

**Zarządzenie Nr 42.2011  
Starosty Opatowskiego  
z dnia 20 września 2011 r.**

**W sprawie ustalenia systemu zarządzania ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy w Starostwie Powiatowym w Opatowie**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 68 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), oraz zgodnie z art. 226 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 września 1997r. (Dz. U. z 2009)r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się obowiązek dokumentowania procesu zarządzania ryzykiem zawodowym w Starostwie Powiatowym w Opatowie.
2. Koordynatorem zarządzania ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy w Starostwie Powiatowym w Opatowie, jest pracownik Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, który jest odpowiedzialny za sporządzanie, gromadzenie i analizowanie dokumentacji zarządzania ryzykiem zawodowym.

**§ 2**

Służba Bezpieczeństwa i Higieny Pracy na podstawie cząstkowych rejestrów przekazanych przez kierowników tworzy dokumentację lub karty oceny ryzyka zawodowego dla Starostwa Powiatowego w Opatowie.

**§ 3**

Zobowiązuje się pracownika realizującego zadania Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy zarządzania ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy do:

1. Identyfikacji obszarów ryzyka zawodowego, oszacowanie ryzyka, a następnie redukcja do akceptowalnego poziomu.
2. Zgłaszania zagrożeń i szans (ryzyk), które mogą mieć znaczący wpływ na realizację celów (zadań) podczas prowadzonych narad kadry kierowniczej w Starostwie Powiatowym w Opatowie.
3. W przypadku wystąpienia zagrożeń o bardzo wysokiej istotności wymagających wdrożenia dodatkowych mechanizmów kontrolnych w celu minimalizacji lub ograniczenia ryzyka zawodowego będą podejmowane na bieżąco decyzje o wdrożeniu mechanizmów kontrolnych.

**§ 4**

Realizacji celów służą:

1. Podnoszenie świadomości pracowników Starostwa Powiatowego w Opatowie · nakierowanej na zagadnienia z zakresu polityki zarządzania ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy.
2. Zdefiniowanie obszarów ryzyka zawodowego i zadań wrażliwych w działalności Starostwa Powiatowego w Opatowie.
3. Stały monitoring obszarów ryzyka zawodowego na stanowisku pracy.
4. Podejmowanie działań zaradczych prowadzących do redukcji ryzyka zawodowego do poziomu akceptowalnego.

**§ 5**

Identyfikacja, ocena i zarządzanie ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy jest ściśle powiązana z realizacją celów w Starostwie Powiatowym w Opatowie.

1. Zarządzanie ryzykiem zawodowym jest jednym z elementów planowania i podejmowania decyzji.

2. Analiza jest procesem ciągłym.

Przebieg procesu zarządzania ryzykiem zawodowym polega na:

- a) zdefiniowaniu wszystkich obszarów ryzyka,
- b) przyjęciu jednolitej metodyki identyfikacji i analizy ryzyka zawodowego,
- c) przyjęciu jednolitej metodyki raportowania zagrożeń
- d) ograniczeniu zagrożeń poprzez adekwatne i terminowe działania awaryjne i naprawcze.

#### **§ 6**

Ocena ryzyka zawodowego na stanowisku pracy wykonywana jest w Starostwie Powiatowym w Opatowie, zgodnie z normą PN-N-18002 zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy i ogólnych wytycznych do oceny ryzyka.

1. Dokumentacja oceny ryzyka zawodowego podlega zatwierdzeniu przez Starostę Opatowskiego, lub przez Sekretarza Powiatu.
2. Zatwierdzona dokumentacja oceny ryzyka zawodowego, służy do użytku wewnętrznego i nie może być powielana.
3. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do współpracy z pracownikiem Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w zakresie dokonania oceny ryzyka zawodowego.

#### **§ 7**

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z dokumentacją „ Oceny ryzyka zawodowego „ oraz złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z jej treścią.

#### **§ 8**

Realizację zarządzenia w Starostwie Powiatowym w Opatowie, powierza się Służbie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

#### **§ 9**

1. Po zatwierdzeniu nowej dokumentacji oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy, automatycznie traci moc dotychczas obowiązująca dokumentacja.
2. Do zapewnienia adekwatności, skuteczności i efektywności zarządczej, wprowadza się politykę zarządzania ryzykiem zawodowym w Starostwie Powiatowym w Opatowie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od podpisania.

**Polityka zarządzania ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy w Starostwie Powiatowym w Opatowie.**

Podstawowym aktem prawnym Unii Europejskiej, wprowadzającym obowiązek oceny ryzyka oraz stosowania w jej wyniku odpowiednich środków profilaktycznych jest dyrektywa Rady z dnia 12 czerwca 1989 r. w sprawie wprowadzenia środków w celu poprawy bezpieczeństwa i zdrowia pracowników w miejscu pracy, uchwalona na podstawie art. 118A. Traktatu Rzymskiego. Wymagania dyrektywy znajdują swoje odbicie w uregulowaniach państw Unii. Zostały one również wdrożone do prawa polskiego. Znowelizowany Kodeks Pracy w art. 226 nakłada na pracodawcę obowiązek informowania pracowników o ryzyku związanym z wykonywaną pracą. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U z 2003r. Nr 169 poz 1650,z późn. zm) pracodawca jest obowiązany oceniać i dokumentować ryzyko zawodowe, występujące przy określonych pracach, oraz stosować niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko (Dział IV, "Procesy pracy", Rozdział 1, "Przepisy ogólne"). W rozporządzeniu zdefiniowano również pojęcia ryzyka zawodowego.

**§1**

**Co nazywamy ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy?**

Polityka zarządzania ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy wprowadza obowiązkowe procedury postępowania przeznaczone do stosowania w Starostwie Powiatowym w Opatowie w celu zapewnienia spójnego i jednolitego modelu systemu zarządzania ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy.

Ocena ryzyka zawodowego wykonywana jest w Starostwie Powiatowym w Opatowie zgodnie z normą PN-N-18002 zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy i ogólnymi wytycznymi do oceny ryzyka zawodowego. Niniejszym dokumentem ustala się zasady zarządzania ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy, mające przyczynić się do poprawy ochrony zdrowia pracowników, zwiększenia prawdopodobieństwa osiągnięcia celów i realizacji zadań przez pracowników, ograniczenia ewentualnych negatywnych skutków zdarzeń do akceptowalnego poziomu w szczególności i zakresie efektywnego zarządzania zasobami, zapewnienia ochrony majątku i efektywności finansowej oraz ochrony wizerunku Starostwa.

W § 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy definiuje pojęcie ryzyka zawodowego na potrzeby jego oceny. W rozporządzeniu, podobnie jak w ustawie, ryzyko zawodowe zdefiniowano, jako prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą, powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy. Uściślając definicję należy pamiętać o celu oceniania zagrożeń środowiska i ryzyka zawodowego. Celem określania ryzyka zawodowego nie jest tylko określenie zagrożeń i ich poziomu, lecz także wskazanie środków umożliwiających jego ograniczenie. Tak, więc przystępując do oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy należy pamiętać, że jej podstawowym celem jest zapewnienie możliwie najlepszej ochrony zdrowia pracowników. Wynikiem oceny powinno być ustalenie:

1. Czy ryzyko jest odpowiednio kontrolowane i czy można je uznać za akceptowalne.
2. Jeżeli nie, to, jakie środki można zastosować w celu jego redukcji.
3. Jakie priorytety należy przyjąć redukując ryzyko zawodowe.

4. Jakie środki można zastosować w celu dalszej poprawy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników.

Ocenę ryzyka związanego z wykonywaniem pracy na danym stanowisku należy zawsze przeprowadzić przed przejściem stanowiska do eksploatacji. Szczególnie istotne to jest w przypadku stanowisk, na których potencjalnie mogą wystąpić znaczne zagrożenia wynikające z procesu pracy. Ocena ryzyka zawodowego jest procesem wieloetapowym. Na ogół wyróżnia się w nim analizę ryzyka i jego właściwą ocenę. Na analizę ryzyka składają się: opis ocenianego obiektu, identyfikacja zagrożeń i szacowanie ryzyka. Oceniając ryzyko należy zdecydować, czy ryzyko można przyjąć. Wynik oceny jest podstawą do podejmowania decyzji dotyczących wprowadzenia odpowiednich środków profilaktycznych i kontrolnych.

Z oceny ryzyka wynikają konkretne działania prowadzące do obniżenia poziomu ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, działania te należy zaplanować, zrealizować, a następnie ocenić wyniki ich realizacji. Podstawowym kryterium mówiącym o konieczności przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego są czynniki szkodliwe i niebezpieczne oraz uciążliwe w środowisku pracy. Ryzyko zawodowe to prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy, przypadku do oceny końcowej należy przyjąć najbardziej niekorzystny wynik oceny.

## §2

### Przebieg oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy

Ocena ryzyka zawodowego jest procesem wieloetapowym i musi być przeprowadzana wg. przedstawionych poniżej etapów:

1. Zbieranie potrzebnych i niezbędnych do oceny ryzyka informacji.
2. Przeprowadzenie identyfikacji zagrożeń.
3. Oszacowanie ryzyka zawodowego związanego z każdym ze zidentyfikowanych zagrożeń.
4. Wyznaczenie dopuszczalności ryzyka zawodowego.
5. Ustalenie działań korygujących lub zapobiegawczych.
6. Poinformowanie i zapoznanie pracowników z wynikami oceny ryzyka zawodowego.
7. Realizacja ustalonych działań korygujących i zapobiegawczych.
8. Kontrola skuteczności zrealizowanych działań.
9. Okresowa ocena ryzyka zawodowego.

**Schemat przebiegu oceny ryzyka zawodowego na stanowisku.**

## §3

### Etap 1. Informacje potrzebne do oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy

Dokonując oceny ryzyka zawodowego, zbieramy niezbędne nam do oceny informacje - na temat:

1. Lokalizacji stanowiska oraz realizowanych na nim zadań.
2. Osób pracujących na stanowisku, ze szczególnym uwzględnieniem tych osób, dla których przyjmuje się inne szczególne kryteria, takich jak np. kobiety w ciąży, pracownicy młodociani lub osoby niepełnosprawne.
3. Stosowanych środków pracy, materiałów i wykonywanych czynności.
4. Wykonywanych czynności oraz czasu i sposobu ich wykonywania przez pracujące na stanowisku osoby.
5. Wymagań przepisów prawnych i norm, odnoszących się do analizowanego stanowiska.
6. Zagrożeń, które już zostały zidentyfikowane i ich źródeł.
7. Możliwych skutków występujących zagrożeń.

8. Stosowanych środków ochrony.

9. Wypadków, chorób zawodowych oraz wszystkich innych występujących na analizowanym stanowisku szkodliwych efektów w stanie zdrowia pracowników.

#### **§4**

##### **Źródłami tych informacji są:**

1. Dane techniczne o wykorzystywanych na stanowisku maszynach i urządzeniach, zawarte w dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) otrzymanej od producenta lub dostawcy.
2. Procedury technologiczne i instrukcje stanowiskowe.
3. Wyniki badań i pomiarów czynników szkodliwych, niebezpiecznych i uciążliwych występujących na stanowisku pracy.
4. Dokumentacja dotycząca wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
5. Przepisy prawne i normy techniczne.
6. Karty charakterystyk substancji chemicznych.
7. Literatura naukowo-techniczna.
8. Obserwacja środowiska pracy.
9. Obserwacja zadań wykonywanych na stanowisku pracy.
10. Wywiady z pracownikami.
11. Obserwacja czynników zewnętrznych, które mogą wpływać na stanowisko pracy, np. prace wykonywane przez pracowników na sąsiednich stanowiskach, czynniki atmosferyczne, wpływ czynników psychologicznych i społecznych.
12. Analiza organizacji działań, których celem jest zapewnienie właściwych warunków pracy.

#### **§5**

##### **Etap 2. Identyfikacja zagrożeń**

Identyfikacja zagrożeń polega na zebraniu danych o występujących w środowisku pracy czynnikach oraz o narażeniu na te czynniki i powinna obejmować:

1. Określenie wszelkich czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych występujących na stanowisku pracy.
2. Zwrócenie uwagi na te właściwości, które na danym stanowisku i w określonych okolicznościach mogą stworzyć największe zagrożenie.
3. Ustalenie, w jaki sposób czynniki te mogą oddziaływać na człowieka (drogi wchłaniania, mechanizm oddziaływania, zakres zmian).
4. Określenie czasu lub częstotliwości narażenia człowieka na istniejące zagrożenie.
5. Ustalenie liczby osób narażonych (określenie płci, wieku).
6. Sposób ujawniania się zagrożenia.

Przeprowadzając identyfikację analizuje się zaobserwowane niepożądane zdarzenia, których przyczyn nie można jednoznacznie ustalić.

#### **§6**

##### **Etap 3. Oszacowanie ryzyka zawodowego na stanowisku pracy**

Oszacowanie ryzyka zawodowego związanego z zagrożeniami zidentyfikowanymi na stanowiskach pracy polega na ustaleniu:

1. Prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożeń.

2. Stopnia ciężkości szkodliwych następstw tych zagrożeń.

Zasady oszacowania ryzyka muszą umożliwiać jego obiektywną ocenę i porównywanie otrzymanych wyników, wymaga to ustalenia znormalizowanych metod analizy i oceny. Postępowanie podczas oszacowywania i oceny ryzyka zawodowego, a także metody wyznaczania poziomu ryzyka przedstawia projekt normy europejskiej EN 1050. Dobór metod analizy ryzyka zawodowego jest zależny od:

- Wielkości obiektu, liczby analizowanych obszarów, procesów, stanowisk pracy.
- Rodzaju procesu i wzajemnych powiązań procesów.
- Rodzaju zdarzeń, błędów i sytuacji niebezpiecznych - pojedyncze i wielokrotne awarie i zdarzenia, rozregulowanie procesu, awarie sprzętu komputerowego i błędy oprogramowania.

Szacowanie ryzyka zawodowego w skali pięciostopniowej.

**Tabela 1. Oszacowanie ryzyka zawodowego w skali pięciostopniowej (wg PN-N-18001)**

Prawdopodobieństwo	Ciężkość następstw		
	Mała	Średnia	Duża
<b>Mało prawdopodobne</b>	bardzo małe <b>1</b>	małe <b>2</b>	średnie <b>3</b>
<b>Prawdopodobne</b>	małe <b>2</b>	średnie <b>3</b>	duże <b>4</b>
<b>Wysoce prawdopodobne</b>	średnie <b>3</b>	duże <b>4</b>	bardzo duże <b>5</b>

Podczas oszacowania ryzyka zawodowego na stanowisku pracy należy kierować się zgodnie z podanymi niżej wskazówkami:

1. Do następstw o małej szkodliwości zalicza się te urazy i choroby, które nie powodują długotrwałych dolegliwości i absencji w pracy: czasowe pogorszenia stanu zdrowia, takie jak niewielkie stłuczenia i zranienia, podrażnienia oczu, objawy niewielkiego zatrucia, bóle głowy itp.
2. Do następstw o średniej szkodliwości zalicza się te urazy i choroby, które powodują niewielkie, ale długotrwałe lub nawracające okresowo dolegliwości i są związane z krótkimi okresami absencji. Są to np. zranienia, oparzenia II stopnia na niewielkiej powierzchni ciała, alergię skórne, nieskomplikowane złamania, zespoły przeciążeniowe układu mięśniowo-szkieletowego np. zapalenia ścięgna.
3. Do następstw o dużej szkodliwości zalicza się te urazy i choroby, które powodują ciężkie i stałe dolegliwości lub śmierć. Są to np. oparzenia III stopnia, oparzenia II stopnia dużej powierzchni ciała, amputacje, skomplikowane złamania z następową dysfunkcją, choroby nowotworowe, toksyczne uszkodzenia narządów wewnętrznych i układu nerwowego w wyniku narażenia na czynniki chemiczne, zespół wibracyjny, zawodowe uszkodzenie słuchu, astma, zaćma itp.

Przy oszacowaniu ryzyka zawodowego zgodnie z tabelą prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia należy określić, wykorzystując podane niżej wskazówki:

1. Do mało prawdopodobnych zalicza się te następstwa zagrożeń, które nie powinny wystąpić podczas całego okresu aktywności zawodowej pracownika.
2. Do prawdopodobnych zalicza się te następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić nie więcej niż kilkakrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.
3. Do wysoce prawdopodobnych zalicza się te następstwa zagrożeń, które mogą wystąpić wielokrotnie podczas okresu aktywności zawodowej pracownika.

Wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, szacuje się ryzyko zawodowe na podstawie wartości charakteryzujących narażenie.

W przypadku zastosowania i właściwego doboru tych środków można zmienić oszacowanie ryzyka zawodowego np. z dużego na średnie. Należy przy tym podkreślić, że zasada ta może być zastosowana po wyczerpaniu możliwości ograniczenia ryzyka zawodowego za pomocą innych środków ochronnych.

Po oszacowaniu ryzyka zawodowego należy wyznaczyć jego dopuszczalność, decyzja o braku akceptacji ryzyka zawodowego wiąże się z ustaleniem kryteriów oceny. Podstawowym kryterium dopuszczalności ryzyka zawodowego są spełnione wymagania obowiązujących przepisów prawnych, norm i innych dokumentów normatywnych. Dopuszczalność ryzyka zawodowego można na ogół wyznaczyć bezpośrednio na podstawie jego oszacowania. W tabeli numer 1 przedstawiono zasady dopuszczalności ryzyka zawodowego w skali i pięciostopniowej. Jeżeli stwierdzono, że nie są spełnione obowiązujące wymagania określone w przepisach normach i innych dokumentach normatywnych, ryzyka zawodowego nie można zaakceptować.

## §8

### **Etap 5. Działania korygujące i zapobiegawcze**

Wyniki oceny ryzyka zawodowego stanowią podstawę planowania działań korygujących i zapobiegawczych na stanowiskach pracy. Opracowując plan działań korygujących i zapobiegawczych, należy zawsze stawiać sobie za cel wyeliminowanie zagrożeń. Plan działań powinien być opracowany pisemnie i przedstawiony pracodawcy do akceptacji. Zawsze przy planowaniu i podejmowaniu działań korygujących lub zapobiegawczych w celu eliminacji bądź ograniczenia zagrożeń i związanego z nimi ryzyka zawodowego należy stosować środki ochronne w następującej kolejności:

- Środki techniczne eliminujące lub ograniczające zagrożenia u źródła.
- Środki ochrony zbiorowej.
- Środki organizacyjne i proceduralne (procedury lub instrukcje bezpiecznej pracy);
- Środki ochrony indywidualnej.

Przed realizacją wynikającego z oceny ryzyka zawodowego planu działań korygujących lub zapobiegawczych należy dokonać przeglądu tego planu w celu stwierdzenia:

1. Czy proponowane działania doprowadzą do wymaganego ograniczenia ryzyka zawodowego.
2. Czy w wyniku realizacji planu nie powstaną nowe zagrożenia.
3. Czy można wybrać inne, bardziej skuteczne działania.
4. Co sądzą pracownicy o potrzebie realizacji i skuteczności planowanych działań.
5. Czy planowane działania są możliwe do wdrożenia w praktyce.

Po zrealizowaniu zaplanowanych działań należy przeprowadzić kolejną ocenę ryzyka zawodowego, umożliwiającą sprawdzenie ich skuteczności.

## §9

### **Etap 6. Zapoznanie pracowników z wynikami oceny ryzyka zawodowego**

Środowisko pracy kształtowane jest przez szereg czynników, także szkodliwych dla zdrowia a nawet życia. Zatem prawie każda praca związana jest z ryzykiem zawodowym, czyli prawdopodobieństwem wystąpienia niepożądaných zdarzeń takich jak wypadki lub choroba zawodowa.

Zgodnie z art. 226 KP Kodeksem Pracy, pracodawca jest zobowiązany ocenić i udokumentować ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosować niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko. Do obowiązków pracodawcy należy również informowanie pracowników o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami. Zapoznanie pracowników z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy odbywa się w ramach prowadzonego szkolenia przez kierownika wydziału

Fakt zapoznania się z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracy jest potwierdzony przez pracownika w formie pisemnej.

## §10

### **Etap 7. Realizacja ustalonych działań korygujących i zapobiegawczych**

Po ustaleniu przez służbę bhp ryzyka zawodowego na stanowisku pracy planu działań korygujących i zapobiegawczych, plan jest przedstawiony pracodawcy w celu zatwierdzenia oraz określenia, czy przedstawione w nim działania są wykonalne prawidłowo. Jeśli nie, szuka się innych rozwiązań, które pomogą w ograniczeniu zagrożeń i zmniejszeniu kategorii ryzyka zawodowego. Zatwierdzone w planie zadania powinny być realizowane w ustalonych terminach i kolejności. Kolejność ta powinna uwzględniać w pierwszym rzędzie wykonanie działań na stanowiskach, na których stwierdzono najwięcej zagrożeń, a kategoria ocenionego ryzyka była najwyższa.

#### **§11**

##### **Etap 8. Kontrola skuteczności realizowanych działań**

Kontroli skuteczności realizowanych działań dokonują: osoby kierujące pracownikami, pracownik służby BHP oraz sami pracownicy. Uwagi wszystkich wymienionych osób uwzględnia się przy dokonywaniu kolejnej oceny ryzyka zawodowego na stanowisku.

#### **§12**

##### **Etap 9. Okresowa ocena ryzyka zawodowego**

Okresową ocenę ryzyka zawodowego przeprowadza się, gdy:

1. Wprowadzono zmiany na stanowiskach pracy (np. organizacyjne).
2. Po zmianie obowiązujących wymagań, odnoszących się do ocenianych stanowisk pracy.
3. Po wprowadzeniu zmian w stosowanych środkach ochronnych.
4. Wykorzystywane do jej oceny informacje straciły swoją aktualność.

W każdym innym przypadku decyzję, w jakich okresach należy okresowo analizować ryzyko na poszczególnych stanowiskach pracy, podejmuje pracodawca po uwzględnieniu propozycji Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oceniającej ryzyko.

Wyniki oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy należy do podstawowych informacji niezbędnych do skutecznego zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.