

ZARZĄDZENIE NR 66.2011
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 20 grudnia 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Opatowie

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) na wniosek Skarbnika Powiatu z dnia 20 grudnia 2011 r., znak Fn.I.324.1.2011, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Masternak Ewa- przewodniczący Komisji;
- 2) Pobrotyn Agnieszka- członek Komisji;
- 3) Pronobis Magdalena- członek Komisji;
- 4) Danuta Misiak Dziarmaga- członek Komisji;
- 5) Dąbrowski Jarosław- członek Komisji;
- 6) Gołyski Edward - członek Komisji;
- 7) Czerwonka Justyna- członek Komisji.

2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji **w terminie od dnia 20 grudnia 2011 r. do dnia 13 stycznia 2012 r.** wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r., w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

§ 3. Inwentaryzacja należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów,
- 2) inwestycje rozpoczęte,
- 3) materiały biurowe,
- 4) środki pieniężne,
- 5) należności i zobowiązania,
- 6) rozrachunki z pracownikami i innymi osobami fizycznymi,
- 7) rozrachunki publiczno-prawne,
- 8) druki ścisłego zarachowania,
- 9) paliwo w środkach transportu.

§ 4. 1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3,8,9 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4, 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1, 2, 6, 7 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 20 grudnia 2011 r.

§ 6. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członkowie komisji odpowiedzialni są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

Bogusław Włodarczyk

Harmonogram inwentaryzacji na 2011 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinventaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Zespół Spisowy
1	2	3	4	5	6
1	Środki trwałe będące własnością innych jednostek	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem	21.12.2011 r.	Spis z natury	Pronobis Magdalena Pobrotyn Agnieszka Gołyski Edward
		Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg	30.12.2011 r. - 31.12.2011 r.	Spis z natury	
2	Inwestycje rozpoczęte	Dane ewidencji księgowej	31.12.2011 r.	Porównanie danych ze stanem wynikającym z dowodów księgowych na dzień 31.12.2011 r.	Dąbrowski Jarosław Czerwonka Justyna Danuta Misiak Dziarmaga
3	Grunty, wieczyste użytkowanie gruntów	Dane ewidencji księgowej	31.12.2011 r.	Porównanie danych ze stanem wynikającym z dowodów księgowych na dzień 31.12.2011 r.	Dąbrowski Jarosław Czerwonka Justyna Danuta Misiak Dziarmaga
4	Materiały biurowe	Magazyn materiałów biurowych	31.12.2011 r.	Roczna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2011 r.	Dąbrowski Jarosław Czerwonka Justyna Danuta Misiak Dziarmaga
5	Rozrachunki publiczno - prawne	Dane ewidencji księgowej	12.01.2012 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2011 r.	Dąbrowski Jarosław Czerwonka Justyna Danuta Misiak Dziarmaga
6	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań publiczno - prawnych	12.01.2012 r.	Pismenne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2011 r.	Pronobis Magdalena Pobrotyn Agnieszka Gołyski Edward
7	Rozrachunki z pracownikami i innymi osobami fizycznymi	Dane ewidencji księgowej	09.01.2011 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2011 r.	Dąbrowski Jarosław Czerwonka Justyna Danuta Misiak Dziarmaga
8	Druki ścisłego zarachowania	Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Opatowie	31.12.2011 r.	Roczna, pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2011 r.	Pronobis Magdalena Pobrotyn Agnieszka Gołyski Edward
9	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	12.01.2012 r.	Pismenne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2011 r.	Pronobis Magdalena Pobrotyn Agnieszka Gołyski Edward
10	Paliwo w środkach transportu	Samochód Opel Astra TOP 01CC Samochód Opel Vectra TOP S001	31.12.2011 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2011 r.	Danuta Misiak Dziarmaga Pobrotyn Agnieszka Gołyski Edward

11	Prawo jazdy międzynarodowe	Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg w Starostwie Powiatowym w Opatowie Delegatura w Ożarowie	28-31.12.2011 r.	Roczna , spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2011 r.	Dąbrowski Jarosław Pobrotyn Agnieszka Gołyski Edward
	Pozwolenie czasowe				
	Tablice rejestracyjne				
	Legitymacja instruktora				
	Zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie				
	Zaświadczenie na przewozy drogowe na potrzeby własne				
	Znak legalizacyjny				
	Zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym				
	Licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób				
	Licencje na wykonywanie krajowego drogowego transportu rzeczy				

Wnioskuje zatwierdzenie planu:

19.12.2011 r.

Zatwierdzam:

20.12.2011 r.

.....

Data

Skarbnik Powiatu

.....

data

Starosta

Otrzymują:

1. Do wykonania: przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
2. Skarbnik Powiatu