

**Zarządzenie Nr 44.2011
Starosty Opatowskiego
z dnia 28 września 2011 r.**

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyczny Pracowników Samorządowych Starostwa
Powiatowego w Opatowie**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Kodeks Etyczny Pracowników Samorządowych Starostwa Powiatowego w Opatowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Starostwa Powiatowego w Opatowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KODEKS ETYCZNY
Pracowników Samorządowych Starostwa Powiatowego w Opatowie

Rozdział I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Celem Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników Starostwa Powiatowego w Opatowie, zwanego dalej „Starostwem”, związanych z pełnieniem obowiązków oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania, jakich mają oczekiwać od pracowników Starostwa Powiatowego w Opatowie.

§ 1

1. Kodeks Etyczny pracowników Starostwa oparty jest na fundamentalnych wartościach, sprawiedliwości, szacunku, prawdzie, godności i lojalności.
2. Kodeks wyznacza standardy postępowania pracowników Starostwa w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych.

§ 2

1. Pracownik samorządowy traktuje pracę zawodową, jako służbę publiczną, ma na względzie dobro wspólnoty samorządowej.
2. Pamięta o służebnym charakterze swojej pracy, wykonuje ją z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej.
3. Pracuje w ten sposób, aby jego postępowanie mogło być wzorem praworządności i prowadziło do pogłębiania zaufania mieszkańców Powiatu Opatowskiego do Starostwa.

Rozdział II
ZASADY OGÓLNE

§ 3

1. Kodeks Etyczny pracowników samorządowych Starostwa, zwany dalej „Kodeksem” określa szczegółowe zasady, których należy bezwzględnie przestrzegać w kontaktach zarówno z klientem indywidualnym jak i instytucjami przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych.
2. Dobre imię Starostwa zależy od postępowania pracowników. Każdy pracownik kształtuje wizerunek Starostwa, dlatego też winien postępować zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi.
3. Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników Starostwa, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy.
4. Pracownicy samorządowi, którzy naruszają zasady niniejszego Kodeksu, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, narażają się na utratę zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

Rozdział III
ZASADY POSTĘPOWANIA

§ 4

1. Pracownicy Starostwa winni mieć świadomość, że ich praca jest służbą publiczną, której celem nadrzędnym jest dobro wspólnoty samorządowej i każdego mieszkańca powiatu. Pracownicy samorządowi pełniący służbę publiczną zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych

oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu obywateli.

2. Pracownicy samorządowi powinni przestrzegać i działać zgodnie z zasadami w szczególności:
 - 1) praworządności,
 - 2) bezstronności i bezinteresowności,
 - 3) obiektywizmu,
 - 4) uczciwości i rzetelności,
 - 5) odpowiedzialności,
 - 6) jawności,
 - 7) dbałości o dobre imię Starostwa i pracowników samorządowych,
 - 8) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
 - 9) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami,
 - 10) tolerancji rozumianej, jako jednakowej obsługi obywateli bez względu na płeć, wiek, pochodzenie, wyznanie, status społeczny, poglądy polityczne.
3. Pracownicy samorządowi dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.
4. Ubiór pracownika samorządowego winien odpowiadać charakterowi wykonywanej pracy, a zwłaszcza wygląd pracownika nie powinien wywoływać negatywnych odczuć klientów.

Rozdział IV WYKONYWANIE ZADAŃ

§ 5

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty.
2. Pracownicy samorządowi pełnią urząd w ramach prawa i działają zgodnie z prawem. Podejmowane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informację o możliwości złożenia odwołania.

§ 6

1. Pracownicy samorządowi działają bezstronnie i bezinteresownie.
2. Pracownicy samorządowi nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu lub głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty.
3. Pracownicy samorządowi nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych.
4. Pracownicy samorządowi nie podejmują prac, ani zajęć kolidujących z wykonywanymi obowiązkami służbowymi.
5. Pracownicy samorządowi nie podejmują arbitralnych decyzji, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację obywateli oraz powstrzymują się od wszelkich form faworyzowania.
6. Pracownicy nie angażują się w działania o charakterze politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym.
7. Pracownicy samorządowi pełniąc obowiązki kierują się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych, w trakcie zatrudnienia ani po jego ustaniu z tytułu sprawowanego urzędu, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób.

§ 7

1. Pracownicy samorządowi wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności.

2. W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych.
3. Pracownik samorządowy dystansuje się od wszelkich wpływów i nacisków politycznych, które mogłyby prowadzić do działań stronnicych.

§ 8

1. Pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, winni wykazywać należytą staranność i gospodarność.
2. Pracownicy samorządowi mają obowiązek ujawniania prób marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji odpowiednim instytucjom lub organom.
3. Pracownicy samorządowi zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w Starostwie bezpośredniemu przełożonemu lub w przypadku braku reakcji odpowiednim organom.

§ 9

1. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do udostępniania obywatelom, na wniosek informacji publicznych oraz umożliwiają dostęp do dokumentów publicznych, zawierających informacje publiczne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawach.
2. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.
3. W kontaktach z klientami pracownicy samorządowi zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco, cierpliwie i dokładnie, bez uzewnętrzniania emocji.
4. Pracownicy samorządowi nie ujawniają informacji stanowiących tajemnicę służbową ani nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

Rozdział V MERYTORYCZNE PRZYGOTOWANIE DO PRACY

§ 10

1. Pracownik dba o podnoszenie kwalifikacji i wiedzy merytorycznej, a w szczególności:
 - 1) dąży do pełnej znajomości przepisów prawa, z zakresu swego działania,
 - 2) poszerza wiedzę specjalistyczną w celu jak najlepszego wykonywania powierzonych zadań,
 - 3) jest przygotowany do merytorycznego, racjonalnego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji, co do sposobu załatwianych spraw,
 - 4) jest otwarty na współpracę i korzystanie z doświadczenia i wiedzy zwierzchników oraz współpracowników,
 - 5) jeżeli w sprawie są wyrażane zróżnicowane opinie, dąży do uzgodnień opartych na rzeczowej argumentacji.

Rozdział VI ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA I PORZĄDKOWA

§ 11

1. Pracownicy samorządowi za nieprzestrzeganie niniejszego kodeksu ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.
2. Pracownik samorządowy, dbając o dobre imię Starostwa, powinien swoim postępowaniem wypełniać wszystkie zasady zawarte w Kodeksie oraz reagować na wszelkie przejawy jego naruszania.

3. Pracownik powinien zwrócić koleżeńską uwagę innemu pracownikowi, w przypadku zachowania nieetycznego, naruszającego dobre obyczaje i stosunki międzyludzkie zarówno w odniesieniu do klientów, jak i współpracowników.
4. W przypadku, gdy zachowanie dotyczy naruszenia prawa, obowiązkiem każdego pracownika jest powiadomienie o tym bezpośredniego przełożonego.
5. Bezpośredni przełożony przeprowadza rozmowę – traktowaną, jako postępowanie wyjaśniające – z pracownikiem naruszającym Kodeks, podczas której wyjaśnia motywy, przyczyny i ustala przebieg nieetycznego zajścia, a także podejmuje decyzję odnośnie dalszego toku sprawy.
6. W przypadku wnioskowania o udzielenie kary porządkowej lub stwierdzenia przestępstwa, z rozmowy sporządza się notatkę, która kierowana jest do Starosty Opatowskiego, za pośrednictwem Sekretarza Powiatu. Wniosek i notatkę kieruje się niezwłocznie w celu dotrzymania terminów dotyczących odpowiedzialności pracowniczej.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Pracownicy samorządowi zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu i kierować się jego zasadami, aby zwiększyć zaufanie mieszkańców do samorządu powiatowego.
2. Pracodawca zapoznaje z treścią Kodeksu każdego przyjmowanego do pracy pracownika przed rozpoczęciem przez niego pracy, a pracownik potwierdza znajomość Kodeksu podpisem pod odpowiednim oświadczeniem, które zostaje włączone do jego akt osobowych (wzór druku, stanowi załącznik do niniejszego kodeksu).
3. Kierownicy wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych upowszechniają wartości i zasady zawarte w Kodeksie wśród podległych pracowników.
4. Treść Kodeksu podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenie w formie elektronicznej na stronie BIP Starostwa, celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Kodeksu Etycznego Pracowników Samorządowych Starostwa Powiatowego w Opatowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 44.2011 Starosty Opatowskiego z dnia 28 września 2011 r. i zobowiązuję się przestrzegać jego zapisów i kierować się jego zasadami.

Opatów, dnia _____

(podpis czytelny)