

**ZARZĄDZENIE NR 85.2020
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 10 grudnia 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad odbioru części B karty pomocy i powołania komisji do ich analizy

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), §8 ust. 9 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. poz. 2492 oraz z 2020 r. poz. 1441), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zasady odbioru części B kart pomocy, o której mowa w §8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. poz. 2492 oraz z 2020 r. poz. 1441), zwana dalej „kartą cz. B”.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Wydziału Organizacji i Nadzoru.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 23.2019 z dnia 2 kwietnia 2019 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Starosta Opatowski

Tomasz Staniek
mgr Tomasz Staniek

ZASADY ANALIZY CZĘŚCI B KARTY POMOCY

§ 1. Niniejsze zasady regulują zadania spoczywające na staroście w zakresie:

- 1) odbierania części B karty pomocy zgromadzonej w urnie, o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. poz. 2492 oraz z 2020 r. poz. 1441), zwanego dalej "rozporządzeniem";
- 2) zgromadzenia opinii i przeprowadzania analizy, o której mowa w art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 oraz z 2020 r. poz. 875 i 1086), zwaną dalej "ustawą".

§ 2. Nie później niż ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego pracownicy Starostwa Powiatowego w Opatowie, którym powierzono zadanie, odbierają części B karty pomocy zgromadzone w urnie, o której mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia.

§ 3. 1. Do zadań pracowników należy w szczególności:

- 1) otwarcie urn, przeliczenie wyjętych części B karty pomocy i spisanie protokołu z czynności;
- 2) wprowadzenie kart do wdrożonego systemu teleinformatycznego Ministerstwa Sprawiedliwości do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;
- 3) wygenerowanie miesięcznego sprawozdania części B karty pomocy, zawierającego opinie.

§ 4. 1. Kart cz. B przedartych całkowicie nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, ale odnotowuje się ich liczbę w analizie.

2. Jeżeli liczba kart cz. B w urnie jest większa od liczby pomocy prawnej udzielonej w danym miesiącu przez punkt nieodpłatnej pomocy prawnej komisja podaje w analizie przypuszczalną przyczynę niezgodności.

3. Nieważne są karty cz. B inne niż opatrzone pieczęcią komórki organizacyjnej starostwa powiatowego.

§ 5. 1. Po obliczeniu liczby kart cz. B należy sporządzić analizę, której wzór został określony w załączniku do niniejszych zasad.

2. Analizę podpisują wszystkie osoby biorące w niej udział.

§ 6. 1. Po dokonaniu czynności, o których mowa w § 3 przekazuje się karty cz. B i wyniki analizy pracownikowi starostwa powiatowego obsługującego pod względem organizacyjno-technicznym zadanie celem wypełnienia czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, przekazuje do wykorzystania w ramach sprawowanej kontroli nad wykonywaniem umowy przez podmioty wskazane w § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia.



Starosta Opatowski

Stawdel
mgr Tomasz Stanięk

ZBIORCZA ANALIZA STAROSTY OPATOWSKIEGO

sporządzona na podstawie zgromadzonych opinii, przekazanych na formularzach, analizy, o której mowa w art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
punkt nr w
za miesiąc roku

Lp.	Rodzaj danych	Liczba w punktach prowadzonych przez		
		adwokatów lub radców prawnych	organizacje pozarządowe	
		pomoc prawna	pomoc prawna	poradnictwo obywatelskie
1.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy spotkał/a się Pan/i z życzliwym przyjęciem w punkcie?			
1.1.	zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi)			
1.2.	raczej tak			
1.3.	raczej nie			
1.4.	zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi)			
2.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały?			
2.1.	zdecydowanie tak			
2.2.	raczej tak			
2.3.	raczej nie			
2.4.	zdecydowanie nie			
3.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy po uzyskaniu porad lub po przeprowadzonej mediacji wie Pan/i, jakie dalsze kroki można podjąć?			
3.1.	zdecydowanie tak			
3.2.	raczej tak			
3.3.	raczej nie			
3.4.	zdecydowanie nie			
4.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest dogodnie położony?			
4.1.	zdecydowanie tak			
4.2.	raczej tak			
4.3.	raczej nie			
4.4.	zdecydowanie nie			
5.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest czytelnie oznakowany?			
5.1.	zdecydowanie tak			
5.2.	raczej tak			
5.3.	raczej nie			
5.4.	zdecydowanie nie			
6.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy został/a Pan/i przyjęty/a w punkcie w umówionym terminie?			
6.1.	zdecydowanie tak			
6.2.	raczej tak			
6.3.	raczej nie			

6.4.	zdecydowanie nie			
7.	Liczba odpowiedzi na pytanie: Skąd Pan/i dowiedział/a się o działalności punktu?			
7.1.	inni klienci punktów			
7.2.	internet			
7.3.	plakaty			
7.4.	ulotki lub broszury			
7.5.	prasa			
7.6.	radio			
7.7.	telewizja			
7.8.	w inny sposób			
8.	Liczba osób, które w ramach opinii zgłosiły uwagi własne i ewentualnie propozycje usprawnień działalności			
9.	Liczba osób, które zgodziły się na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia szerszej opinii o udzielonej pomocy prawnej lub poradzie obywatelskiej			

Sporządził:

.....