

Ogłoszenie nr 2/10
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Starosta Opatowskiego ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór

na stanowisko referenta ds. promocji powiatu
w wymiarze pełnego etatu

1. Wymagania niezbędne:

1	Wykształcenie wyższe
2	Co najmniej dwuletni staż pracy w administracji samorządowej na pokrewnym stanowisku.
3	Znajomość Ustawy o samorządzie powiatowym , ustawy o pracownikach samorządowych,
4	Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
5	Znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
6	Dobra znajomość programu Word, Excel, Internet

2. Wymagania dodatkowe:

1	Umiejętność pracy w zespole.
2	Komunikatywność.
3	Odporność na stres.
4	Systematyczność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1	Opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno - informacyjnych powiatu
2	Opracowywanie i przekazywanie środkom masowego przekazu informacji o działalności w zakresie promocji, rozwoju i turystyki
3	Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie promocji powiatu
4	Przekazywanie do archiwum zakładowego dokumentów podlegających archiwizacji

4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV)
- b. list motywacyjny
- c. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d. kopie świadectw pracy
- e. oryginał kwestionariusza osobowego
- f. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- g. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **16 kwietnia 2010 roku** osobiście w siedzibie Starostwa pok. nr 104 piętro I, lub pocztą na adres Starostwa:

Starostwo Powiatowe w Opatowie

Ul. Henryka Sienkiewicza 17,
27-500 Opatów

z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. promocji powiatu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.opatow.eobip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego Opatowie przy ul. H. Sienkiewicza 17(parter).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”.

Opatów, dnia 6 kwietnia 2010r.

STAROSTA

.....

mgr inż. Kazimierz Kotowski