

ZARZĄDZENIE NR 67.2011
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2011 r.

w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) w związku z §1 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej wprowadzonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresów działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wskazuje się **system tradycyjny wykonywania czynności kancelaryjnych** jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Starostwie Powiatowym w Opatowie.

2. System, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonywanie czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw, gromadzenie i tworzenie dokumentacji w postaci nieelektronicznej, z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi czynności kancelaryjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

Bogusław Włodarczyk