

**ZARZĄDZENIE NR 26.2012
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 8 sierpnia 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia planu kontroli przeprowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie

Na podstawie art. 35 ust. 2, art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 112 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz wniosku z dnia 09 lipca 2012 r. kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan kontroli na rok 2012 przeprowadzanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Upoważnia się kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie do przeprowadzenia kontroli, w tym do:

- 1) powiadomienia podmiotu kontrolowanego o terminie przeprowadzenia kontroli;
- 2) wystawienia upoważnienia dla kontrolującego;
- 3) sporządzenia protokołu kontroli i wystąpienia pokontrolnego.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

mgr Bogusław Włodarczyk

Plan kontroli na rok 2012 przeprowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie

Lp	Nazwa kontrolowanego przedmiotu	Termin kontroli	Przedmiot/ cel kontroli	Kontrolujący
1.	Dom Pomocy Społecznej w Czachowie	2-31.09.2012r	Kontrola świadczonych usług w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających- zgodnie z indywidualnym planem wsparcia mieszkańca domu pomocy społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.). Prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi złożonymi na koncie depozytowym każdego mieszkańca.	pracownik PCPR wyznaczony przez kierownika PCPR
2.	Dom Pomocy Społecznej w Sobowie	1-31.10.2012r	Kontrola świadczonych usług w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających- zgodnie z indywidualnym planem wsparcia mieszkańca domu pomocy społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.). Prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi złożonymi na koncie depozytowym każdego mieszkańca.	pracownik PCPR wyznaczony przez kierownika PCPR
3.	Dom Pomocy Społecznej w Zochcinku	1-31.11.2012r	Kontrola świadczonych usług w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających - zgodnie z indywidualnym planem wsparcia mieszkańca domu pomocy społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.). Prawidłowość gospodarowania środkami finansowymi złożonymi na koncie depozytowym każdego mieszkańca.	pracownik PCPR wyznaczony przez kierownika PCPR
4.	Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Wielofunkcyjna w Nieskurzowie	3-30.09.2012r	Przystosowanie Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Placówki oraz innych dokumentów zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. Nr 288, poz. 1690 z późn. zm.). Prawidłowość funkcjonowania placówki w odniesieniu do :	pracownik PCPR wyznaczony przez

	Nowym		<p>maksymalnej liczby dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy oraz innych osób pracujących z dziećmi, warunki sprawowania opieki w warunkach nocnych, organizację pracy wychowawczej, w tym tryb przeprowadzania diagnozy psychofizycznej dziecka, prowadzoną dokumentację dotyczącą dziecka; wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.12.2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).</p>	kierownika PCPR
5.	Warsztat Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Zochcinku	5-30.11.2012r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawdliwość kwalifikowania kandydatów na uczestników warsztatu. 2. Ważność posiadanych przez uczestników warsztatu orzeczeń oraz treść zawartych w nich wskazań. 3. Prawdliwość prowadzonej dokumentacji dotyczącej: <ol style="list-style-type: none"> a) uczestników, b) działalności merytorycznej warsztatu, w tym działalności rady programowej, c) współpracy z rodzicami lub opiekunami uczestników. 4. Prawdliwość w zakresie zatrudniania i kwalifikacji kadry warsztatu. 5. Zgodność postanowień umowy ze stanem faktycznym. 6. Zgodność organizacji pracy i zajęć w warsztacie z postanowieniami rozporządzenia, regulaminu organizacyjnego warsztatu oraz z umową. 7. Prawdliwość realizacji planu działalności warsztatu i indywidualnych programów rehabilitacji. 8. Prawdliwość wykorzystania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, budżetu powiatu oraz innych. 	pracownik PCPR wyznaczony przez kierownika PCPR