

**Zarządzenie Nr 22.2011
Starosty Opatowskiego
z dnia 10 czerwca 2011 r.**

w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Opatowie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz §3 ust. 2 załącznika do uchwały Nr 11/22/11 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 14 lutego 2011 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Opatowie, zwaną dalej „Komisją” w składzie:
 - 1) Ewa Masternak kierownik Wydziału Organizacji i Nadzoru jako przewodniczącego,
 - 2) Wioletta Łuba inspektor w Wydziale Finansowym jako zastępcę przewodniczącego,
 - 3) Justyna Czerwonka inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury Fizycznej, Kultury i Turystyki – członek,
 - 4) Mariusz Sz wajkowski referent w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem – członek,
 - 5) Jarosław Dąbrowski inspektor w Referacie Administracyjno – Gospodarczym – członek.
2. Głównym zadaniem komisji, o której mowa w ust. 1 jest zakwalifikowanie do dalszego użytkowania lub zakwalifikowania do kategorii majątku zużytego lub zbędnego.
3. Oceny dokonuje się corocznie w terminie do 30 czerwca.
4. Powołanie Komisji w ww. składzie jest równoznaczne z upoważnieniem członka komisji do przeprowadzenia oceny.

§ 2.

Komisja sporządza protokół z oceny, o której mowa w § 1 oraz załącza do niego wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników wraz z ustaloną wartością księgową poszczególnych składników majątku.

§ 3.

1. Protokół, o którym mowa w § 2 Komisja przedstawia staroście, który decyduje o zakwalifikowaniu składników rzeczowych majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz o sposobie jego zagospodarowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przy realizacji zadań komisja postępuje zgodnie z zasadami gospodarowania składnikami majątku ruchomego w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych Powiatu Opatowskiego wprowadzonych uchwałą Zarządu Powiatu.

§ 4.

Ustala się regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Starostwa Powiatowego w Opatowie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia Nr 22.2011
Starosty Opatowskiego
z dnia 10 czerwca 2011 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI DO OCENY PRZYDATNOŚCI DO DALSZEGO UŻYTKOWANIA SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO STAROSTWA POWIATOWEGO W OPATOWIE

§ 1.

Do właściwości Komisji należy dokonywanie oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Opatowie.

§ 2.

1. Członkowie Komisji uczestniczą w jej pracach osobiście.
2. Przy rozpatrywaniu spraw przez Komisję, członkowie oraz osoby biorące udział w jej pracach powinni działać w dobrej wierze, stosować argumenty merytoryczne i rzetelnie.

§ 3.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Podstawą dokonania oceny i oględzin składników majątku ruchomego jest wniosek pracownika do komisji oceniającej o ocenę przydatności do dalszego użytkowania składników majątku starostwa. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji, w pełnym składzie, niezwłocznie po otrzymaniu od kierowników komórek organizacyjnych starostwa uzgodnionych z nim wniosków, o których mowa w ust. 1, o dokonaniu wstępnej oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
5. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane również z inicjatywy przewodniczącego lub starosty.
6. Komisja w sprawach należących do jej właściwości może, za zgodą starosty korzystać z pomocy fachowej innych pracowników starostwa oraz opinii ekspertów.

§ 4.

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) ustalenie porządku posiedzenia Komisji, z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 2) przedstawienie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych;
- 3) wykonywanie innych zadań określonych przez Komisję;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom Komisji.

§ 5.

1. Protokół z posiedzenia komisji sporządza się w 3 egzemplarzach:
 - 1) jeden dla osoby, która wystąpiła z wnioskiem o ocenę przydatności składników majątkowych,
 - 2) drugi dla komisji likwidacyjnej, w przypadku wskazania mienia do likwidacji,
 - 3) trzeci do akt komisji.
2. Integralną częścią protokołu, stanowi wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego, przy czym sporządza się oddzielnie wykaz składników rzeczowych przeznaczonych do zagospodarowania w sposób zaproponowany przez Komisję oraz wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonych do likwidacji.

§ 6.

Po podjęciu decyzji przez starostę o zakwalifikowaniu majątku ruchomego do kategorii zbędnej lub zużytej przewodniczący:

- 1) opracowuje projekt uchwały Zarządu Powiatu celem zaopiniowania zakwalifikowania majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego wraz z wykazami składników,
- 2) przekazuje protokół z wykazem sprzętu przeznaczonego do likwidacji - przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej w celu dokonywania fizycznej likwidacji,
- 3) przekazuje informację o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego – Skarbnikowi Powiatu.

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu pracy komisji
do oceny przydatności składników majątku
ruchomego Starostwa Powiatowego w Opatowie

.....
(komórka organizacyjna starostwa)

**WNIOSEK DO KOMISJI OCENIAJĄCEJ
PRZYDATNOŚĆ DO DALSZEGO UŻYTKOWANIA SKŁADNIKÓW
MAJĄTKU RUCHOMEGO STAROSTWA POWIATOWEGO W OPATOWIE**

Wnioskuje o ocenę przydatności składnika majątku:

L.p.	Składnik	Nr inwentarzowy	Ocena ¹	Wartość początkowa ²	Przyjęty na stan ²
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

¹ oceny wstępnej dokonuje kierownik komórki poprzez wstawienie odpowiedniej litery z uzasadnienia

² wypełnia Wydział Finansowy

Konieczność oceny uzasadniam tym, że ww. składnik majątku uważam za:

1 Zbędny z uwagi na to, że:

- A - nie jest i nie będzie mógł być wykorzystany w realizacji zadań związanych z działalnością komórki;
- B - nie nadaje się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a jego naprawa byłaby nieopłacalna;
- C - nie nadaje się do współpracy ze sprzętem używanym w komórce, a jego przystawanie byłoby technicznie i ekonomicznie niezasadnione;
- D -

2 Zużyty z uwagi na to, że:

- E - posiada wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna;
- F - zagraża bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
- G - całkowicie utracił wartość użytkową;
- H - jest technicznie przestarzały, a jego naprawa lub remont byłby ekonomicznie niezasadnione;
- I -

Data

.....
(podpis)

Pouczenie

Określić powody zgłoszenia poprzez wstawienie znaku X we właściwe kwadraty lub wprowadzić własne uzasadnienie.