

Ogłoszenie nr 3/2011
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Starosta Opatowski
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na stanowisko Kierownika Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu
na okres dwóch lat z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia –
w wymiarze pełnego etatu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wykształcenie wyższe,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) przedłożenie pracy pisemnej na temat propozycji funkcjonowania Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu z uwzględnieniem specyfiki Powiatu Opatowskiego.

2. Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie dziennikarskie lub wykształcenie związane z funkcjonowaniem mediów publicznych,
- znajomość języków obcych, w tym języka angielskiego w stopniu biegłym w mowie i w piśmie,
- preferowany staż pracy na stanowisku dziennikarza mediów publicznych, lub
- preferowany staż na stanowisku rzecznika prasowego lub praca na stanowisku pokrewnym.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad prawidłową realizacją zadań przez Wydział Promocji i Rozwoju Powiatu.
- 2) Organizowanie wykonania zadań Wydziału wynikających z przepisów prawa, zarządzeń, uchwał Rady i Zarządu.
- 3) Zapewnienie opracowania sprawozdań statystycznych oraz z wykonania budżetu w części dotyczącej Wydziału.
- 4) Opracowanie planów finansowych do projektów budżetu powiatu w części dotyczącej Wydziału.
- 5) Zapewnienie terminowego i zgodnego z prawem prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Wydziału.
- 6) Przygotowanie dla potrzeb Starosty i Zarządu oraz w celu przedłożenia Radzie i jej komisjom projektów sprawozdań, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań powierzonych Wydziałowi.
- 7) Zapewnienie opracowania programów i planów zadań należących do wydziału oraz materiałów informacyjno – promocyjnych na stronę internetową Starostwa.
- 8) Zabezpieczanie realizacji zadań określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej oraz o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 9) Przygotowanie projektów aktów prawnych Starosty, Zarządu i Rady.
- 10) Realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu.
- 11) Współpraca z komisjami Rady w zakresie kompetencji Wydziału.