

Ogłoszenie nr 2/2007

Starostwo Powiatowe w Opatowie

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko referenta ds. budownictwa w Wydziale Budownictwa, Zagospodarowania
Przestrzennego
w wymiarze pełnego etatu

1. *Wymagania niezbędne:*

- Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku Budownictwa w zakresie geotechniki i budownictwa specjalnego.
- Półroczny staż pracy w administracji samorządowej
- Znajomość ustawy Prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzenia o warunkach technicznych,
- znajomość ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- Znajomość podstawowych aplikacji programów komputerowych związanych tekstów, arkuszy kalkulacyjnych i baz danych w zakresie MS Office (Word, Excel, Internet),

2. *Wymagania dodatkowe:*

- komunikatywność ,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- odporność na stres,

3. *Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:*

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo budowlane i z innych ustaw szczególnych niezbędnych do realizacji tych zadań.
2. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach uregulowanych ustawą Prawo budowlane.
3. Udział w postępowaniu o udziale pozwoleń zintegrowanych.
4. Współdziałanie z Wydziałami Starostwa Powiatowego w zakresie realizacji programów pomocowych dotyczących budownictwa.
5. Znajomość obowiązujących przepisów dotyczących kompetencji organów administracji publicznej, przepisów o samorządzie oraz przepisów określających tryb i zasady prowadzenia spraw, a w szczególności przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
6. Załatwianie skarg i wniosków oraz spraw indywidualnych obywateli dotyczących budownictwa.
7. Bieżące śledzenie, zapoznawanie się i gromadzenie nowo ukazujących się aktów prawnych dotyczących budownictwa.
8. Prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z obowiązujących przepisów.
9. Prowadzenie edukacji w zakresie spraw związanych z budownictwem.
10. Przestrzeganie zadań obowiązującej instrukcji kancelaryjnej i regulaminu pracy Starostwa Powiatowego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV)
- b. list motywacyjny
- c. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d. kopie świadectw pracy
- e. oryginał kwestionariusza osobowego
- f. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- g. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **16 marca 2007 roku (włącznie)** osobiście w siedzibie Starostwa, lub pocztą na adres Starostwa:

Starostwo Powiatowe w Opatowie

Ul. Sienkiewicza 17,

27-500 Opatów

z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. budownictwa w Wydziale Budownictwa, Zagospodarowania Przestrzennego.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.opatow.eobip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego Opatowie przy ul. Sienkiewicza 17(parter).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

STAROSTA

Kazimierz Kotowski
mgr inż. Kazimierz Kotowski

Opatów, dnia 2 marca 2007 roku.