

Ogłoszenie nr 1/10  
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

**Starosta Opatowskiego ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór**

na stanowisko geodety w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki  
Mieniem  
w wymiarze pełnego etatu

**1. Wymagania niezbędne:**

1	Wykształcenie wyższe geodezyjne.
2	Co najmniej 6-cio miesięczne doświadczenie w administracji samorządowej na pokrewnym stanowisku.
3	Znajomość Ustawy o samorządzie powiatowym , ustawy o pracownikach samorządowych,
4	Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
5	Znajomość przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego, ustawy o gospodarce nieruchomościami.
6	Dobra znajomość programu Word, Excel, Access.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1	Umiejętność pracy w zespole.
2	Umiejętność organizacji własnej pracy.
3	Komunikatywność.
4	Odporność na stres.
5	Obowiązkowość.
6	Systematyczność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1.	Realizacja zadań w zakresie kompleksowej obsługi geodezyjnej i kartograficznej
2.	Przyjmowanie, przygotowywanie, opracowywanie postanowień, decyzji w sprawach ewidencji gruntów i budynków
3.	Opracowywanie informacji o zapisach w ewidencji gruntów w sprawach związanych z wnioskami ZUS , KRUS , Sądu Rejonowego , Komornika Sądowego.
4.	Przyjmowanie wniosków , przygotowywanie, postanowień, decyzji w sprawach gleboznawczej klasyfikacji gruntów
5.	Przygotowywanie i wykonywanie dokumentacji prawno-geodezyjnej związanej z regulacją stanów prawnych gruntów Skarbu Państwa.
6.	Przyjmowanie wniosków i i wydawanie informacji z zakresu ewidencji gruntów i budynków dla osób fizycznych, sądów, KRUS, ZUS i innych
7.	Wprowadzanie zmian w ewidencji gruntów i budynków, wykonywanie i wydawanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencji gruntów i budynków oraz ich rejestrowanie i kosztorysowanie
8.	Opracowywanie i wykonywanie niezbędnych zestawień zbiorczych i sprawozdań związanych z funkcjonowaniem Referatu
9.	Wykonywanie innych czynności nie objętych w pkt.1-8 zleconych przez kierownika Wydziału i Kierownika Referatu

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a. życiorys (CV)
- b. list motywacyjny
- c. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d. kopie świadectw pracy
- e. oryginał kwestionariusza osobowego
- f. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- g. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **22 marca 2010 roku** osobiście w siedzibie Starostwa pok. nr 104 piętro I , lub pocztą na adres Starostwa:

#### **Starostwo Powiatowe w Opatowie**

**Ul. Henryka Sienkiewicza 17,**  
**27-500 Opatów**

**z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko geodety w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.opatow.eobip.pl/](http://www.opatow.eobip.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego Opatowie przy ul. H. Sienkiewicza 17(parter).

*Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”.*

STAROSTA

**Opatów, dnia 11 marca 2010r.**

.....mgr. Andrzej Kotowski

