

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

STAROSTA OPATOWSKI

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze

Radca prawny

Nazwa i adres jednostki.

Starostwo Powiatowe w Opatowie, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów.

Określenie stanowiska pracy.

Wolne stanowisko urzędnicze: radcy prawnego w Starostwie Powiatowym w Opatowie, **na czas określony, 6 miesięcy z możliwością przedłużenia, na kolejne okresy.**

Praca w wymiarze 1/1 etatu zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75).

1. Wymagania niezbędne.

Radcą prawnym może być osoba, która:

- obywatelstwo polskie /posiadanie obywatelstwa polskiego lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku;
- wykształcenie: wyższe prawnicze,
- uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych) zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75).

2. Wymagania dodatkowe:

1) bardzo dobra znajomość regulacji prawnych dotyczących przedmiotowego stanowiska, w tym między innymi:

- ustawa o finansach publicznych,
- ustawa o rachunkowości i przepisów wykonawczych do ustawy,
- ustawa o samorządzie powiatowym,
- ustawa - Prawo zamówień publicznych,
- ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- ustawy o pracownikach samorządowych,
- ustawa - Kodeks pracy,

- ustawa - Prawo oświatowe,
- ustawa – Karta Nauczyciela,
- ustawa o gospodarce nieruchomościami,
- ustawa o lasach,
- ustawa o kierujących pojazdami,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”),
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej”;

2) *komunikatywność i kreatywność;*

3) *odporność na stres;*

4) *umiejętność korzystania z zasobów Internetu;*

5) *znajomość obsługi pakietu Ms Office;*

6) *znajomość obsługi programu do tworzenia aktów prawnych – Legislator;*

7) *co najmniej trzyletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego wymienionych w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;*

8) *rzetelność i odpowiedzialność.*

3. Zakres zadań wskazanych na stanowisku.

- 1) prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz organów powiatu, kierowników wydziałów oraz pracowników Starostwa Powiatowego w Opatowie zajmujących samodzielne stanowiska poprzez udzielanie opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, opiniowania aktów prawnych organów powiatu;
- 2) informowanie organów powiatu, kierowników Wydziału oraz pracowników Starostwa o:
 - a) zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie związanym z ich działalnością,
 - b) uchybieniach w ich działalności w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;
- 3) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed organami orzekającymi;
- 4) prowadzenie akt sprawy zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 5) inne czynności z zakresu obsługi prawnej wynikającej z obowiązujących przepisów dotyczących zasad obsługi prawnej organów samorządu terytorialnego.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca umysłowa w wymiarze pełnego etatu, w pomieszczeniu biurowym oraz poza urzędem. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na wystąpienie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opatowie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) list motywacyjny i życiorys zawodowy;
- 3) własnoręczne podpisane oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieposzlakowanej opinii,
 - o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku,
 - o posiadaniu polskiego obywatelstwa.
- 4) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego wymienionych w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych np. kopia umowy o pracę, umowy o świadczeniu usług, referencje;
- 6) podpisana klauzula informacyjna wyrażająca zgodę na przetwarzanie danych osobowych, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **21.12.2020 r. do godz. 13:30** osobiście w siedzibie Starostwa, skrzynka podawcza (parter) lub pocztą na adres Starostwa:

Starostwo Powiatowe w Opatowie

ul. Henryka Sienkiewicza 17,

27-500 Opatów

z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze Radcy prawnego w Starostwie Powiatowym w Opatowie”.

Funkcjonowanie Starostwa Powiatowego w Opatowie od 5 grudnia 2020 r. jest ograniczone przez zaprzestanie bezpośredniej obsługi interesantów na rzecz zdalnej, z wyjątkami określonymi w zarządzeniu Starosty Opatowskiego. Informuje się, że w dalszym ciągu nie ma możliwości samodzielnego poruszania się po urzędzie, w tym celu większość spraw realizowana będzie na parterze budynku Urzędu. Wszystkich klientów obowiązywać będzie wysoki reżim sanitarny. Będą oni zobowiązani do posiadania i noszenia maseczek, a także dezynfekcji rąk środkiem znajdującym się przy wejściu.

Jeżeli aplikujący zdecyduje się osobiście złożyć dokumenty aplikacyjne może uczynić to jedynie do skrzynki podawczej do godz. 14.30. Przy czym zaznaczyć należy, że datą wpływu będzie dzień zdeponowania oferty w skrzynce do godz. 14.30, a godziną zostanie opatrzony w chwilę wyjęcia materiałów ze skrzynki podawczej.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.opatow.eobip.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opatowie przy ul. Henryka Sienkiewicza 17.

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Opatowie, wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą załączoną do ogłoszenia.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „**RODO**”) informuję, że:

- I.** Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest **Starosta Opatowski, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, tel. 15 8682-971**
- II.** Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Opatowie jest **Renata Kowalska**, kontakt email: renata.kowalska@opatow.pl.
- III.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu rozpatrzenia ofert kandydatów do pracy i czynności związanych z procesem rekrutacji.
- IV.** Prawo do sprzeciwu
W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba, że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń albo prowadzonego postępowania administracyjnego innych czynności przed organem przez okres trwania postępowania przed organem oraz archiwizacji danych wynikających z odrębnych przepisów.
- V.** Powyższe dane będą przechowywane przez okres niezbędny, o którym mowa w pkt IV.
- VI.** Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane wyłącznie prawnikom posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawy (m.in. biegłym, pełnomocnikiem, ekspertem, zewnętrznej obsłudze prawnej itp.).
- VII.** Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
c) żądania usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, za wyjątkami wskazywanymi w art. 21 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 3 RODO,
d) przenoszenia danych,
e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- VIII.** Informuję, że nie podejmuję decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.
- IX.** W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jeżeli ich przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) albo art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
- X.** Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne i ich podanie zależy od wyrażonej przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, aczkolwiek niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku braku oświadczenia na wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, Starostwo Powiatowe w Opatowie dokonuje zniszczenia niniejszej oferty pracy wypełniając obowiązek wynikający z art. 6 ust 1 lit. a (RODO).

STAROSTA OPATOWSKI
Janusz
mgr Tomasz Staniek

Opatów, dnia 7.12.2020 r.

.....

/podpis i pieczęć pracodawcy/