

**ZARZĄDZENIE NR 63.2011**  
**STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 15 grudnia 2011 r.

**w sprawie wyznaczenia komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego do wykonywania zadań  
wynikających z art. 130a ustawy - Prawo o ruchu drogowym**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Opatowie wskazane w załączniku Nr 1 do zarządzenia do wykonywania poszczególnych zadań wynikających z art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Opatowski

**Bogusław Włodarczyk**

**Etapy realizacji zadania przejęcia na rzecz Powiatu Opatowskiego przez wyznaczone komórki organizacyjne i podmioty pojazdów usuniętych i nie odebranych przez właściciela**

L.p.	Etap realizacji	Wykonywane czynności	Podmiot realizujący
<b>Usunięcie pojazdów z dróg na obszarze powiatu opatowskiego</b>			
1.	Usunięcie pojazdów w przypadkach, o których mowa w art. 130a ust. 1 i 2 <a href="#">ustawy Prawo o ruchu drogowym</a>	Dyspozycja usunięcia pojazdu	Policja, Straż miejska, Osoba dowodząca akcją ratowniczą
1a.	Informacja o nieodebraniu pojazdu z parkingu we wskazanym okresie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia	- prowadzący parking strzeżony powiadamia o tym fakcie starostę oraz podmiot który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w terminie, nie później niż w ciągu 3 dni, po upływie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia	Prowadzący parking strzeżony.
1b.	Informacja o nieodebraniu pojazdu z parkingu we wskazanym okresie 4 miesięcy od dnia jego usunięcia.	- prowadzący parking strzeżony powiadamia o tym fakcie starostę oraz podmiot który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w terminie, nie później niż w ciągu 3 dni, po upływie 4 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu gdy nie został ustalony jego właściciel lub osoba uprawniona do jego odbioru.	Prowadzący parking strzeżony.
1c.	Przekazanie dokumentów związanych z usunięciem pojazdu z drogi i jego przechowywaniem na parkingu strzeżonym	Przekazanie kompletnych dokumentów w sprawie do szczegółowej analizy.	Policja, Straż miejska, Osoba dowodząca akcją ratowniczą
<b>Analiza dokumentów przez Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg</b>			
2.	Analiza dokumentów związanych z usunięciem pojazdu z drogi i jego przechowywaniem na parkingu strzeżonym.	- podstawa usunięcia pojazdu z drogi, - prawidłowość powiadomienia właściciela lub osoby upoważnionej do odbioru pojazdu o terminie i sposobie jego odbioru, - prawidłowość pouczenia o skutkach nie odebrania pojazdu, - kompletowanie dokumentacji zgromadzonej w sprawie	Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg
2a.		Dokumentację niekompletną lub skierowaną w trybie innym niż art. 130a ust. 1 i 2 <a href="#">ustawy Prawo o ruchu drogowym</a> – przekazuje się do uzupełnienia lub zwraca organowi wydającemu dyspozycję usunięcia pojazdu.	Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg
2b.		Dokumentację przekazaną w trybie art. 130a <a href="#">ustawy Prawo o ruchu drogowym</a> całkowicie kompletną przekazuje się do Zespołu Radców Prawnych celem sporządzenia wniosku do sądu.	Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg
2c.		Informacja Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg o potrzebie zabezpieczenia środków finansowych na realizację sprawy.	Wydział Finansowy
<b>Sporządzenie wniosku o przepadek pojazdu</b>			

3.	Wniosek o przepadek pojazdu usuniętego z drogi na rzecz powiatu.	Przekazanie pod względem formalnym i prawnym wniosku do Sądu o orzeczenie przepadku pojazdu usuniętego z drogi na rzecz powiatu.	Zespół Radców Prawnych.
<b>Pozytywne orzeczenie Sądu o przepadku pojazdu na rzecz powiatu</b>			
4.	Orzeczenie Sądu	1) Przekazane orzeczenia Sądu do Wydziału Finansowego. Poinformowanie Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg o treści orzeczenia Sądu (przekazanie kserokopii orzeczenia). 2) Ubezpieczenie pojazdów - Referat Administracyjno - Gospodarczy	1) Zespół Radców Prawnych. Wydział Finansowy 2) Referat Administracyjno - Gospodarczy
5.	Wykonanie orzeczenia Sądu o przepadku pojazdu na rzecz powiatu.	- zbycie, przekazanie pojazdu do stacji demontażu lub inne zadysponowanie mieniem – ocenia Komisja ds. oceny przydatności i likwidacji mienia ruchomego - pojazdów będących własnością powiatu opatowskiego.	Wydział Finansowy
5a.		- ustalenie wysokości kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu.	Wydział Finansowy
5b.		- wydanie decyzji w sprawie wysokości kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu.	Osoba działająca z upoważnienia Starosty Opatowskiego
5c.		- przygotowanie dokumentów i przekazanie sprawy do przeprowadzenia egzekucji w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji,	Osoba działająca z upoważnienia Starosty Opatowskiego
5d.		- prowadzenie egzekucji w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji poniesionych kosztów od właściciela pojazdu lub osoby dysponującej pojazdem na podstawie innego niż własność tytułu prawnego w przypadku gdy decyzja nie została zrealizowana w ustawowym terminie	Osoba działająca z upoważnienia Starosty Opatowskiego
<b>Negatywne orzeczenie Sądu o przepadku pojazdu na rzecz powiatu</b>			
6a.	Nieprawidłowe powiadomienie właściciela.	- przekazanie dokumentacji celem uzupełnienia do podmiotu uprawnionego, który wydał dyspozycję o usunięciu pojazdu z drogi.	Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg.
6b.		- ponowne wystąpienie do Sądu o przepadek pojazdu na rzecz powiatu po dokonaniu bieżącej analizy zgromadzonej dokumentacji.	Zespół Radców Prawnych. Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg
6c.	Nieuzasadnione usunięcie pojazdu.	Przekazanie dokumentacji do podmiotu uprawnionego, który wydał dyspozycję o usunięciu pojazdu z drogi, wraz z orzeczeniem Sądu.	Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg
6d.	Sprzeczność z zasadami współżycia społecznego.	- ponowne wystąpienie do Sądu o przepadek pojazdu na rzecz powiatu – w sytuacji zmiany okoliczności sprawy	Zespół Radców Prawnych / Wydział

			Komunikacji, Transportu i Dróg
6e.	Inne orzeczenie Sądu.	- postępowanie stosownie do treści orzeczeń Sądu.	Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg / Zespół Radców Prawnych

Powyższe etapy realizacji poszczególnych czynności związanych z przekazaniem dokumentacji między komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Opatowie, należy dokonywać zgodnie z zasadami określonymi w [rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych \(Dz. U. Nr 14, poz. 67\)](#) . Na mocy §51 ust. 1 załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia komórką merytoryczną prowadzącą sprawę jest Wydział Finansowy, który jako ostatni realizuje sprawę. W pozostałych komórkach organizacyjnych realizowane sprawy należy oznaczać zgodnie z §9 ust. 4 załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia.