

**STAROSTWO POWIATOWE W OPATOWIE**

27-500 Opatów, ul. H. Sienkiewicza 17

tel. (15) 86-82-971

fax. (15) 86-84-721

www.opatow.pl

e-mail: powiat@opatow.pl

Karta Opisu Usługi G.I-3**Wykonywanie wypisów z kartoteki budynków i lokali****Podstawa prawna wykonania usługi:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz. 454)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielania informacji, a także wykonywania wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 37, poz. 333)

Wymagane dokumenty:

- Wniosek (druk G.I-3/1 dostępny w Referacie Katastru Nieruchomości oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.opatow.eobip.pl),
- dokumenty potwierdzające tytuł własności do nieruchomości (Akt własności ziemi, Księga Wieczysta, Zbiór Dokumentów, Akt Notarialny, decyzja administracyjna, postanowienie sądu).

Opłaty:

12 zł – za pierwszy budynek i lokal

6 zł – za każdy kolejny budynek i lokal w tej samej jednostce rejestrowej

Opłata dokonywana jest w Kasie Starostwa (parter budynku) na konto Banku Spółdzielczego w Kielcach

o. Opatów Nr 92849300040120000050180003 na druku wypełnionym w Referacie Katastru Nieruchomości.

Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Opatowie

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem

Referat Katastru Nieruchomości, I piętro

pokój nr 101 dla Miasta i Gminy Opatów, Gminy Iwaniska, Baćkowie tel. 0 15 86 84 750

pokój nr 119 dla Gminy Lipnik, tel. 0 15 86 84 779

pokój nr 120 dla Gminy : Sadowie, Miasto i Gmina Ożarów, tel. 0 15 86 84 748

pokój nr 121 dla Gminy : Tartów, Wojciechowice, tel. 0 15 86 84 748

Termin i sposób załatwienia sprawy:

1-7 dni

Wypisy odbiera się w pokojach nr 101,119,120,121 (I piętro) po okazaniu potwierdzenia zapłaty

Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy wykonania wypisu wydaje się postanowienie o odmowie, na które przysługuje zażalenie do Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

Uwagi:

Druk G.I-3/1

Opatów dnia.....2010r.

.....
Imię i nazwisko zleceniodawcy(nazwa instytucji)

.....
Adres (ulica, nr domu, kod, miejscowość)

NIP.....

***Starostwo Powiatowe
w Opatowie
Wydział Geodezji, Kartografii,
Katastru i Gospodarki Mieniem***
ZLECENIE

Niniejszym zlecam wykonanie:*

1. Wyrysu z mapy ewidencyjnej wraz z wypisem z rejestru gruntów,
2. Wypisu z rejestru gruntów,
3. Wypisu z kartoteki budynków i lokali
4. Wglądu do dokumentów

obrębu:.....

celem przedłożenia

Ilość oryginałów.....

Ilość kopii.....

Należność zostanie uregulowana po przedłożeniu faktury.

.....
(podpis zleceniodawcy)

Wydano dnia

.....
(podpis zleceniodawcy)

*POTRZEBNE ZAZNACZYĆ

G.I.7430-0.....