

**STAROSTWO POWIATOWE W OPATOWIE**

27-500 Opatów, ul. H. Sienkiewicza 17

tel. (15) 86-82-971

fax. (15) 86-84-721

[www.opatow.pl](http://www.opatow.pl)

e-mail: powiat@opatow.pl

**Karta Opisu Usługi G.I-2****Wykonywanie wypisów****Podstawa prawna wykonania usługi:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz. 454)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielania informacji, a także wykonywania wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 37, poz. 333)

**Wymagane dokumenty:**

- Wniosek (druk G.I-2/1 dostępny w Referacie Katastru Nieruchomości oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.opatow.eobip.pl](http://www.opatow.eobip.pl))
- dokumenty potwierdzające tytuł własności do nieruchomości (Akt własności ziemi, Księga Wieczysta, Zbiór Dokumentów, Akt Notarialny, decyzja administracyjna, postanowienie sądu)

**Opłaty:**

- 12 zł – za pierwszą działkę
- 6 zł – za każdą kolejną działkę w tej samej jednostce rejestrowej
- 3,60 zł – wypisy z rejestru gruntów skrócone za każdą działkę
- 1,80 zł – wypisy do AR i MR za każdą działkę

Opłata dokonywana jest w Kasie Starostwa (parter budynku) na konto Banku Spółdzielczego w Kielcach o. Opatów Nr 92849300040120000050180003 na druku wypełnionym w Referacie Katastru Nieruchomości.

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Starostwo Powiatowe w Opatowie  
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem  
Referat Katastru Nieruchomości, I piętro  
pokój nr 101 dla Miasta i Gminy Opatów, Gminy Iwaniska, Baćkowice tel. 0 15 86 84 750  
pokój nr 119 dla Gminy Lipnik, tel. 0 15 86 84 779  
pokój nr 120 dla Gminy : Sadowie, Miasto i Gmina Ożarów, tel. 0 15 86 84 748  
pokój nr 121 dla Gminy : Tartów, Wojciechowice, tel. 0 15 86 84 748

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

1-7 dni  
Wypisy odbiera się w pokojach nr 101,119,120,121 (I piętro) po okazaniu potwierdzenia zapłaty

**Tryb odwoławczy:**

W przypadku odmowy wykonania wypisu wydaje się postanowienie o odmowie, na które przysługuje zażalenie do Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

**Uwagi:**

# Druk G.I-2/1

.....  
Imię i nazwisko zleceniodawcy(nazwa instytucji)

Opatów dnia.....2010r.

.....  
Adres (ulica, nr domu, kod, miejscowość)

NIP.....

***Starostwo Powiatowe  
w Opatowie  
Wydział Geodezji, Kartografii,  
Katastru i Gospodarki Mieniem***  
**ZLECENIE**

Niniejszym zlecam wykonanie:\*

1. Wyrisu z mapy ewidencyjnej wraz z wypisem z rejestru gruntów,
2. Wypisu z rejestru gruntów,
3. Wypisu z kartoteki budynków i lokali
4. Wglądu do dokumentów

obrębu:.....

celem przedłożenia .....

Ilość oryginałów..... Ilość kopii.....

Należność zostanie uregulowana po przedłożeniu faktury.

.....  
(podpis zleceniodawcy)

Wydano dnia .....

.....  
(podpis zleceniodawcy)

\*POTRZEBNE ZAZNACZYĆ

**G.I.7430-0.....**