

**STAROSTWO POWIATOWE W OPATOWIE**

27-500 Opatów, ul. H. Sienkiewicza 17

tel. (15) 86-82-971

fax. (15) 86-84-721

www.opatow.ple-mail: powiat@opatow.pl**Karta Opisu Usługi G.IV-2****Obsługa podmiotów prowadzących działalność gospodarczą z zakresu prac geodezyjnych i kartograficznych****Podstawa prawna wykonania usługi:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2005 Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. 2001 nr 78 poz. 837)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. 2004 nr 37 poz. 333)

Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenia pracy geodezyjnej (druk nr G.IV-2/1, G.IV-2/2, G.IV-2/3 dostępne w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, II piętro, pokój 202 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.opatow.eobip.pl)
2. Wniosek o przyjęcie dokumentacji technicznej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (druk nr G.IV-2/4 dostępny w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, II piętro, pokój 202 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.opatow.eobip.pl)
3. Wniosek o przedłużenie, anulowanie zgłoszenia pracy geodezyjnej (druk Nr G.IV-2/5 dostępny w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, II piętro, pokój 202 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.opatow.eobip.pl)

Opłaty:

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielania informacji, a także wykonywania wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. 2004 nr 37 poz. 333)
- zarządzenie Nr 5/06 z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie cen umownych stosowanych przez Starostę Opatowski w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem za sprzedaż kopii materiałów (reprodukcję), skanowania, plotowania oraz za uzgodnienie usytuowania obiektów nie objętych delegacją ustawową (obiekty budowlane i itp.) na dodatkowy wniosek inwestora.

Wpłata na rachunek Starostwa Powiatowego w Opatowie nr 92 8493 0004 0120 0000 5018 0003

Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Opatowie, Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, pokój nr 202, piętro II, tel. (15) 868 47 06

Termin i sposób załatwienia sprawy:

- zgłoszenie przez wykonawcę pracy geodezyjnej w pokoju nr 202
- PODG i K najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu zgłoszenia, potwierdza jego przyjęcie
- PODG i K najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia udostępnia posiadane materiały niezbędne do wykonania zgłoszonej pracy geodezyjnej
- po zakończeniu pracy wykonawca przekazuje dokumentację do zasobu
- czynności kontroli wykonywane są przez PODG i K niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji do kontroli
- materiały przeznaczone dla zamawiającego ośrodek zwraca wykonawcy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia czynności kontroli po okazaniu przez wykonawcę dowodu wpłaty

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje

Uwagi:

ZGŁOSZENIE PRACY GEODEZYJNEJ

Starostwo Powiatowe w Opatowie
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
27-500 Opatów, ul. Sienkiewicza 17

I. Informacja o wykonawcy:

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub jednostki organizacyjnej, zgłaszającego prace:
.....
2. Nr NIP REGON
3. Sposób zapłaty: gotówka** przelew**
4. Osoba upoważniona do odbioru rachunku** faktury VAT**
5. Upoważnienie do wystawienia przez ośrodek faktury VAT bez podpisu**
6. Informacja o działającym w imieniu podmiotu wykonawcy prac, zgodnie z art. 42 ustawy— Prawo geodezyjne i kartograficzne:
imię i nazwisko
- nr i zakresy uprawnień zawodowych
7. Do odbioru opracowań posiadanych przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz uzyskania informacji niezbędnych do wykonania pracy jest upoważniony
8. Osoba wyznaczona do kartowania i kreślenia na mapie zasadniczej.....
9. Osoba upoważniona do odbioru materiałów dla zleceniodawcy
10. Informacje dodatkowe

II. Informacja o zgłaszanej pracy:

1. Nazwa obiektu
2. Położenie: województwo, powiat, gmina
3. Miejscowość (obręb), ulica, oznaczenie nieruchomości
4. Rodzaj i cel pracy
5. Termin zakończenia pracy
6. Informacja o prognozowanej ilości jednostek, według określonych zasad obowiązujących przy naliczaniu opłat
.....
7. Propozycja etapowania pracy i zakres dokumentacji przekazywanej w poszczególnych etapach
8. Informacje dodatkowe.....
9. Załącznik** szkic lokalizacji pracy w skali.....

.....
(pieczętka, data i podpis podmiotu lub osoby
upoważnionej do występowania w jego imieniu)

Niniejsze zgłoszenie, potwierdzone przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, okazuje się właścicielowi lub osobie władającej nieruchomością jako dokument upoważniający wykonawcę prac geodezyjnych do wstępu na grunt i do obiektów budowlanych oraz do wykonywania czynności przewidzianych w art. 13 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne.

III. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia***

1. Nr ewidencji zgłoszenia
2. Uzgodnienie etapowania prac
3. Kwalifikacja do grupy asortymentowej.....
4. Data i podpis przyjmującego zgłoszenie

IV. Informacje dodatkowe wynikające z § 5 ust. 5 rozporządzenia

Druk G.IV-1/1b

GODŁO MAPY

.....								
	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

.....								
	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

.....								
	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

.....								
	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

.....								
	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

.....								
	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

WYTYCZNE OŚRODKA DO WYKONANIA PRACY

Prace wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi technicznymi.

Wytyczne dla opracowań map do celów projektowych

1. Wywiad terenowy wykonać na odbitkach map sytuacyjno-wysokościowych poświadczonych przez Ośrodek.
2. Zwrócić do Ośrodka zaktualizowane opisy topograficzne wykorzystanych punktów osnowy poligonowej. Wykonać opisy topograficzne dla punktów założonych ciągów sytuacyjnych I rzędu.
3. Wykorzystać materiały ewidencji gruntów.
4. Uzupełnić mapę sytuacyjno-wysokościową zmianami powstałymi w toku wykonania prac i projektami uzgodnionymi przez ZUDP.
5. Wykonać mapę jednostkową, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U.Nr 25, poz. 133).
6. Mapę jednostkową uzupełnić treścią projektowanych sieci uzbrojenia podziemnego w oparciu o mapę koordynacyjną ZUDP.
7. Jeżeli zostaną pomierzone budynki określić współrzędne narożników.
8. Odstępstwa od opracowań typowych uzgodnić z Ośrodkiem.
9. W przypadku przerwania lub zaniechania prac oraz o wszelkich zmianach zakresu, rodzaju i terminie zakończenia prac należy zawiadomić Ośrodek Dokumentacji w ciągu 10 dni od wystąpienia przyczyny.
10. Współrzędne pikiet obliczyć w układzie 65(1), oraz 2000(7).
11.

WYDANO NASTĘPUJĄCE MATERIAŁY DO ZGŁOSZENIA

- | | | |
|--|-------------|--------------|
| 1. Szkic osnowy | sztuk | format |
| 2. Opisy topograficzne punktów + współrzędne punktów | sztuk | format |
| 3. Repery (szkic + opisy + wykaz wysokości) | sztuk | format |
| 4. Odbitka z mapy zasadniczej | sztuk | format |
| 5. Odbitka z mapy ewidencyjnej | sztuk | format |
| 6. Zarys pomiarowy | sztuk | format |
| 7. Inne dane | sztuk | format |
| 8. | sztuk | format |

Razem wydano reprodukcji:	sztuk	format
	sztuk	format
	sztuk	format

.....
materiały przyjął (data i podpis)

.....
opracował (data i podpis)

ZGŁOSZENIE PRACY GEODEZYJNEJ

Starostwo Powiatowe w Opatowie
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
27-500 Opatów, ul. Sienkiewicza 17

I. Informacja o wykonawcy:

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub jednostki organizacyjnej, zgłaszającego prace:

.....

2. Nr NIP REGON

3. Sposób zapłaty: gotówka** przelew**

4. Osoba upoważniona do odbioru rachunku** faktury VAT**

5. Upoważnienie do wystawienia przez ośrodek faktury VAT bez podpisu**

6. Informacja o działającym w imieniu podmiotu wykonawcy prac, zgodnie z art. 42 ustawy— Prawo geodezyjne i kartograficzne:

imię i nazwisko

nr i zakresy uprawnień zawodowych

7. Do odbioru opracowań posiadanych przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz uzyskania informacji niezbędnych do wykonania pracy jest upoważniony

8. Osoba wyznaczona do kartowania i kreślenia na mapie zasadniczej.....

9. Osoba upoważniona do odbioru materiałów dla zleceniodawcy

10. Informacje dodatkowe

II. Informacja o zgłaszanej pracy:

1. Nazwa obiektu

2. Położenie: województwo, powiat, gmina

3. Miejscowość (obręb), ulica, oznaczenie nieruchomości

4. Rodzaj i cel pracy

5. Termin zakończenia pracy

6. Informacja o prognozowanej ilości jednostek, według określonych zasad obowiązujących przy naliczaniu opłat

.....

7. Propozycja etapowania pracy i zakres dokumentacji przekazywanej w poszczególnych etapach

8. Informacje dodatkowe.....

9. Załącznik** szkic lokalizacji pracy w skali.....

.....
(pieczętka, data i podpis podmiotu lub osoby
upoważnionej do występowania w jego imieniu)

Niniejsze zgłoszenie, potwierdzone przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, okazuje się właścicielowi lub osobie władającej nieruchomością jako dokument upoważniający wykonawcę prac geodezyjnych do wstępu na grunt i do obiektów budowlanych oraz do wykonywania czynności przewidzianych w art. 13 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne.

III. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia***

1. Nr ewidencji zgłoszenia

2. Uzgodnienie etapowania prac

3. Kwalifikacja do grupy asortymentowej.....

4. Data i podpis przyjmującego zgłoszenie

IV. Informacje dodatkowe wynikające z § 5 ust. 5 rozporządzenia

GODŁO MAPY

	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

WYTYCZNE OŚRODKA DO WYKONANIA PRACY

Prace wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi technicznymi.

Wytyczne dla opracowania inwentaryzacji powykonawczej

- Wykorzystać punkty osnowy poligonowej, zwrócić do Ośrodka zaktualizowane opisy topograficzne wykorzystanych punktów osnowy poligonowej. Wykonać opisy topograficzne dla pkt. założonych ciągów sytuacyjnych I-go rzędu.
- Pomiary wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami technicznymi.
- W przypadku pomiaru budynku dobudowanego do już istniejącego, wykonać pomiar kontrolny czółówek istniejącego budynku.
- Obliczyć współrzędne narożników budynku pomierzonego.
- Na szkicu inwentaryzacji uzbrojenia podziemnego podać informacje branżowe dot. zainwentaryzowanego przewodu (średnica, materiał, rodzaj przewodu, nr dokumentacji, rzędne wysokości).
- Szkic inwentaryzacji uzbrojenia podziemnego powinien posiadać dane do obliczenia współrzędnych linii pomiarowej lub współrzędne punktów załamania osi przewodu.
- Wykonanym pomiarem uzupełnić sekcje map sytuacyjno-wysokościowych oraz mapy koordynacyjne ZUDP.
- Umieścić informacje w sprawozdaniu technicznym o zgodności wykonania urządzenia z uzgodnieniami ZUDP z podaniem nr i daty opinii. Do operatu dołączyć odbitki z wyeksponowanym wynikiem inwentaryzacji i naniesieniem innym kolorem projektu zgodnie z uzgodnieniami ZUDP.
- W przypadku przerwania lub zaniechania prac oraz o wszelkich zmianach zakresu, rodzaju i terminie zakończenia prac należy zawiadomić Ośrodek Dokumentacji w ciągu 10 dni od wystąpienia przyczyny.
- Inne materiały wskazane przez Ośrodek
- Współrzędne pikiet obliczyć w układzie 65(1), oraz 2000(7).
-

WYDANO NASTĘPUJĄCE MATERIAŁY DO ZGŁOSZENIA

- | | | |
|--|-------------|--------------|
| 1. Szkic osnowy | sztuk | format |
| 2. Opisy topograficzne punktów + współrzędne punktów | sztuk | format |
| 3. Repery (szkic + opisy + wykaz wysokości) | sztuk | format |
| 4. Odbitka z mapy zasadniczej | sztuk | format |
| 5. Odbitka z mapy ewidencyjnej | sztuk | format |
| 6. Zarys pomiarowy | sztuk | format |
| 7. Inne dane | sztuk | format |
| 8. | sztuk | format |

Razem wydano reprodukcji:	sztuk	format
	sztuk	format
	sztuk	format

ZGŁOSZENIE PRACY GEODEZYJNEJ

Starostwo Powiatowe w Opatowie
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
27-500 Opatów, ul. Sienkiewicza 17

I. Informacja o wykonawcy:

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub jednostki organizacyjnej, zgłaszającego prace:
.....
2. Nr NIP REGON
3. Sposób zapłaty: gotówka** przelew**
4. Osoba upoważniona do odbioru rachunku** faktury VAT**
5. Upoważnienie do wystawienia przez ośrodek faktury VAT bez podpisu**
6. Informacja o działającym w imieniu podmiotu wykonawcy prac, zgodnie z art. 42 ustawy— Prawo geodezyjne i kartograficzne:
imię i nazwisko
- nr i zakresy uprawnień zawodowych
7. Do odbioru opracowań posiadanych przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz uzyskania informacji niezbędnych do wykonania pracy jest upoważniony
8. Osoba wyznaczona do kartowania i kreślenia na mapie zasadniczej.....
9. Osoba upoważniona do odbioru materiałów dla zleceniodawcy
10. Informacje dodatkowe

II. Informacja o zgłaszanej pracy:

1. Nazwa obiektu
2. Położenie: województwo, powiat, gmina
3. Miejscowość (obręb), ulica, oznaczenie nieruchomości
4. Rodzaj i cel pracy
5. Termin zakończenia pracy
6. Informacja o prognozowanej ilości jednostek, według określonych zasad obowiązujących przy naliczaniu opłat
.....
7. Propozycja etapowania pracy i zakres dokumentacji przekazywanej w poszczególnych etapach
8. Informacje dodatkowe.....
9. Załącznik** szkic lokalizacji pracy w skali.....

.....
(pieczęćka, data i podpis podmiotu lub osoby
upoważnionej do występowania w jego imieniu)

Niniejsze zgłoszenie, potwierdzone przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, okazuje się właścicielowi lub osobie władającej nieruchomości jako dokument upoważniający wykonawcę prac geodezyjnych do wstępu na grunt i do obiektów budowlanych oraz do wykonywania czynności przewidzianych w art. 13 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne.

III. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia***

1. Nr ewidencji zgłoszenia
2. Uzgodnienie etapowania prac
3. Kwalifikacja do grupy asortymentowej.....
4. Data i podpis przyjmującego zgłoszenie

IV. Informacje dodatkowe wynikające z § 5 ust. 5 rozporządzenia

Druk G.IV-1/3b

GODŁO MAPY

	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

	1	2	3	4	5	6	7	8
A								
B								
C								
D								
E								

WYTYCZNE OŚRODKA DO WYKONANIA PRACY

Prace wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi technicznymi oraz Rozporządzeniem z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U.Nr 38, poz. 454).

Wytyczne dla opracowań geodezyjnych do celów prawnych

1. Dla nieruchomości będących przedmiotem podziału granice powinny być ustalone wg stanu prawnego.
2. Należy zbadać szczegółowo wszystkie dokumenty dotyczące własności oraz ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów.
3. Wywiad terenowy i wstępny projekt podziału należy wykonać na poświadczonych przez Ośrodek materiałach kartograficznych.
4. Elementy sytuacji, do których podano motywy urbanistyczne określające projektowane linie podziału muszą być określone z materiałów archiwalnych Ośrodka lub bezpośredniego pomiaru w terenie.
5. W przypadku konieczności zmiany przebiegu granic przedmiotowej nieruchomości w stosunku do danych wykazanych w ewidencji gruntów i budynków, należy przeprowadzić postępowanie wymagane obowiązującymi przepisami zakończone zmianą powierzchni i numerów ewidencyjnych zarówno dla nieruchomości przedmiotowej jak i sąsiednich.
6. Do obliczenia współrzędnych punktów granicznych wykorzystać dane źródłowe z założenia ewidencji gruntów.
7. Jeżeli podczas pomiarów kontrolnych stwierdzimy dopuszczalne różnice współrzędnych punktów granicznych należy do obliczeń przyjmując współrzędne wydane przez Ośrodek.
8. Współrzędne projektowanych nowych punktów granicznych leżące na granicach istniejących należy przyjmować z obliczeń punktów na prostej, natomiast obliczenia innymi metodami należy traktować jako obliczenia kontrolne.
9. Zwrócić do Ośrodka zaktualizowane opisy topograficzne wykorzystanych pkt. osnowy poligonowej. Wykonać opisy topograficzne dla pkt. założonych ciągów sytuacyjnych I rzędu.
10. Dla budynków pomierzonych w terenie należy obliczyć współrzędne ich narożników (więcej niż 10 pkt. – dane na dyskiecie).
11. Przed wykreśleniem mapy podziału (dotyczy mapy numerycznej) należy przedstawić do kontroli w Ośrodku:
 - szkic do obliczeń,
 - wykaz współrzędnych nowych pkt. granicznych,
 - obliczenie powierzchni działek.
12. Współrzędne pikiet obliczyć w układzie 65(1), oraz 2000(7).
13.

WYDANO NASTĘPUJĄCE MATERIAŁY DO ZGŁOSZENIA

- | | | |
|--|-------------|--------------|
| 1. Szkic osnowy | sztuk | format |
| 2. Opisy topograficzne punktów + współrzędne punktów | sztuk | format |
| 3. Repery (szkic + opisy + wykaz wysokości) | sztuk | format |
| 4. Odbitka z mapy zasadniczej | sztuk | format |
| 5. Odbitka z mapy ewidencyjnej | sztuk | format |
| 6. Zarys pomiarowy | sztuk | format |
| 7. Inne dane | sztuk | format |
| 8. Wypisy | sztuk | format |
| 9. | sztuk | format |

Razem wydano reprodukcji: sztuk format

 sztuk format

 sztuk format

.....
materiały przyjął (data i podpis)

.....
opracował (data i podpis)

.....
(wykonawca roboty)

**POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
w Opatowie ul. Sienkiewicz 17**

KERG nr

Obiekt

Il. jedn. (m, ha)

Proszę o przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji technicznej powstałej w wyniku wykonania załączonej roboty:

- zasób bazowy
- zasób użytkowy
- zasób przejściowy

oraz nadanie cech dokumentu następującym materiałom przeznaczonym dla zamawiającego:

1.

Wnoszę o wyłączenie z zasobu Ośrodka następujących dokumentów z powodu:

W toku roboty zainwentaryzowano przewody uzbrojenia:

K mb, W mb, G mb, E mb, T mb,
C.O. mb i innych mb.

- sprawdzono położenie punktów osnowy poziomej III klasy – nr pkt.
-

i stwierdzono następujące zmiany:

- zaktualizowano opisy topograficzne punktów osnowy nr Nr
-

.....
(podpis wykonawcy)

Wpłynęło do PODGiK w dniu 2010 r.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(pieczęć Ośrodka)

PROTOKÓŁ KONTROLI

W dniu 2010 r. przeprowadzono kontrolę dokumentacji technicznej powstałej w wyniku roboty zgłoszonej pod KERG nr

Skontrolowano:

1. Zgodność mapy zasadniczej ze szkicem wywiadu w terenie oraz mapy jednostkowej z mapą zasadniczą.
2. Zgodność wykonania roboty ze wskazaniami Ośrodka.
3. Kompletność przekazywanej dokumentacji technicznej.
4.

i stwierdzono, że przedstawiona do kontroli dokumentacja techniczna:

1. Nadaje się do przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Nie nadaje się do przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z uwagi na:
.....
.....
3. Nadaje się do przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod warunkiem usunięcia następujących usterek:

.....
(kontrolę przeprowadził)

Opatów, dnia

.....
Nazwa wykonawcy,
pieczęć firmowa

WNIOSEK

o przedłużenie *, anulowanie * pracy geodezyjnej

RG:

akt:

owany termin zakończenia** :

igi:

.....
podpis wykonawcy

niepotrzebne skreślić
wypełnić w przypadku przedłużenia