 8 Sprzęt jednorazowego użytku	22-07-2011
28	OLYMPUS POLSKA 02-676 Warszawa Ul Suwak 3 Sprzęt jednorazowego użytku	22-07-2011
29	Paul Hartmann Polska 95-200 Pabianice Ul. Partyzancka 133/151 Opatrunki, szwy i materiały medyczne	31-08-2011
30	PROMEDICA Waldemar Biegalski 87-100 Toruń Ul. Grudziądzka 159 A Opatrunki, szwy i materiały medyczne	31-08-2011
31	BERYL MED. LTD 72 New Bond Street, Mayfair, London W1S 1RR Wielka Brytania Sprzęt jednorazowego użytku	22-07-2011
32	ARMED Dystrybucja Sprzętu Medycznego 28-100 Busko Zdrój ul. Kopernika 19 A Sprzęt jednorazowego użytku	22-07-2011
33	PZL CEZAL Lublin sp.z o.o 20-147 Lublin Al. Spółdzielczości Pracy 38 Sprzęt jednorazowego użytku	22-07-0211
34	BILLMED sp. z o.o 04-082 Warszawa Ul. Krypska 24/1 Sprzęt jednorazowego użytku	22-07-2011
35	ENDEMED sp. z o.o 08-110 Siedlce Ul. 1-go Maja 52/4 Sprzęt jednorazowego użytku	22-07-2011
36	AKME sp. z o.o 02-676 Warszawa Ul. Postępu 1 Sprzęt jednorazowego użytku	22-07-2011

37	BioMaxima S.A. 20-460 Lublin Ul. Mireckiego 29-31 Odczynniki laboratoryjne	07-10-2012
38	HAND-PROD sp.z o.o 02-496 Warszawa Ul. St Leszczyńskiego 40 A Opatrunki, szwy i materiały medyczne	31-08-2011
39	Totuńskie Zakłady Materiałów Opatrunkowych S.A. 87-100 Toruń Ul. Żółkiewskiego 20/26 Opatrunki, szwy i materiały medyczne	31-08-2011
40	Johnson & Johnson Sp. z o.o 02-135 Warszawa Ul. Hżeczka 24 Opatrunki, szwy i materiały medyczne	31-08-2011
41	Przeds. Produkcyjno Handl. Usługowe WIREX BIS 26 052 Sitkówka Nowiny Słowik 141 Artykuły biurowe	11-11-2012
42	HICOPY Polska 30-148 Kraków Ul. Lindego 7 Artykuły biurowe	11-11-2012
43	ANNEX Sp. z o.o 23-235 Annopol ul. Rynek 10 Artykuły biurowe	11-11-2012
44	HORIBA ABX Sp. z o.o 03-994 Warszawa Ul. Wał Miedzeszyński 598 Dostawa odczynników	11-04-2012
45	Zakład Produkcji Art. Spożywczych MISTER 26-006 Nowa Słupia Jezioro 99c Dostawa pieczywa	31-05-2011
46	P.P.H.U PUBLIMA 27-400 Ostrowiec Św Ul. Kilińskiego 49 Dostawa mięsa i wędlin	31-05-2011
47	F.P.H.U. HOREB FROST S.C. 39-400 Tarnobrzeg Ul. Sienkiewicza 145 Dostawa ryb	28-06-2011
49	ALMAX-DYSTRYBUCJA Sp. z o.o 21-002 Jastków Panieńszczyzna Artykuły spożywcze	28-06-2011
50	LINDE GAZ Sp. z o.o 31-864 Kraków Al. Jana Pawła II 41a Dostawa tlenu medycznego	02-07-2011
51	TELEKOMUNIKACJA Polska 53-315 Wrocław Ul Powstańców Śląskich 134	02-07-2012
52	SPZOZ Lotnicze Pogotowie Ratunkowe Warszawa Ul. Księżycowa 5 Warunki korzyst z radiowych kanałów częstotliwość	31-05-2012
53	ADRICH VENDING INTERNATIONAL Sp. z o.o 06-400 Ciechanów ul. Płocka 9 Buty ochronne	02-01-2013
54	Polska Telefonía Komórkowa CENTERTEL 01-230 Warszawa ul. Skierniewicka 10a	03-03-2011 13-05-2012
55	Ośrodek Diagnostyki Medycznej LABORATORIUM 25.734 Kielce ul. Jagiellońska 74 Wykonywanie badań laboratoryjnych	31-12-2012

56	Lek. Med. Wojciech Owsński 26-600 Radom Ul. 25 Czerwca 22/13 Wykonywanie sekcji zwłok	Czas nieokreślony
57	PGE Rzeszowski Zakład Energetyczny 35-959 Rzeszów ul. 8-go Marca 6 Dostawa energii elektrycznej	Czas nieokreślony
58	PGNiG Gazownia Sandomierska 27-600 Sandomierz ul. Żeromskiego 14 Dostawa gazu ziemnego	Czas nieokreślony
59	Wojewódzka Stacja Sanitarno Epidemiologiczna Ul Jagiellońska 68 25-734 Kielce Wykonywanie badań mikrobiologicznych	31-12-2012
61	HORIBA ABX 03-994 Warszawa Ul. Wał Miedzeszyński 598 Dostawa odczynników	11-04-2012
62	MEDILAND Grażyna Wykland 80-278 Gdańsk Ul. Chrzanowskiego 64B/1 Naprawy bieżące przeglądy aparatury i sprzętu med	17-08-2012
63	DRAGER POLSKA Sp.zo.o 85-655 Bydgoszcz Ul. Sułkowskiego 18 a Naprawy bieżące, przeglądy aparatury med	21-04-2012
64	ZAKŁADY TECHNIKI MEDYCZNEJ 30-433 Kraków ul. Szyllinga 63 naprawy bieżące, przeglądy aparatury med	21-04-2012
65	PBP CITO Sp. z o.o 61-371 Poznań Ul. Romana Maya 1 Naprawy bieżące, przeglądy aparatury med.	21-04-2012
66	GSK Services 60-322 POZNAŃ Ul. Grunwaldzka 189 Leki różne	15-03-2012
67	Sanofi- Aventis sp. z o.o 00-203 WARSZAWA Ul. Bonifraterska 17 Leki różne	15-03-2012
68	Bio Merieux Polska 01-882 Warszawa Ul. Żeromskiego 17 Dzierżawa ANALIZATORA	07-10-2012
69	NZOZ KROIMED – Centrum Rehabilitacji Kielce Współpraca dot rehabilitacji: pacjentów ze schorzeniami układu krążenia	Czas nieokreślony

Wykaz umów na świadczenie usług prania

L.p	Strona	Czas obowiązywania
1	Lek. Stom. Danuta Krzyżanowska Tarłów	31-12-2011
2	WIELMED Łągów	31-12-2011
3	Lek. Stom. Aneta Wieczorek Włostów	31-12-2011
4	NZOZ Ośrodek Zdrowia Wojciechowice	31-12-2011

5	NZOZ „ZDROWIE” Opatów	14-04-2011
6	DIAGNOSTYKA Kraków	31-03-2011
7	Ośrodek Diagn. Med.. LABORATORIUM Kielce	31-10-2011
8	NZOZ SIERANT MALICE KOŚCIELNE	31-08-2011
9	MINI MARKET JACENTÓW	31-10-2011
10	SPZOZ OPATÓW	31-12-2011
11	NZOZ WÓLKALIPOWA	31-12-2011
12	TOMGAZ OKALINA	31-12-2011
13	USŁUGI STOMATOLOG W. OLUBIEC OPATÓW	31-12-2011
14	NZOZ MEDYK OPATÓW	31-12-2011
15	FORTIS OPATÓW	31-12-2011
16	NZOZ A. STEFAŃSKA ANNOPOL	31-12-2011
17	SPZOZ BAĆKOWICE	31-12-2011
18	NZOZ MEDICUS IWANISKA	31-12-2011
19	LEK. STOM. HALINA NIEDZIELA OPATÓW	31-12-2011
20	TOMGAZ OKALINA DEZYNFEKCJA	31-12-2011

Wykaz innych umów

L p	Strona	Czas obowiązywania
1	TELEKOMUNIKACJA Wrocław Usługi telefoniczne	02-07-2012
2	Jacek Osuch Pomiary Elektryczne Ostrowiec Pomiary elektryczne	10-07-2011
3	Lotnicze Pogotowie Ratunkowe Warszaw Wykorzystanie kanałów radiowych	Zawarta 17-07-2010
5	P.U.H. For Tel Kielce Dostawa i montaż systemu rejestracji rozmów telefonicznych	
6	ADRICH VENDING INTERNATIONAL Ciechanów Automaty na obuwie ochronne	02-01-2013
7	Polska Telefonii Komórkowa CENTERTEL W-wa Usługi telefonii komórkowej	13-05-2012

9	Dariusz Rolecki Umowa Najmu Lokalu	14-05-2013
9	DOMBUD Tarnów Darowizna aparatu do znieczulenia	Umowa darowizny
10	SPZOZ Ożarów Umowa najmu pomieszczeń dla POGOTOWIA	31-12-2012
11	DGE Bruxelles Kielce	Umowa zlecenia
12	PGE Rzeszowski Z-d Energetyczny Rzeszów Dostawa energii elektrycznej	Czas nieokreślony
13	PGNiG Gazownia Sandomierz Dostawa gazu ziemnego	Czas nieokreślony
14	HEX Kielce Oprogramowania komputerowe	31-12-2010
15	Kancelaria Radcy Prawn P. Laskowski Kielce	31-10-2011
16	Kancelaria Radców Prawnych GIK K. Kudlicki Kielce Umowa została rozwiązana	Czas nieokreślony
17	WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI Kielce Powierzenie Dysponentowi Zespołów Ratownictwa Med.	31-12-2011
18	MALPOL Ostrowiec Instalacja automatu do kanapek	Czas nieokreślony
19	SPZZOZ Staszów Dot przyjmowania pacjentów w przypadku ewakuacji	Czas nieokreślony
20	SPZZOZ Sandomierz Dot przyjmowania pacjentów w przypadku ewakuacji	Czas nieokreślony
23	PGKiM Opatów Wywóz odpadów	Czas nieokreślony
24	PTK CENTERTEL Warszawa Usługi telekomunikacyjne	03-09-2011
25	Spółdz Pracy ARGO –FILM Warszawa Odbiór odpadów (klisze, błony, ...)	19-10-2011
26	NZOZ MEDICUS Iwaniska Przechowywanie szczepionek	31-12-2011
27	SPZOZ w Baćkowicach Przechowywanie szczepionek	31-12-2011
28	PTK CENTERTEL Warszawa Umowa na instalację anteny na dachu szpitala	
29	Instytut Techniki i Aparatury Medycznej ITAM Zabrze Wynajem urządzenia Daignostim	Czas nieokreślony
	UMOWY SERWISOWE	
1	SUPON Kielce Konserwacja sprzętu i urządzeń gaśniczych	31-01-2012

2	DUBR Kielce Wykonanie oznakowania terenu obiektu Szpitala	
3	DORMA Konstancin Jeziorna Konserw i naprawa napędów do automatycznych drzwi	31-12-2011
4	MARCEL Zielonka k/ Warszawy System komputerowy w laboratorium	
USŁUGI TRANSPORTOWE		
1	SPZOZ w Opatowie	31-12-2011
2	SPZOZ w Baćkowicach	31-12-2011
UMOWY ZE ŚWIĘT CENTRUM RATOWN MESD I TRANSPOTRU SANITARN W KIELCACH		
1	Konsultacje pediatryczne	31-12-2012
2	Wynajem gabinetu lekarskiego	31-12-2012

Handwritten signature

Załącznik Nr 7
do umowy dzierżawy
nieruchomości Nr
Nr G.II.6845.27.2011P

Wykaz umów zawartych z NFZ

<i>Lp</i>	<i>Kontrakt</i>	<i>Numer umowy</i>	<i>Okres umowy</i>	<i>Wartość kontraktu</i>
1	Leczenie szpitalne	13-SZP03/1-11-00083-002	umowa 01.01.2011-31.12.2013	12 755 816,00
2	Ambulatoryjna opieka specjalistyczna	13-AOS02/1-11-00083-038	umowa 01.01.2011-31.12.2013	1 621 249,20
3	Opieka psychiatryczna i leczenia uzależnień	13-PSY04-09-00083-004	umowa 01.01.2009-31.12.2011	158 032,00
4	Ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne kosztochłonne- endoskopia i tomografia	13-AOS02/3-11-00083-002	umowa 01.01.2011-31.12.2013	288 650,40
5	Transport sanitarny POZ	13-POZ-T-11-00083-066	umowa 01.01.2011-31.12.2013	224 850,48
RAZEM				15 048 598,08

Załącznik Nr 8
do umowy dzierżawy
nieruchomości
Nr G.II.6845.27.2011P

Wykaz umów z podwykonawcami świadczeń zdrowotnych

L.P.	Rodzaj Umowy	Czas trwania umowy
1	Umowa zlecenia na badania cytologiczne i histopatologiczne	Od 15.11.2005
2	Umowa zlecenia na świadczenia diagnostyczne - Krwiodawstwo	01.01.2011 – 31.12.2011
3	Umowa najmu lokalu na pracownię bakteryjną o pow. 64,97 m ²	01.05.2010 – 30.04.2012
4	Umowa zlecenia na badania EEG	01.01.2010 – 31.12.2012
5	Umowa zlecenia na wykonywanie badań endoskopowych	01.02.2011 – 31.12.2011
6	Umowa zlecenie na utrzymanie 3 łóżek w stałej gotowości	02.01.2011 – 31.12.2011
7	Umowa zlecenia na badania tj. PRL, FSH, LH, Anty HCV ...	Od 05.01.2005

NK
ky

**Załącznik Nr 9
do umowy dzierżawy
nieruchomości
Nr G.II.6845.27.2011P**

Wykaz umów dotyczących inwestycji Budowa Szpitala Powiatowego w Opatowie

- 1) Umowa NR WR/2100/17/2009 o nadzór autorskie w zakresie branży drogowej w ramach zadania pn. Budowa Szpitala Powiatowego w Opatowie z dnia 18 września 2009 r.
- 2) Umowa NR WR/2100/14/2009 o nadzór autorskie w zakresie branży wentylacji mechanicznej w ramach zadania pn. Budowa Szpitala Powiatowego w Opatowie z dnia 25 listopada 2008 r.
- 3) Umowa NR WR/2100/18/2009 o nadzór autorskie w zakresie branży instalacji wod. – kan. i ciepłej wody użytkowej w ramach zadania pn. Budowa Szpitala Powiatowego w Opatowie z dnia 18 września 2009 r.
- 4) Umowa NR WR/14/2009 o nadzór autorskie w zakresie branży architektonicznej w ramach zadania pn. Budowa Szpitala Powiatowego w Opatowie z dnia 14 maja 2009 r.
- 5) Umowa NR WR/2100/19/2009 o nadzór autorskie w zakresie branży instalacji ciepłowniczej w ramach zadania pn. Budowa Szpitala Powiatowego w Opatowie z dnia 18 września 2009 r.
- 6) Umowa NR WR/2100/23/2009 o nadzór autorskie w zakresie branży teletechnicznej w ramach zadania pn. Budowa Szpitala Powiatowego w Opatowie z dnia 24 września 2009 r.
- 7) Umowa NR WR/2100/22/2009 o nadzór autorskie w zakresie branży elektrycznej w ramach zadania pn. Budowa Szpitala Powiatowego w Opatowie z dnia 18 września 2009 r.
- 8) Umowa NR WR/2100/20/2009 o nadzór autorskie w zakresie branży instalacji gazów medycznych w ramach zadania pn. Budowa Szpitala Powiatowego w Opatowie z dnia 18 września 2009 r.
- 9) Umowa NR WR/2100/17/2009 o nadzór autorskie w zakresie branży drogowej w ramach zadania pn. Budowa Szpitala Powiatowego w Opatowie z dnia 18 września 2009 r.
- 10) Umowa NR WR/9/2009 o nadzór autorskie w zakresie branży konstrukcyjnej w ramach zadania pn. Budowa Szpitala Powiatowego w Opatowie z dnia 14 maja 2009 r.

Porozumienie w sprawie gwarancji pracowniczych i socjalnych dla przejmowanych pracowników

Porozumienie, stanowiące załącznik Nr 8 do umowy dzierżawy nieruchomości, w sprawie gwarancji pracowniczych i socjalnych dla przejmowanych pracowników Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Opatowie, zawarte w dniu 10 sierpnia 2011 r. w Opatowie zwane dalej porozumieniem, pomiędzy:

1) Powiatem Opatowskim z siedzibą w Opatowie /27-500/ przy ul. H. Sienkiewicza 17 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Bogusława Włodarczyka – Starostę Opatowskiego,
- 2) Gustawa Saramańskiego – Wicestarostę Opatowskiego,

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Zofii Rusak
zwanym w dalszej części porozumienia **Powiatem**

a

2) „**TWOJE ZDROWIE**”- Lekarze Specjaliści Sp. z o. o., z siedzibą w Katowicach /40-047/, przy ul. Kościuszki 59/7, reprezentowana przez:

Jana Gniadka – Prezesa Zarządu,

zwanym w dalszej części porozumienia **PRACOWDAWCĄ**.

Rozdział I. Postanowienia wstępne

Porozumienie dla przejmowanych Pracowników zatrudnionych dotychczas w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Opatowie, zwanych dalej pracownikami- określa ogólne warunki pracy, prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracowników w czasie trwania stosunku pracy, organizację i porządek w procesie pracy, zasady wynagradzania pracowników, jak również przyznawania im innych świadczeń pracowniczych, zasady współdziałania pracodawcy z organizacjami związkowymi.

§1

1. „Twoje Zdrowie” - Lekarze Specjaliści Sp. z o. o. przejmują pracowników zatrudnionych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Opatowie (zwany dalej SPZZOZ) lub u jego następcy prawnego, według stanu na dzień wydania przedmiotu umowy dzierżawy nieruchomości Nr G.II.6845.27.2011P z dnia 10 sierpnia 2011 zawartej pomiędzy Powiatem Opatowskim, a Spółką „Twoje Zdrowie” - Lekarze Specjaliści Sp. z o. o., w trybie art. 23¹ KP.
2. „Twoje Zdrowie”- Lekarze Specjaliści Sp. z o. o. gwarantuje zatrudnienie dla przejmowanych pracowników na okres 4 lat, od dnia ich przejęcia.
3. Pracodawca może rozwiązać stosunek pracy z pracownikiem, w wypadkach przewidzianych w Kodeksie pracy z tytułu zwolnienia pracownika bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz w wypadku rażącego naruszania obowiązków przez pracownika.

§2

1. Postanowienia porozumienia obejmują wszystkich przejmowanych pracowników zatrudnionych w SPZZOZ w Opatowie.
2. Postanowienia porozumienia obejmują także osoby świadczące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, a mianowicie na podstawie umów cywilnoprawnych oraz emerytów i rencistów zakładu, którzy bezpośrednio po ustaniu stosunku pracy z zakładem przeszli na emeryturę lub rentę inwalidzką.

3. Postanowień porozumienia w części dotyczącej zasad wynagradzania nie stosuje się wobec następujących pracowników zarządzających zakładem w imieniu pracodawcy (w rozumieniu art. 128 § 2 pkt 2 k.p.) oraz osób zarządzających zakładem pracy na innej podstawie niż stosunek pracy.

§ 3

Porozumienie zawarte jest na okres 4 lat od dnia podpisania.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami porozumienia stosuje się przepisy Kodeksu pracy oraz innych ustaw i aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

Rozdział II. Warunki zatrudnienia

§ 5

1. Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.
2. Pracownik zobowiązuje się wykonywać pracę z należytą starannością, zgodnie z wymogami i standardami przewidzianymi do danego typu stanowiska, przepisami prawa oraz z aktualną wiedzą.
3. Podstawową formą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę na czas nieokreślony. Terminowe umowy o pracę zawiera się tylko w przypadkach uzasadnionych potrzebami pracodawcy.
4. Zawarcia umowy cywilnoprawnej wymaga zgody pracownika.

§ 6

Pracodawca nie może wypowiedzieć umowy o pracę pracownikowi, któremu brakuje nie więcej niż 5 lat do osiągnięcia wieku emerytalnego, jeśli okres zatrudnienia umożliwi mu nabycie prawa do emerytury z osiągnięciem tego wieku.

§ 7

1. W przypadku wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn niedotyczących pracownika, pracodawca wypłaci odprawę pieniężną w wysokości:

- a) jednomiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli staż pracownika jest krótszy niż 2 lata,
- b) dwumiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli staż pracownika wynosi od 2 do 5 lat,
- c) trzymiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli staż pracownika wynosi od 5 do 10 lat,
- d) czteromiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli staż pracownika wynosi powyżej 10 lat.

2. Odprawę ustala się według zasad obowiązujących przy obliczaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy i wypłaca w dniu rozwiązania umowy.

§ 8

1. Przed dopuszczeniem pracownika do pracy zakład pracy zobowiązany jest poddać go wstępnym badaniom lekarskim, a w czasie zatrudnienia - badaniom okresowym i w określonych przypadkach - badaniom kontrolnym. Pracodawca pokrywa koszty tych badań.
2. Okresowe i kontrolne badania lekarskie przeprowadza się w miarę możliwości w godzinach pracy, z zachowaniem przez pracownika prawa do wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy.
3. Pracownik obowiązany jest poddać się badaniom, o których mowa w ust. 1 w terminie wyznaczonym przez pracodawcę.

§ 9

1. Powierzenia pracownikowi, innej pracy niż określona w umowie o pracę na okres nie przekraczający 3 miesięcy w roku kalendarzowym, poza miejscem świadczenia pracy, wymaga zgody pracownika.
2. Przez miejsce świadczenia pracy rozumiemy Szpital Powiatowy w Opatowie.

Rozdział III. Czas pracy pracowników

§ 10

1. Czas pracy pracowników, z zastrzeżeniem § 11 ust.1, w przyjętym okresie rozliczeniowym, nie może przekraczać 7 godzin 35 minut na dobę i przeciętnie 37 godzin 55 minut na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Czas pracy pracowników technicznych, obsługi i gospodarczych, w przyjętym okresie rozliczeniowym, nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
3. Czas pracy pracowników niewidomych zatrudnionych na stanowiskach wymagających kontaktu z pacjentami, w przyjętym okresie rozliczeniowym, nie może przekraczać 6 godzin na dobę i przeciętnie 30 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
4. Okres rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 1-3, nie może przekraczać 3 miesięcy.

§ 11

1. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją, w stosunku do pracowników mogą być stosowane rozkłady czasu pracy, w których dopuszczalne jest przedłużenie wymiaru czasu pracy do 12 godzin na dobę, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 i 4. W rozkładach czasu pracy pracowników, o których mowa w § 10 ust. 1, nie może przekraczać przeciętnie 37 godzin 55 minut na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym, a w stosunku do pracowników, o których mowa w § 10 ust. 2 - przeciętnie 40 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Okres rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 1, nie może być dłuższy niż miesiąc. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozliczeniowy może być przedłużony, nie więcej jednak niż do 4 miesięcy.
3. Rozkład czasu pracy powinien być stosowany na podstawie harmonogramów pracy ustalanych dla przyjętego okresu rozliczeniowego, określających dla poszczególnych pracowników dni i godziny pracy oraz dni wolne od pracy.
4. W rozkładach czasu pracy, o którym mowa w ust. 1, wymiar czasu pracy:
 - 1) pracowników w ciąży,
 - 2) pracowników opiekujących się dzieckiem do lat 4,bez ich zgody nie może przekraczać 8 godzin na dobę.

§ 12

1. Pracownicy wykonujący zawód medyczny i posiadający wyższe wykształcenie, mogą być zobowiązani do pełnienia dyżuru medycznego.
2. Przez pracownika wykonującego zawód medyczny rozumiemy - osobę uprawnioną na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny
3. Dyżurem medycznym jest wykonywanie poza normalnymi godzinami pracy czynności zawodowych przez osoby, o których mowa w ust. 1,
4. Czas pełnienia dyżuru medycznego wlicza się do czasu pracy.
5. Praca w ramach pełnienia dyżuru medycznego może być planowana również w zakresie, w jakim będzie przekraczać 37 godzin 55 minut na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym. Do pracy w ramach pełnienia dyżuru nie stosuje się przepisów art. 151 § 3, art. 151³ i art. 151⁴ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
6. Do wynagrodzenia za pracę w ramach pełnienia dyżuru medycznego stosuje się odpowiednio przepisy art. 151¹ § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
7. Zasad wynagradzania, o których mowa w przepisach art. 151¹ § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, nie stosuje się do lekarzy stażystów, których zasady wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Pracownicy, o których mowa w § 12 ust. 1, mogą być, po wyrażeniu na to zgody na piśmie, zobowiązani do pracy w wymiarze przekraczającym przeciętnie 48 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym. Przepisu art. 151 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy nie stosuje się.
2. Okres rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 1, nie może być dłuższy niż 4 miesiące.
3. Pracodawca jest obowiązany prowadzić i przechowywać ewidencję czasu pracy pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz udostępniać ją organom właściwym do sprawowania nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem prawa pracy, które mogą, z powodów związanych z bezpieczeństwem lub zdrowiem pracowników, a także w celu zapewnienia właściwego poziomu udzielania świadczeń zdrowotnych, zakazać albo ograniczyć możliwość wydłużenia maksymalnego tygodniowego wymiaru czasu pracy.
4. Pracodawca nie może podejmować działań dyskryminujących wobec pracowników, którzy nie wyrazili zgody, o której mowa w ust. 1.
5. Pracodawca jest obowiązany dostarczać organom, o których mowa w ust. 3, na ich wniosek, informacje o przypadkach, w których pracownicy wyrazili zgodę w celu wykonywania pracy w wymiarze przekraczającym 48 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 2.
6. Pracownik może cofnąć zgodę na pracę w wymiarze przekraczającym 48 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym, informując o tym pracodawcę na piśmie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

7. Do wynagrodzenia za pracę w wymiarze przekraczającym przeciętnie 48 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym stosuje się odpowiednio art. 151¹ § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§ 14

1. Pracownikowi przysługuje w każdej dobie prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku.
2. Pracownikowi pełniącemu dyżur medyczny okres odpoczynku, o którym mowa w ust. 1, powinien być udzielony bezpośrednio po zakończeniu pełnienia dyżuru medycznego.
3. Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego.
4. W przypadku uzasadnionym organizacją pracy pracownikowi, o którym mowa w § 14 ust. 1, przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 24 godzin nieprzerwanego odpoczynku, udzielanego w okresie rozliczeniowym nie dłuższym niż 14 dni.

§ 15

1. Pracownicy, o których mowa w § 12 ust. 1, mogą zostać zobowiązani do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Za każdą godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.
3. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego oblicza się, dzieląc kwotę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego wyrikającą z osobistego zaszeregowania pracownika przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.
4. W przypadku wezwania do zakładu zastosowanie mają przepisy dotyczące dyżuru medycznego.

Rozdział IV Zasady wynagrodzenia pracowników

§ 16

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie odpowiednie do rodzaju wykonywanej przez niego pracy, jego kwalifikacji i czasu pracy określone w umowie o pracę albo innej umowie stanowiącej podstawę nawiązania stosunku pracy, jednak nie niższe od minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).
2. W przypadku gdy najniższe wynagrodzenie, za pełny etat zostanie podwyższone tak, że przekroczy wysokość wynagrodzenia określoną w umowie o pracę, nastąpi bezzwłoczna aktualizacja wysokości wynagrodzenia przysługującego takiemu pracownikowi do poziomu nie niższego niż określone przepisami.
3. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy lub porozumienia tak stanowią.

§ 17

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu, nie później niż 10 dnia miesiąca
2. Jeżeli ustalony dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym ten dzień.
3. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się przelewem na konto bankowe pracownika z takim wyprzedzeniem, aby w dniu oznaczonym jako dzień wypłaty środki były do dyspozycji pracownika.

§ 18

1. W zależności od rodzaju pracy, kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także stażu pracy przysługują pracownikom na warunkach określonych w niniejszym Porozumieniu następujące składniki wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) premia motywacyjna,
 - 3) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 4) dodatek za pracę w porze nocnej, w porze dziennej w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy
 - 5) dodatek za staż pracy,
 - 6) nagroda jubileuszowa.
2. Ponadto pracownikowi wypłaca się następujące świadczenia pieniężne:
 - a) jednorazową odprawę w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę,
 - b) odprawę w przypadku rozwiązania umowy o pracę z przyczyn niedotyczących pracownika, o której mowa w § 9.
3. Pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek funkcyjny.

§ 19

1 Wynagrodzenie zasadnicze może mieć postać :

- a) stawki miesięcznej
- b) stawki godzinowej

2. Tabele stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą załącznik nr 1

3. Tabele zaszeregowania stanowisk pracy stanowiącą załącznik nr 2

4. Wynagrodzenie zasadnicze ustalone w załączniku nr 1 przysługuje za pełny wymiar czasu pracy

5. W razie zatrudnienia w niższym wymiarze czasu niż wymieniony w ust. 4 wynagrodzenie oblicza się proporcjonalnie do czasu pracy przewidzianego w umowie o pracę

6. Stawki godzinowe oblicza się dzieląc kwotę miesięczną wynagrodzenia zasadniczego przysługującego za pełny wymiar czasu pracy przez liczbę godzin przypadających do przepracowania w miesiącu.

§ 20

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych pracodawca może przyznać dodatek funkcyjny

2. Wykaz stanowisk kierowniczych i stawki dodatków funkcyjnych określa załącznik nr 3 .

§ 21

1. Za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej pracownikowi przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 20 % godzinowej stawki wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Pracownikom wykonującym zawód medyczny oraz pracownikom zatrudnionym na stanowisku salowej i sanitariusza, zatrudnionym w systemie pracy zmianowej w zakładzie oraz przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) co najmniej 65% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, obliczanej zgodnie z § 17 ust. 3, za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej;
- 2) co najmniej 45% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, obliczanej zgodnie z § 17 ust. 3, za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze dziennej w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.

§ 22

Sposób przyznawania premii motywacyjnej zostanie szczegółowo omówiony w rozdziale V Ocena pracownika

§ 23

1. Praca wykonywana ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy, a także praca wykonywana ponad przedłużony dobowy wymiar czasu pracy, wynikający z obowiązującego systemu i rozkładu czasu pracy, stanowi pracę w godzinach nadliczbowych .

2. Za pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia przysługuje dodatek w wysokości :

1) 100% wynagrodzenia- za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:

- a) w nocy
- b) niedziele i święta nie będące dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy
- c) w dniu wolnym od pracy udzielonym w zamian za pracę w niedzielę lub w święto zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,

2) 50% wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w ust. 1.

3. Dodatek w wysokości określonej w ust. 1 przysługuje także za każdą godzinę pracy nadliczbowej z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym chyba, że przekroczenie tej normy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje prawo do dodatku w wysokości określonej w ust. 2 .

§ 24

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie okresy zatrudnienia w SPZZOZ w Opatowie, jego następcy prawnego i w obecnym zakładzie pracy.

3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

Handwritten signature

Handwritten signature 8

4. Prawo do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu pracy dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów zatrudnienia podstawowego.
5. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia. Zmiana wysokości dodatku za wysługę lat, wynikająca z osiągnięcia określonej liczby lat pracy, następuje od pierwszego dnia najbliższego miesiąca kalendarzowego.
6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się za wszystkie dni pracy i dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy, za które pracownikowi przysługuje zasiłek chorobowy, opiekuńczy lub macierzyński z ubezpieczenia społecznego.

§ 25

1. Pracownikowi, posiadającemu stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego bądź tytuł naukowy profesora, przysługuje miesięczny dodatek w wysokości:

Stopień (tytuł) naukowy	Kwota
- profesor	- 50% uposażenia zasadniczego
- doktor habilitowany	- 30% uposażenia zasadniczego
- doktor	- 10% uposażenia zasadniczego
2. Pracownikowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje tylko jeden dodatek. W razie zbiegu uprawnień do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje dodatek w wyższej wysokości.
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, określonego w umowie o pracę.
4. Dodatek przyznaje kierownik zakładu pracy po udokumentowaniu uprawnień przez pracownika. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia najbliższego miesiąca kalendarzowego po udokumentowaniu.

§ 26

1. Pracownikowi może być przyznana **nagroda uznaniowa**.
2. Nagroda o której mowa może mieć postać pieniężną lub rzeczową.
3. Nagrodę przyznaje kierownik zakładu.

§ 27

1. Za długoletnią pracę pracownikom przysługują **nagrody jubileuszowe** w wysokości:
 - 75% miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy
 - 100% miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy
 - 150% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy
 - 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy
 - 300% miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy
2. Do okresów pracy uprawniających do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie okresy zatrudnienia w SPZZOZ w Opatowie, jego następcy prawnego i w obecnym zakładzie pracy oraz inne okresy jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
5. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
6. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§ 28

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - 100 % miesięcznego wynagrodzenia - jeśli był zatrudniony krócej niż 15 lat pracy

- 200 % miesięcznego wynagrodzenia - jeśli był zatrudniony powyżej 15 lat pracy
- 2. Okres pracy uprawniający do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu dodatku za wysługę lat.
- 3. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
- 4. Pracownik, który otrzymał odprawę nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 29

W przypadku śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna w wysokości i na zasadach określonych w art. 93 Kodeksu Pracy.

Rozdział V Ocena pracownika

§ 30

1. Okresowe oceny służą kompleksowej ocenie wyników pracy pracowników, pod kątem realizacji wytyczonych celów, określenia przydatności zawodowej na danym stanowisku oraz możliwości rozwojowych pracownika.
2. Celem okresowych ocen jest ułatwienie planowania rozwoju pracownika, podejmowania decyzji w zakresie przeszerogowań pracowników, tworzenia kadry rezerwowej oraz usprawnienia funkcjonowania systemu motywacyjnego

§ 31

1. Okresowej oceny pracownika dokonuje dwa razy w roku (do 15 czerwca oraz 15 grudnia) bezpośredni przełożony pracownika poprzez wypełnienie karty oceny pracownik (wzór karty załącznik nr 4) i przekazują ją w terminie 3 dni pracodawcy.
2. Pracodawca na podstawie oceny może przyznać pracownikowi premię motywacyjną w wysokości do 30 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 32

Kryteria oceny pracownika:

- 1) Wiedza i umiejętności zawodowe – czy pracownik kwalifikację do dobrego wykonywania zawodu
- 2) Dyscyplina pracy – wywiązywanie się przez pracownika z ogółu obowiązków pracowniczych, których przestrzeganie jest warunkiem efektywnego przebiegu procesu pracy zespołowej, także podporządkowanie się pracownika obowiązującym go zasadom postępowania
- 3) Umiejętność pracy w zespole - realizacja zadań w zespole, przez:
 - a. - pomoc i doradzanie kolegom w razie potrzeby,
 - b. - zrozumienie celu i korzyści wynikających ze wspólnego realizowania zadań
 - c. - współpraca a nie rywalizacja z pozostałymi członkami zespołu,
 - d. - zgłaszanie konstruktywnych wniosków usprawniających pracę zespołu,
 - e. - aktywne słuchanie innych, wzbudzanie zaufania
- 4) Gotowość do dodatkowych zadań – gotowość do działania na rzecz dobra zakładu
- 5) Inicjatywa i samodzielność – oznacza:
 - a. - zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, formułowania wniosków i proponowania rozwiązań w celu wykonania zleconego zadania
 - b. - umiejętność i wola poszukiwania obszarów wymagających zmian i informowanie o nich,
 - c. - inicjowanie działania i branie odpowiedzialności za nie,
 - d. - mówienie otwarcie o problemach, badanie źródeł ich powstania
- 6) Doskonalenie zawodowe – podnoszenie kwalifikacji zawodowych

Rozdział VI. Porządek i dyscyplina pracy

§ 33

1. Pracownicy potwierdzają przybycie do pracy poprzez osobiste podpisanie listy obecności.
2. Opuszczenie miejsca pracy w godzinach pracy wymaga zgody bezpośredniego przełożonego albo kierownika Działu Kadr oraz dokonania adnotacji w liście obecności.

§ 34

1. Pracownik powinien uprzedzić pracodawcę o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności w pracy nie później niż w drugim dniu tej nieobecności.
2. Niedotrzymanie terminu usprawiedliwiają tylko obłożna choroba pracownika połączona z biakiem domowników, albo inne zdarzenia losowe.
3. Usprawiedliwienie nieobecności polega na przedstawieniu odpowiednich do sytuacji dowodów, takich

jak zaświadczenia lekarskie, decyzje administracyjne, wezwania organów, oświadczenia samego pracownika.

§ 35

1. W razie spóźnienia się do pracy przekraczającego 15 minut pracownik powinien usprawiedliwić spóźnienie u swojego bezpośredniego przełożonego.
2. W zależności od sytuacji przełożony usprawiedliwia lub nie usprawiedliwia spóźnienia, określając datę odpracowania.
2. Wystąpienie 3 nieusprawiedliwionych spóźnień w kwartale uzasadnia zastosowanie wobec pracownika kary porządkowej.

§ 36

1. Na wniosek pracownika bezpośredni przełożony może zwolnić go od pracy na czas niezbędny dla załatwienia ważnych spraw osobistych.
2. Za czas zwolnienia od pracy przysługuje wynagrodzenie, jeżeli pracownik odpracował czas zwolnienia.

§ 37

1. W celu prawidłowego ustalenia wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z pracą pracodawca prowadzi ewidencję czasu pracy każdego pracownika.
2. Do karty ewidencji czasu pracy pracownika dołącza się jego wnioski o udzielenie czasu wolnego od pracy w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych.
3. Pracodawca udostępnia ewidencję pracownikowi, na jego żądanie.

§ 38

1. Wszystkie podróże służbowe odbywają się na podstawie polecenia wyjazdu służbowego podpisanego przez osoby upoważnione zgodnie z regulaminem organizacyjnym.
2. Za czas podróży służbowej odbywanej poza godzinami pracy pracownika przysługuje czas wolny.

§ 39

1. Pracodawca jest obowiązany udzielić pracownikowi urlopu w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo. Sytuacje wyjątkowe, usprawiedliwiające udzielenie urlopu w następnym roku, mogą być spowodowane:
 - przesunięciem terminu urlopu,
 - niemożnością rozpoczęcia urlopu w ustalonym terminie,
 - niemożnością wykorzystania części urlopu.
2. Pracodawca udziela urlopu zaległego najpóźniej do 31 marca następnego roku.

§ 40

1. Urlop może być podzielony na części wyłącznie na wniosek pracownika. Jedna część urlopu musi obejmować co najmniej 10 dni urlopu, tak aby pracownik mógł skorzystać z dwutygodniowego wycieczki.
2. Powyższa reguła nie dotyczy urlopu w pierwszym roku zatrudnienia, który może być wykorzystywany sukcesywnie za każdy miesiąc pracy.
3. Pierwszy urlop podlega zaokrągleniu do 2 dni za każdy miesiąc pracy.

§ 41

1. Urlopy są udzielane i wykorzystywane zgodnie z planem urlopów ustalonym przez pracodawcę.
2. Plan urlopów podaje się do wiadomości pracowników przez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz pocztą elektroniczną.
3. Plan urlopów nie obejmuje 4 dni urlopu na żądanie pracownika oraz urlopu pracownika nabywanego w roku podjęcia pierwszego zatrudnienia.
4. Urlopu wypoczynkowego udziela się pracownikowi na jego pisemny wniosek zatwierdzony przez bezpośredniego przełożonego.

§ 42

1. Pracownik może skorzystać z 4 dni urlopu w każdym roku kalendarzowym w ramach przysługującego mu wymiaru, w terminie nieuzgodnionym z pracodawcą, pod warunkiem - zgłoszenia żądania udzielenia tego urlopu najpóźniej przed jego rozpoczęciem.
2. Urlop na żądanie dotyczy 4 dni kalendarzowych urlopu o wartości godzinowej zależnej od rozkładu i wymiaru czasu pracy danego pracownika.

§ 43

1. Odwołanie pracownika z urlopu jest dopuszczalne tylko w sytuacji, gdy zachodzą ważne okoliczności nieprzewidziane w chwili rozpoczynania urlopu i wymagające obecności pracownika.
2. Odwołanie z urlopu ma dla pracownika charakter polecenia służbowego.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

§ 44

Pracownikom szczególnie wyróżniającym się w pracy zawodowej pracodawca może udzielić dodatkowego, płatnego urlopu wypoczynkowego w wymiarze od 1 do 8 dni roboczych w roku kalendarzowym. Jeśli pracownik nie skorzysta z tego urlopu - nie przysługuje mu ekwiwalent pieniężny ani możliwość wykorzystania go w roku następnym.

Rozdział VII. Szkolenia i doskonalenie zawodowe

§ 45

1. Powinnością i wspólnym interesem pracownika i pracodawcy jest stałe podnoszenie kwalifikacji umiejętności zawodowych pracownika.
2. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do samodzielnego wykonywania pracy, bez uzyskania przez niego uprawnień potwierdzonych odpowiednim dokumentem.

§ 46

1. Pracodawca, stosownie do swoich potrzeb, ułatwia pracownikom uzupełnienie, podnoszenie i zdobywanie nowych kwalifikacji zawodowych.
3. Pracodawca z odpowiednim wyprzedzeniem informuje pracownika skierowanego na szkolenie o czasie, terminie i miejscu szkolenia.
4. Pracownikowi skierowanemu na szkolenie zawodowe pracodawca pokrywa koszty opłaty szkolenia oraz może pokryć, w całości lub w części, inne koszty związane ze szkoleniem pracownika.
5. Pracownik, o którym mowa w ust. 3, zachowuje, za czas nieobecności w pracy, prawo do wynagrodzenia obliczonego jak za urlop wypoczynkowy.
6. Pracodawca może zobowiązać pracownika, o którym mowa w ust. 3, do przepracowania określonego czasu po ukończeniu szkolenia, na zasadach określonych w zawartej z pracownikiem umowie.
7. Pracownik obowiązany jest odbyć te szkolenia lub kursy, które są wymagane przez przepisy prawa, na zajmowanym przez niego stanowisku. W wypadku nie odbycia takiego szkolenia w terminie określonym przez pracodawcę, może pracodawca przenieść pracownika na inne stanowisko pracy.

Rozdział VIII. Warunki bezpiecznej pracy

§ 47

1. Pracodawca chroni życie i zdrowie pracowników zapewniając im możliwie bezpieczne i higieniczne warunki pracy i przestrzegając nie tylko ogólnie obowiązujących norm, lecz także indywidualnych przeciwwskazań związanych ze stanem zdrowia danego pracownika.
2. Szczegółowe zasady dotyczące zapewnienia tych warunków oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp i ochrony życia i zdrowia pracowników oraz zapewnienie ochrony przeciwpożarowej są zamieszczone w regulaminie pracy.

§ 48

1. Pracodawca wyposaża pracowników w narzędzia i materiały potrzebne do pracy, a także w odzież roboczą i ochronną oraz w środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej.
2. Pracownikowi przysługują nowa odzież robocza raz na dwa lata.
3. Pozostałe uregulowania uprawnień, o których mowa w ust. 1 zostaną zamieszczone w regulaminie pracy.

Rozdział IX. Gwarancje przysługujące związkom zawodowym

§ 49

1. Pracodawca zagwarantuje Związkom Zawodowym pomoc w realizacji ich statutowych celów poprzez:
 - zapewnienie nieodpłatnego korzystania z lokali niezbędnych do wykonywania ich działalności,
 - bezpłatne korzystanie z telefonu, faksu, kserokopiarki i innych urządzeń niezbędnych do bieżącego funkcjonowania,
 - dostęp do wszelkich informacji mających wpływ na działalność ustawową związków, opatrzoną tajemnicą korespondencję własną,
 - zapewnienie gablot w Zakładzie Pracodawcy w celu wywieszenia informacji,
 - występowanie o opinie do związków w sprawach, mających wpływ na sytuację materialną pracowników i sytuację ekonomiczną Zakładu.
2. Pracodawca zapewnia udzielanie zwolnień od wykonywania pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia dla członków organizacji związkowej.

§ 50

1. W celu usprawnienia i przyspieszenia kontaktów pracodawcy ze związkami zawodowymi przyjmuje się formę pisemną dla wszelkich wystąpień. W sprawach ważnych i nagłych dopuszcza się ustną formę

wystąpień.

2. Każda ze stron, o których mowa w ust. 1 zobowiązuje się udzielać odpowiedzi drugiej stronie w formie pisemnej niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu czternastu dni od dnia złożenia pisma, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Rozdział X Gwarancje socjalne

§ 51

1. Pracownik ma prawo do świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, tworzonego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zasady przyznawania świadczeń o których mowa w ust. 1 ustala pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 52

Osobom zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności przysługuje dodatkowy urlop wypoczynkowy w wymiarze 10 dni roboczych w każdym roku kalendarzowym, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział XI Postanowienie Końcowe

§ 53

1. Do zmiany warunków porozumienia wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. W wypadku sporów wynikłych z porozumienia strony próbują ją rozwiązać polubownie. Gdy nie jest możliwe sądowe właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd powszechny właściwy dla Powiatu Opatowskiego.

POWIAT OPATOWSKI

NIE STAROSTA

Gustaw Saramitański

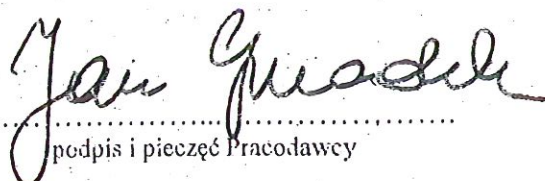
STAROSTA

Bolesław Włodarczyk

Starosta Powiatu

podpis i pieczęć Powiatu

Bolesław Włodarczyk


.....
podpis i pieczęć Pracodawcy

KANCELARIA ADWOKACKA

Henrik Szumczuk

ADWOKAT

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

ul. Liżacka 20



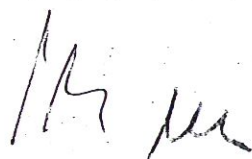


TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	KWOTA W ZŁ
I	900 – 1 700
II	900 – 1 730
III	900 – 1 780
IV	900 – 1 840
V	910 – 1 920
VI	920 – 2 020
VII	930 – 2 170
VIII	940 – 2 320
IX	950 – 2 480
X	960 – 2 650
XI	970 – 2 820
XII	990 – 3 000
XIII	1 020 – 3 230
XIV	1 050 – 3 480
XV	1 110 – 3 740
XVI	1 200 – 4 000
XVII	1 300 – 4 300
XVIII	1 400 – 4 600
XIX	1 550 – 4 900
XX	1 650 – 5 200
XXI	1 800 – 5 500
XXII	1 950 – 5 900

TABELA ZASZEREGOWANIA STANOWISK PRACY

PRACOWNICY DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ

Lp.	STANOWISKO	KATEGORIA ZASZEREGOWANIA
1.	ZASTĘPCA KIEROWNIKA ZAKŁADU ORDYNATOR NACZELNA PIEŁĘGNIARKA KIEROWNIK APTEKI ZAKŁADOWEJ	XXI
2.	ZASTĘPCA ORDYNATORA KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	XX
3.	ZASTĘPCA KIEROWNIKA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ ZASTĘPCA KIEROWNIKA APTEKI ZAKŁADOWEJ STARSZY ASYSTENT z zastrzeżeniem lp. 4 STARSZY SPECJALISTA	XIX
4.	STARSZY ASYSTENT FARMACEUTYCZNY ASYSTENT z zastrzeżeniem lp. 5 SPECJALISTA INSPEKTOR OCHRONY RADIOLOGICZNEJ I ^o	XVIII
5.	ASYSTENT FARMACEUTYCZNY MŁODSZY ASYSTENT/ LEKARZ STAŻYSTA	XVII
6.	LEK. MED. KIEROWNIK ZESPOŁU TECHNIKÓW MEDYCZNYCH , INSPEKTOR OCHRONY RADIOLOGICZNEJ II ^o i III ^o	XVI
7.	PIEŁĘGNIARKA KOORDYNUJĄCA I NADZORUJĄCA PRACĘ INNYCH PIEŁĘGNIAREK PIEŁĘGNIARKA ODDZIAŁOWA ZASTĘPCZYNI PIEŁĘGNIARKI ODDZIAŁOWEJ SPECJALISTA : PIEŁĘGNIARKA KAPELAN SZPITALNY	XV
8.	STARSZA PIEŁĘGNIARKA STARSZY: TECHNIK MEDYCZNY, DYSPOZYTOR , RATOWNIK MEDYCZNY , PIEŁĘGNIARKA EPIDEMIOLOGICZNA	XIV
9.	PIEŁĘGNIARKA TECHNIK MEDYCZNY , DYSPOZYTOR, RATOWNIK MEDYCZNY, STARSZY STATYSTYK MED., PRACOWNIK SOCJALNY, DIETETYCZKA	XIII

Handwritten signature

10.	DIETETYCZKA , INSTRUKTOR TERAPII UZALEŻNIEŃ	XII
11.	STARSZA : SEKRETARKA MEDYCZNA REJESTRATORKA MED. SANITARIUSZ SZPITALNY ; STATYSTYK MED.	XI
12.	SEKRETARKA MEDYCZNA , REJESTRATORKA MEDYCZNA, SANITARIUSZ SZPITALNY	X
13.	MŁODSZA PIEŁĘGNIARKA DEZYNFEKTOR , LABORANT, OPERATOR CIŚNIENIOWYCH STERYLIZATORÓW GAZOWYCH I PAROWYCH	IX
14.	SANITARIUSZ , NOSZOWY , SAŁOWA , POMOC LABORATORYJNA , POMOC APTECZNA I INNI	VIII

PRACOWNICY TECHNICZNI , EKONOMICZNI I ADMINISTRACYJNI

Lp.	STANOWISKO	KATEGORIA ZASZEREGOWANIA
1.	KIEROWNIK ZAKŁADU	XXII
2.	ZASTĘPCA KIEROWNIKA ZAKŁADU GŁÓWNY KSIĘGOWY	XXI
3.	ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO	XIX
4.	RADCA PRAWNY	XVIII
5.	KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ GŁÓWNY SPECJALISTA	XVI
6.	STARSZY : SPECJALISTA , INFORMATYK	XV
7.	SPECJALISTA , INFORMATYK SPECJALISTA DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY	XIV
8.	INSPEKTOR DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY INSPEKTOR DS. OBRONY CYWILNEJ INSPEKTOR DS. OCHRONY PPOŻAROWEJ STARSZY : KSIĘGOWY , MISTRZ TECHNIK INFORMATYK	XIII
9.	INSPEKTOR , KSIĘGOWY , TECHNIK INFORMATYK , MISTRZ , STARSZY KASJER	XII
10.	STARSZY MAGAZYNIER STARSZY REFERENT , INTENDENT, KASJER	XI

11.	MAGAZYNIER	X
12.	REFERENT , ARCHIWISTA , SEKRETARKA STARSZA MASZYNISTKA	IX
13.	MASZYNISTKA TELEFONIST(K)A	VIII

PRACOWNICY GOSPODARCZY I OBSŁUGI

Lp.	STANOWISKO	KATEGORIA ZASZEREGOWANIA
1.	KONSERWATOR URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH STARSZY MISTRZ W ZAWODZIE	XII
2.	MISTRZ W ZAWODZIE	XI
3.	HYDRAULIK , ŚLUSARZ, ELEKTROMECHANIK , TOKARZ, ELEKTRYK , SPAWACZ , SZEFEK KUCHNI, PRALNI, PALACZ I INNE	IX
4.	KIEROWCA	VII
5.	ROBOTNIK GOSPODARCZY SPRZĄTACZKA PRACOWNIK PRZYUCZONY NA STANOWISKU ROBOTNICZYM	VI
6.	DOZORCA , PORTIER INNI PRACOWNICY Z WYKSZTAŁCENIEM PODSTAWOWYM	V

PR

**WYKAZ STANOWISK KIEROWNICZYCH I STAWEK
DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

PRACOWNICY DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ

Lp.	STANOWISKO	DODATEK FUNKCYJNY PROCENT OD WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
1.	ZASTĘPCA KIEROWNIKA ZAKŁADU (ZESPOŁU ZAKŁADÓW , JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ ZESPOŁU ZAKŁADÓW DO SPRAW LECZNICTWA , ORDYNATOR KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ KIEROWNIK APTEKI ZAKŁADOWEJ NACZELNA PIEŁĘGNIARKA	do 45%
2.	ZASTĘPCA ORDYNATORA ZASTĘPCA KIEROWNIKA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ ZASTĘPCA KIEROWNIKA APTEKI ZAKŁADOWEJ	do 35%
3.	PIEŁĘGNIARKA (POŁOŻNA) KOORDYNUJĄCA I NADZORUJĄCA PRACĘ INNYCH PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH PIEŁĘGNIARKA (POŁOŻNA) ODDZIAŁOWA KIEROWNIK ZESPOŁU TECHNIKÓW MEDYCZNYCH	do 25%
4.	ZASTĘPCZYNI PIEŁĘGNIARKI (POŁOŻNEJ) ODDZIAŁOWEJ	do 20%

PRACOWNICY TECHNICZNI , EKONOMICZNI I ADMINISTRACYJNI

1.	KIEROWNIK ZAKŁADU (ZESPOŁU ZAKŁADÓW , JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ ZESPOŁU ZAKŁADÓW)	do 50%
----	--	--------

1/4 1/4

2.	ZASTĘPCA KIEROWNIKA ZAKŁADU (ZESPOŁU ZAKŁADÓW , JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ ZESPOŁU ZAKŁADÓW) GŁÓWNY KSIĘGOWY	do 45%
3.	RADCA PRAWNY	do 45%
4.	ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO	do 30%
5.	KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ	do 25%

[Handwritten signature]

KARTA OCENY PRACOWNIKA

- I. Imię i nazwisko.....
 II. Miejsce pracy.....
 III. Wykształcenie.....
 5. Specjalizacje /stopień naukowy.....
 V. Stanowisko.....
 VI. Staż pracy.....

LP.	KRYTERIA	OCENA
1.	Wiedza i umiejętności zawodowe	1-2-3-4-5-6
2.	Dyscyplina pracy	1-2-3-4-5-6
3.	Umiejętność pracy w zespole	1-2-3-4-5-6
4.	Gotowość do dodatkowych zadań	1-2-3-4-5-6
5.	Inicjatywa i samodzielność	1-2-3-4-5-6
6.	Doskonalenie zawodowe	1-2-3-4-5-6

Łączna ilość punktów : _____

Uwzględniając oceny poszczególnych kryteriów pracownik uzyskał łączniepkt. co wskazuje na ogólną ocenę przydatności zawodowej (zakreślić właściwą ocenę):

6. wyróżniającą od 31 pkt. do 36 pkt.
 7. bardzo wysoką od 25 pkt. do 30 pkt.
 8. wysoką od 19 pkt. do 24 pkt.
 9. przeciętną od 13 pkt. do 18 pkt.
 10. niską od 6 pkt. do 12 pkt.

I. Biorąc pod uwagę ocenę poszczególnych kryteriów oraz ocenę globalną uważam za wskazane :

1. utrzymać pracownika na zajmowanym stanowisku ,
 2. utrzymać pracownika na zajmowanym stanowisku z równoczesnym nałożeniem na niego obowiązku :
 - poprawy efektywności pracy w zakresie

h *1/11*

- podniesienia/ uzupełnienia kwalifikacji w zakresie.....

Jako formę podniesienia kwalifikacji proponuję :

szkolenia i kursy

- poprawy w zakresie następujących cech osobowości i zachowań

3. przesunąć na inne stanowiska(podać komórkę organizacyjną i stanowisko).....

4. zwolnić pracownika w trybie.....

5. inne (awans, przeszeregowanie, premia motywacyjna i jej wysokość).....

II. Realizacja wniosków z poprzedniej oceny (jeśli miała miejsce)

III. Uwagi , wnioski i podpis ocenianego.....

_____ data

_____ podpis ocenającego

h u

