

Ogłoszenie nr 1/2007

Starostwo Powiatowe w Opatowie

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko referenta w Referacie Gospodarki Mieniem w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem
w wymiarze pełnego etatu

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe magisterskie
- co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej
- Znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i członków ich rodzin, ustawy o lasach
- znajomość ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- Znajomość podstawowych aplikacji programów komputerowych związanych tekstów, arkuszy kalkulacyjnych i baz danych w zakresie MS Office (Word, Excel, Access, Internet),
- Znajomość oprogramowania geodezyjnego w tym programów EWOPIS, EWMAPA.

2. Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność ,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- odporność na stres,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rejestru nieruchomości Skarbu Państwa.
2. Współpraca z Sądami Rejonowymi w zakresie regulacji stanów prawnych nieruchomości.
3. Prowadzenie spraw z zakresu opłat z tytułu użytkowania wieczystego, trwałego zarządu gruntów Skarbu Państwa.
4. Załatwianie spraw:
 - z zakresu wyłączenia gruntów rolnych na cele nierolnicze;
 - z zakresu zwrotu nieruchomości na rzecz osób uprawnionych z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego na Skarb Państwa.
5. Ścisła współpraca z pozostałymi referatami Wydziału ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego obiegu dokumentów związanych z obrotem nieruchomościami.
6. Przestrzeganie obowiązujących zasad organizacji i dyscypliny pracy, a w szczególności Kodeksu Pracy oraz wynikających z przepisów o pracownikach samorządowych.
7. Prace organizacyjno – techniczne związane z obsługą interesantów oraz wykonywanie wszelkich czynności , jakie okażą się niezbędne przy realizacji w/w zadań.

4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV)
- b. list motywacyjny
- c. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d. kopie świadectw pracy
- e. oryginał kwestionariusza osobowego
- f. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- g. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **16 marca 2007 roku (włącznie)** osobiście w siedzibie Starostwa, lub pocztą na adres Starostwa:

Starostwo Powiatowe w Opatowie

Ul. Sienkiewicza 17,

27-500 Opatów

z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Referacie Gospodarki Mieniem w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.opatow.eobip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego Opatowie przy ul. Sienkiewicza 17(parter).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

STAROSTA

Kazimierz Kofowski
mgr inż. Kazimierz Kofowski

Opatów, dnia 2 marca 2007 roku