

## **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - księgowy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie**

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie ogłasza nabór na stanowisko księgowego.

- 1. Adres jednostki:**  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
27-500 Opatów, ul. Sienkiewicza 17  
Tel. (015) 8684-409
- 2. Określenie stanowiska:**  
Księgowy
- 3. Wymiar czasu pracy:**  
Pełen etat (40 godzin tygodniowo)
- 4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
  - ma obywatelstwo państwa członkowskiego UE;
  - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
  - nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
  - ukończyła ekonomiczne studia magisterskie - kierunku ekonomia i posiada co najmniej 2 letnią praktykę w księgowości;
- 5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**
  - biegła znajomość obsługi komputera (word, excel, Internet, Płatnik);
  - znajomość zasad prowadzenia księgowości budżetowej;
  - znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej;
  - umiejętność sporządzania sprawozdań budżetowych;
  - znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego;
  - umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji; - dyspozycyjność.
- 6. Zakres zadań:**
  - prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
    - dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
    - dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
    - prowadzenie obsługi finansowo - księgowej zadań Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - obsługa programu PŁATNIK oraz sporządzanie odpowiednich dokumentów z zakresu ubezpieczeń społecznych;
  - sporządzanie sprawozdań finansowych, statystycznych i resortowych, w tym w systemie informatycznym;
    - wykonywanie innych spraw wynikających z obowiązujących przepisów, merytorycznie związanych z zadaniami księgowego.

#### 7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys - curriculum vitae;
- c) kserokopie świadectw pracy;
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- f) referencje;
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;
- i) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające zdolność do pracy na danym stanowisku.

#### 8. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze - księgowego jednostki następuje z dniem 20 marca 2008 roku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie pok. 511 V piętro (sekretariat) lub pocztą na adres Jednostki: 27-500 Opatów, ul. Sienkiewicza 17 z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Księgowy w **terminie do dnia 02 kwietnia 2008r.**

*Aplikacje, które wpłyną do Jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.*

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Jednostki oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opatowie ([www.opatow.eobip.pl](http://www.opatow.eobip.pl)).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny, CV** (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), **powinny być opatrzone klauzulą:** *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr101, poz. 926 z późno zm.) oraz ustawą z dnia z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*

Opatów, dnia 20 marca 2008 r.

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
27-500 Opatów  
ul. Sienkiewicza 17  
tel./fax (015) 86 84 409

KIEROWNIK POWIATOWEGO  
Centrum Pomocy Rodzinie

  
mgr Julia Mirecka