

**Uchwała Nr 90.106.2020**  
**Zarządu Powiatu w Opatowie**

z dnia 20 sierpnia 2020

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 32 ust. 1 i 2, art. 34 pkt 2, art. 93 ust. 1 i 2, art. 180 pkt 2 i 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 poz.821, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwała się, co następuje:

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego dla 14 dzieci w okresie od 15 września 2020 do 31 sierpnia 2021 r.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie opublikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Opatowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Tomasz Staniek

Małgorzata Jalowska

Andrzej Gajek

Krzysztof Hajdukiewicz

Aneta Werońska

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IX. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu\* prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana\* danych osobowych, jeżeli ich przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a albo art. 9 ust. 2 lit. a RODO, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.

Tomasz Staniek

.....

Małgorzata Jalowska

.....

Andrzej Gajek

.....

Krzysztof Hajdukiewicz

.....

Aneta Werońska

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załącznik do uchwały Nr 90.106.2020  
Zarządu Powiatu w Opatowie  
Z dnia 20 sierpnia 2020 r.

## Ogłoszenie Zarządu Powiatu w Opatowie

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, który jest skierowany do organizacji pozarządowych, polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego w okresie od 15 września 2020 do 31 sierpnia 2021 r.

### **I. Przedmiot konkursu:**

- prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego, w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, na terenie powiatu opatowskiego dla 14 wychowanków.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację oferty wyłonionej w konkursie Zarząd Powiatu Opatowskiego planuje przeznaczyć w roku 2020-2021 kwotę w wysokości do 1.151 413,00 zł tj. w roku 2020 przeznaczona będzie na ten cel kwota do 383 804,00 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt trzy tysiące osiemset cztery złote 00/100) i w roku 2021 przeznaczona będzie na ten cel kwota do 767 609,00 zł (słownie: siedemset sześćdziesiąt siedem tysięcy sześćset dziewięć złotych 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Ww. kwota stanowi iloczyn liczby 14 miejsc w placówce, liczby miesięcy działalności placówki w danym roku, tj. 12 miesięcy oraz kwoty miesięcznej dotacji.
3. Podmiot wyłoniony w konkursie otrzyma miesięczną kwotę dotacji, zgodnie z ust. 1 i 2, na dziecko umieszczone w placówce. W przypadku wolnych miejsc wykonawca nie będzie otrzymywać świadczenia za pozostawanie w gotowości. W przypadku, gdy dziecko przebywało w placówce niepełny miesiąc, wysokość środków finansowych rozlicza się dzieląc miesięczną kwotę dotacji na jedno dziecko przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca i mnożąc przez liczbę dni, w których dziecko przebywało w placówce.

### **II. Podmioty uprawnienie do złożenia oferty.**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, spełniające wymogi z art. 11. ust. 1 ustawy, prowadzące działalność statutową w zakresie o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego.

### **III. Zasady przyznania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.Kwota dotacji może ulec zmianie w czasie realizacji umowy w związku ze zmianą ilości dzieci objętych opieką.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy z powiatem, do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 16 ustawy. Umowa zostanie sporządzona



w oparciu o wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 3 do Rozporządzenia a Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań (Dz. U. poz. 2057), zwanego dalej rozporządzeniem, oraz poprzez uwzględnienie zapisów niniejszego ogłoszenia, oferty złożonej przez organizację pozarządową oraz regulację ww. ustaw i przepisów wykonawczych do nich.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Złożona oferta powinna obejmować działania z terminem realizacji w okresie od 15 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.
2. Osoby realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Podpisanie przedmiotowej umowy nastąpi niezwłocznie po ogłoszeniu wyboru oferenta.
4. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie stosownego zezwolenia Wojewody Świętokrzyskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego lub uzyskanie tego zezwolenia w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu oraz złożenie właściwych załączników.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
6. W wyniku rozpatrzenia ofert przez Powiat Opatowski zleci realizację zadania jednemu wykonawcy. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu ubiegającego się o realizację zadania zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym w drodze konkursu oferentem.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - a) zakup nieruchomości,
  - b) zakup budynków lub lokali,
  - c) odsetek za zwłokę w płatnościach,
  - d) tworzenie funduszy kapitałowych,
  - e) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - f) remonty budynków,
  - g) działalność gospodarczą,
  - h) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne wychowanków,
  - i) wydatki na standaryzację placówki.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać do **dnia 11 września 2020 r.** W formie pisemnej w zaklejonych opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs ofert - prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego” osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego) na adres: Starostwo Powiatowe w Opatowie ul. Sienkiewicza 17. Oferty przesyłane drogą elektroniczną lub nadesłane po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

#### **VI. Warunki składania ofert.**

1. Oferty muszą być sporządzone na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.).

2. Do Oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
- b) aktualny statut, regulamin organizacji zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności,
- d) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której będzie realizowane zadanie,
- e) wykaz stanowisk i opis kwalifikacji osób planowanych do realizacji zadania,
- f) polisę OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia z okresem obowiązywania do wykonania zadania.
- g) oświadczenie:
  - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
  - o zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem Opatowskim,
  - o niezaleganiu z płatnościami wobec Powiatu Opatowskiego, organów podatkowych, ZUS,
- h) wykaz podobnych zadań publicznych na rzecz osób niepełnosprawnych zrealizowanych przez oferenta w ciągu ostatnich 2 lat wraz z rekomendacjami.

3. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do ofert winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

4. Oferty niekompletne, sporządzone na innych drukach lub nieprawidłowo wypełnione oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

## **VII. Terminy, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są ocenione przez Komisję Konkursową.

2. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności:

- a) wartość merytoryczną oferty, wraz ze sposobem realizacji zadania,
- b) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zleconych zadań publicznych,
- c) charakter i zasięg oddziaływania,
- d) rzetelność przedstawionego budżetu,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, wraz z kwalifikacjami osób przewidzianych do realizacji zadania,

3. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Zarządowi Powiatu opatowskiego, który podejmuje ostateczną decyzję w formie uchwały.

4. Oferenci biorący udział w konkursie zostaną niezwłocznie powiadomieni o wynikach konkursu.

5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Opatowie.

6. Do uchwały Zarządu Powiatu w Opatowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane do oferenta.



8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **VIII. Obowiązki informacyjne.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 oraz z 2018 r. Nr 127, str2), zwanym dalej RODO, wskazuje się, że:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych i zgoda

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informuję, że:

I. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Opatowie.

II. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Opatowie jest Renata Kowalska, kontakt email: [renata.kowalska@opatow.pl](mailto:renata.kowalska@opatow.pl).

III. Dane osobowe Pani/Pana\* będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, wykonania zadania określonego w przepisach prawa\*, zgodnie z zasadami wymienionymi w art. 5 RODO.

Niedopuszczalne jest przetwarzanie Pani/Pana\* danych w celu marketingu bezpośredniego.

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu\* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana\* danych, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana\* dane w tych celach, chyba, że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana\* interesów, praw i wolności lub Pani/Pana\* dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń albo prowadzonego postępowania administracyjnego innych czynności przed organem przez okres trwania postępowania przed organem oraz archiwizacji danych wynikających z odrębnych przepisów.

V. Powyższe dane będą przechowywane przez okres niezbędny, o którym mowa w pkt IV.

VI. Pani/Pana\* dane osobowe mogą zostać przekazywane wyłącznie prawnikom posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawy (m.in. biegłym, pełnomocnikom, ekspertom, zewnętrznej obsłudze prawnej itp.).

VII. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu\* prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) żądania usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, za wyjątkami wskazywanymi w art. 21 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 3 RODO,
- d) przenoszenia danych,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VIII. Informuję, że nie podejmuję decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana\* dane nie są profilowane.