

Ogłoszenie nr 1/2008
Starostwo Powiatowe w Opatowie

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko młodszego referenta ds. ewidencji i rejestracji pojazdów
w Wydziale Komunikacji Transportu i Dróg
w wymiarze pełnego etatu

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku Administracja .
- Minimum roczny staż pracy z w administracji samorządowej na pokrewnym stanowisku .

1. Znajomość ustawy Prawo o ruchu drogowym z aktami wykonawczymi;
2. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego;
3. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych;
4. Znajomość przepisów prawa związanych z problematyką rejestracji i wyrejestrowania pojazdów;
5. Znajomość obsługi komputera, potwierdzona ukończeniem kursu lub innym dokumentem

2. Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność ,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- odporność na stres,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1.	Rejestrowanie i wyrejestrowanie pojazdów oraz wykonywanie czynności technicznych z tym związanych;
2.	Prowadzenie spraw zgodnie z k.p.a. oraz wykonywanie innych poleceń przełożonego;
3.	Praca w zakresie ustawy – Prawo o ruchu drogowym łącznie z aktami wykonawczymi;
4.	Znajomość przepisów prawa związanych z problematyką rejestracji i wyrejestrowania pojazdów;

4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV)
- b. list motywacyjny
- c. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d. kopie świadectw pracy
- e. oryginał kwestionariusza osobowego
- f. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- g. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **21 stycznia 2008 roku (włącznie)** osobiście w siedzibie Starostwa, lub pocztą na adres Starostwa:

Starostwo Powiatowe w Opatowie

Ul. Sienkiewicza 17,

27-500 Opatów

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko młodszy referent ds. ewidencji i rejestracji pojazdów w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.opatow.eobip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego Opatowie przy ul. Sienkiewicza 17(parter).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

STAROSTA

mgr inż. Kazimierz Kotowski

Opatów, dnia 7 stycznia 2008 roku.