

ZARZĄDZENIE NR 53.2011
STAROSTY OPATOWSKIEGO

z dnia 19 października 2011 r.

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli przeprowadzanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Opatowie**

Na podstawie art. 35 ust. 2, art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 112 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz wniosku z dnia 19 października 2011 r. kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan kontroli na 2011 r. przeprowadzanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny w Opatowie, zwane dalej "PCPR", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Upoważnienia się kierownika PCPR do przeprowadzenia kontroli, w tym do:

- 1) powiadomienia podmiotu kontrolowanego o terminie przeprowadzenia kontroli,
- 2) wystawienia upoważnienia dla kontrolującego,
- 3) sporządzenia protokołu kontroli i wystąpienia pokontrolnego.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi PCPR.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA OPATOWSKI

/-/ Bogusław Włodarczyk

Plan kontroli na 2011 r. przeprowadzanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny w Opatowie

L.p.	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli	Przedmiot/cel kontroli	Kontrolujący
1	Dom Pomocy Społecznej w Czachowie	7-9.11.2011 r.	<ul style="list-style-type: none"> - działalność jednostki na podstawie analizy statutu oraz regulaminów: organizacyjnego, wynagradzania, pracy . - prawidłowość prowadzenia spraw kadrowych: zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz posiadane kwalifikacje pracowników na danym stanowisku pracy. - przebieg procesu dokonywania ocen okresowych pracowników, ocen ryzyka zawodowego. - prawidłowość funkcjonowania domu w oparciu o rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837). - terminowość i merytoryczność załatwiania skarg, zapytań i ich realizacja. 	pracownik PCPR wyznaczony przez kierownika PCPR
2	Dom Pomocy Społecznej w Sobowie	21-23.11.2011	<ul style="list-style-type: none"> - działalność jednostki na podstawie analizy statutu oraz regulaminów: organizacyjnego, wynagradzania, pracy . - prawidłowość prowadzenia spraw kadrowych: zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz posiadane kwalifikacje pracowników na danym stanowisku pracy. - przebieg procesu dokonywania ocen okresowych pracowników, ocen ryzyka zawodowego. - prawidłowość funkcjonowania domu w oparciu o rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837). - terminowość i merytoryczność załatwiania skarg, zapytań i ich realizacja. 	pracownik PCPR wyznaczony przez kierownika PCPR
3	Dom Pomocy Społecznej w Zochcinku	05-07.12.2011	<ul style="list-style-type: none"> - działalność jednostki na podstawie analizy statutu oraz regulaminów: organizacyjnego, wynagradzania, pracy . - prawidłowość prowadzenia spraw kadrowych: zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz posiadane kwalifikacje pracowników na danym stanowisku pracy. - przebieg procesu dokonywania ocen okresowych pracowników, ocen ryzyka zawodowego. - prawidłowość funkcjonowania domu w oparciu o rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 	pracownik PCPR wyznaczony przez kierownika PCPR

			<p>października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837).</p> <p>- terminowość i merytoryczność załatwiania skarg, zapytań i ich realizacja.</p>	
4	Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Wielofunkcyjna w Nieskurzowie Nowym	19-21.12.2011	<p>- działalność jednostki na podstawie analizy statutu oraz regulaminów: organizacyjnego, wynagradzania, pracy .</p> <p>- prawidłowość prowadzenia spraw kadrowych: zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz posiadane kwalifikacje pracowników na danym stanowisku pracy.</p> <p>- przebieg procesu dokonywania ocen okresowych pracowników, ocen ryzyka zawodowego.</p> <p>- prawidłowość funkcjonowania placówki w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455): liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy, dokumentacja i prawidłowość jej prowadzenia, realizacji obowiązków wynikających z §27 ust. 1.</p> <p>- formy organizacji czasu pracy dzieci.</p> <p>- terminowość i merytoryczność załatwiania skarg, zapytań i ich realizacja.</p>	pracownik PCPR wyznaczony przez kierownika PCPR