

Protokół Nr 88.2020
z posiedzenia Zarządu Powiatowego w Opatowie – VI kadencji
odbytego w dniu 5 sierpnia 2020 r. godz. 11:00

W posiedzeniu Zarządu Powiatu udział wzięli następujący członkowie:

- Tomasz Staniek
- Małgorzata Jalowska
- Andrzej Gajek
- Krzysztof Hajdukiewicz

według załączonej listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu, a także osoby zaproszone zgodnie z listą obecności stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Posiedzenie otworzył i przewodniczył jego obradom pan Tomasz Staniek – Starosta Opatowski, który oznajmił, iż na podstawie listy obecności stwierdza jego prawomocność.

Projekt porządku posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia, przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia i porządku obrad.
2. Podjęcie uchwały Zarządu Powiatu:
 - a) o zmianie w planie dochodów i wydatków budżetu powiatu w 2020 roku,
 - b) powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w sesji letniej 2020 r.
3. Sprawy organizacyjne.
 - a) zajęcie stanowiska w sprawie zaproponowanych planów sytuacyjnych z przyjętą geometrią projektowanego układu drogowego drogi ekspresowej S74.
4. Zamknięcie posiedzenia.

Ad.1. Otwarcie posiedzenia, przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia i porządku obrad.

Pan Starosta Opatowski Tomasz Staniek odczytał zaproponowany porządek posiedzenia. Następnie zapytał, czy są uwagi do przedstawionego porządku obrad.

Wobec ich braku zapytał, kto jest za przyjęciem odczytanego porządku posiedzenia.

Porządek posiedzenia w głosowaniu jawnym został przyjęty jednogłośnie.

W głosowaniu udział wzięło 4 członków zarządu.

„Za” – 4 głosy, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

Kontynuując pan Starosta powiedział, że protokół z poprzedniego posiedzenia był dostępny do wglądu. Zapytał, czy są uwagi. Wobec ich braku zapytał, kto jest za przyjęciem protokołu z poprzedniego posiedzenia.

Protokół z poprzedniego posiedzenia został przyjęty jednogłośnie.

W głosowaniu jawnym udział wzięło 4 członków zarządu.

„Za” – 4 głosy, „przeciw” – 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

Wobec wyczerpania bieżącego punktu pan Starosta przeszedł do realizacji kolejnego punktu posiedzenia.

Ad.2. Podjęcie uchwał Zarządu Powiatu:

- a) w sprawie określenia wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej oraz wieloletniej prognozy finansowej na 2021 rok.

Pan Starosta udzielił głosu pani Ewelinie Płatek – Kosior – obsłudze prawnej starostwa, która poinformowała, iż materiały planistyczne do projektu budżetu na 2021 rok sporządzają jednostki organizacyjne Powiatu, wydziały merytoryczne oraz inne zainteresowane podmioty na formularzach załączonych do niniejszej uchwały od nr 1 do nr 15, przyjmując następujące wskaźniki:

1) wydatki na wynagrodzenia osobowe:

a) miesięczne wynagrodzenia osobowe wynikające ze stosunku pracy planuje się, z zastrzeżeniem lit. b, na poziomie roku 2020, tj. przyjmując przewidywaną ilość etatów na dzień 31 grudnia 2020 r. oraz obowiązujące stawki wynagrodzeń zasadniczych wg stanu na dzień 1 sierpnia 2019 r., uwzględniające wzrost wynagrodzeń osobowych wynikający z ustawowego wzrostu najniższego wynagrodzenia,

b) miesięczne wynagrodzenia osobowe pracowników pedagogicznych planuje się przyjmując ilość etatów zgodnie z arkuszem organizacji szkoły na rok szkolny 2020/2021 oraz stawki wynagrodzeń zasadniczych obowiązujące od dnia 1 września 2020 r.,

c) jednorazowe płatności (nagrody jubileuszowe, odprawy, itp.) przewidziane do wypłaty w 2021 r. planuje się zgodnie z faktycznymi potrzebami,

d) zmiany organizacyjne planowane do wprowadzenia w 2021 r. wymagają szczegółowego uzasadnienia i kalkulacji;

2) dodatkowe wynagrodzenie roczne planuje się w wysokości 8,5 % przewidywanego wykonania wynagrodzeń osobowych w 2020 r. pracowników uprawnionych do jego wypłaty na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872);

3) składki na ubezpieczenia społeczne planuje się w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266, 321, 568, 695 i 875);

4) składki na Fundusz Pracy planuje się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, 1622, 1818 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 278, 1065 i 1068) w wysokości 2,45 % podstawy wymiaru, zgodnie z ustawą budżetową na rok 2020 z dnia 14 lutego 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 571);

5) odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planuje się:

a) dla pracowników samorządowych zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070) przyjmując wartość wynagrodzenia będącego podstawą do obliczenia odpisu w wysokości 4.134,02 zł,

b) dla nauczycieli zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) - kwota bazowa z ustawy budżetowej na 2020 rok;

6) wydatki rzeczowe planuje się na poziomie przewidywanego wykonania w roku 2020 z wyłączeniem wydatków o charakterze jednorazowym. Zaplanowanie wydatków

w kwotach wyższych wymaga przedstawienia dodatkowego uzasadnienia wraz ze szczegółową kalkulacją;

7) do planowanych wydatków na remonty bieżące i wydatków na inwestycje należy dołączyć opis zadania wraz z szacowaną wartością jego realizacji, natomiast do planowanych wydatków na zakupy inwestycyjne wykaz środków trwałych planowanych do zakupu wraz z uzasadnieniem zasadności i celowości tych wydatków;

8) służby, inspekcje i straże projekty planów opracowują według wytycznych z jednostek nadrzędnych.

Następnie pan Starosta zapytał, czy są pytania.

Wobec ich braku zapytał, kto jest za podjęciem uchwały w zaproponowanej treści.

W głosowaniu jawnym uchwała Nr 88.98.2020 została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Udział w głosowaniu wzięło 4 członków zarządu.

„Za” – 4 głosy, „przeciw” - 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

b) w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.

Pan Starosta udzielił głosu pani Katarzynie Ambryszewskiej – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, która wyjaśniła, iż upoważnienie, o którym mowa w projekcie uchwały jest konieczne do realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – 2.8 Rozwój Usług Społecznych, świadczonych w środowisku lokalnym PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokich jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych, świadczonych w interesie ogólnym z dnia 23 lipiec 2020 r. Doprecyzowując powiedziała, iż projekt wiąże się z zakupem komputerów.

Pan Starosta zapytał, czy mamy już wyznaczone 2 miejsca izolacji, które są konieczne dla lokalizacji takiego sprzętu.

Pani Kierownik, odpowiedziała, iż biorą pod uwagę POW w Nieskurzowie oraz POW w Tarłowie.

Następnie pan Starosta odczytał treść projektu uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, po czym zapytał, czy są pytania.

Wobec ich braku zapytał, kto jest za podjęciem uchwały w zaproponowanej treści.

W głosowaniu jawnym uchwała Nr 88.99.2020 została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

Udział w głosowaniu wzięło 4 członków zarządu.

„Za” – 4 głosy, „przeciw” - 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

- c) w sprawie zakwalifikowania majątku ruchomego Zespołu Szkół Nr 1 w Opatowie do kategorii majątku zbędnego i wyrażenia zgody na jego sprzedaż w trybie aukcji.

Pan Starosta udzielił głosu panu Markowi Gołasie – Kierownikowi Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, który poinformował, iż Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 zwrócił się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na zagospodarowanie składników majątku ruchomego będącego w dyspozycji Zespołu Szkół Nr 1 w Opatowie ze szczególnym uwzględnieniem Warsztatów Szkolnych. Wnioskował w nim o sprzedaż przedmiotu wymienionego w załączniku do protokołu komisji powołanej do oceny składników majątku ruchomego, które komisja uznała za zużyte lub zbędne (Tokarka TUB 32- Rok produkcji 1963). Maszyna niesprawna, wycofana z eksploatacji. Kierownik dodał, iż Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Opatowie zwrócił się o wyrażenie zgody na sprzedaż ww. przedmiotu oraz o umożliwienie wykorzystania środków finansowych pozyskanych z tego tytułu.

Następnie pan Starosta odczytał treść projektu uchwały w sprawie zakwalifikowania majątku ruchomego Zespołu Szkół Nr 1 w Opatowie do kategorii majątku zbędnego i wyrażenia zgody na jego sprzedaż w trybie aukcji, po czym zapytał, czy są pytania.

Wobec ich braku zapytał, kto jest za podjęciem uchwały w zaproponowanej treści.

W głosowaniu jawnym uchwała Nr 88.100.2020 została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

Udział w głosowaniu wzięło 4 członków zarządu.

„Za” – 4 głosy, „przeciw” - 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

- d) w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie.

Pan Starosta odczytał treść projektu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Zespołu Szkół Nr 2 w Opatowie, po czym zapytał, czy są pytania.

Wobec ich braku zapytał, kto jest za podjęciem uchwały w zaproponowanej treści.

W głosowaniu jawnym uchwała Nr 88.101.2020 została podjęta jednogłośnie i stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

Udział w głosowaniu wzięło 4 członków zarządu.

„Za” – 4 głosy, „przeciw” - 0 głosów, „wstrzymało się” – 0 głosów.

Ad.3. Sprawy organizacyjne.

Głos zabrał pan Paweł Lubieniecki – Sekretarz Powiatu, który poprosił o zajęcie stanowiska w sprawie montażu wersji testowej GPS w 6 samochodach (Powiatowym Zakładzie Transportu oraz w trzech Domach Pomocy Społecznej). Wyjaśnił, iż zna chwilę obecna mają dwie oferty:

- pierwsza, której koszt za miesiąc testowania wyniósłby 2.300 zł;
- druga, której koszt wyniósłby 1.300 zł.

O zabranie głosu poprosił pan Andrzej Gajek wyjaśnił, iż pierwsza oferta jest droższa na etapie testów, jednakże dalsze jej użytkowanie oraz abonament jest najniższy. Dodał, także, iż zawiera ona szerszy zakres odczytu danych.

Odbyła się dyskusja ww. temacie w wyniku której ustalono, iż zostanie rozesłane zapytanie ofertowe do kilku takich firm i wtedy podejmą ostateczną decyzję.

O zabranie głosu poprosiła pani Ewelina Płatek – Kosior – obsługa prawna, która poprosił również o odniesienie się i podjęcie ostatecznej decyzji w kwestii współpracy i finansowania organizacji pozarządowych. Gdyby członkowie Zarządu chcieli wprowadzić kolejną inicjatywę należałoby w pierwszej kolejności przeprowadzić konsultacje, dopiero wtedy podjąć uchwałę.

Członkowie Zarządu powiedzieli, iż zastanowią się nad tą kwestią.

Ad.4. Zamknięcie posiedzenia.

Wobec zrealizowania przyjętego porządku obrad pan Starosta wypowiedział formułę „zamykam posiedzenie Zarządu Powiatu”.

Na tym posiedzenie zostało zakończone (godz. 11⁴⁰).

Protokolant:

Zakrzewska
mgr Sylwia Zakrzewska

Starosta Opatowski

Tomasz Staniak