

**UCHWAŁA NR XXVI.54.2020
RADY POWIATU W OPATOWIE**

z dnia 29 lipca 2020 r.

**w sprawie utworzenia Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej w Jałowęsach i włączenia jej w strukturę
Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jałowęsach**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. c, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 7, art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), uchwała się, co następuje:

§ 1. Na podstawie aktu założycielskiego, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały z dniem 1 września 2020 r. tworzy się Branżową Szkołę I stopnia Specjalną w Jałowęsach, zwaną dalej "Szkołą".

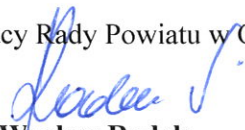
§ 2. Szkołę włącza się w strukturę Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jałowęsach z siedzibą Jałowęsach 124, 27-500 Opatów.

§ 3. Szkole nadaje się pierwszy Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu w Opatowie


Wacław Rodek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI.54.2020
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 29 lipca 2020 r.



AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. c, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 7, art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

uchwałą Nr XXVI.54.2020 z dnia 29 lipca 2020 r.

RADA POWIATU W OPATOWIE ZAKŁADA

z dniem 1 września 2020 roku

placówkę o nazwie:

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA SPECJALNA W JAŁOWĘSACH WCHODZĄCA W SKŁAD SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO W JAŁOWĘSACH

**Jałowesy 124
27-500 Opatów**

Przewodniczący Rady
Powiatu w Opatowie


Wacław Rodek

Opatów, 29 lipca 2020 r.

STATUT

BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA SPECJALNEJ W JAŁOWĘSACH

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna w Jałowęsach wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Jałowęsach, który ma siedzibę w Jałowęsach 124, 27-500 Opatów.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ośrodka, placówce - należy rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy w Jałowęsach;
- 2) Szkole – należy rozumieć Branżową Szkołę I stopnia Specjalną w Jałowęsach wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego w Jałowęsach;
- 3) dyrektorze - należy rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego w Jałowęsach;
- 4) poradni - należy rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 5) rodzicach - należy rozumieć rodziców i opiekunów prawnych wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego w Jałowęsach;
- 6) radzie rodziców - należy rozumieć Radę Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego w Jałowęsach;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w klasach Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej w Jałowęsach,
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Opatowski;
- 9) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 10) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

§ 3. 1. Szkoła jest przeznaczona dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz jest szkołą publiczną o trzyletnim cyklu kształcenia.

2. Szkoła prowadzi oddziały jedno lub wielozawodowe dla uczniów i młodocianych pracowników w zawodach:

- 1) pracownik pomocniczy gastronomii (941203);
- 2) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej (911205).

3. Szkole etap edukacyjny może ulec wydłużeniu o jeden rok, jeśli opanowanie przez uczniów programowych wiadomości i umiejętności wymaga dłuższego okresu niż przewidziany w ramowych planach nauczania. W przypadku wydłużenia okresu nauki liczbę godzin zajęć edukacyjnych dla danego etapu edukacyjnego zwiększa się proporcjonalnie.

4. W Szkole z pracownikiem młodocianym można przedłużyć umowę o pracę o 12 miesięcy w celu dokończenia nauki w szkole. Uprawnionym do przedłużenia umowy jest pracodawca, na wniosek młodocianego, albo izba rzemieślnicza na wniosek pracodawcy będącego rzemieślnikiem i na wniosek młodocianego.

§ 4. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Opatowski z siedzibą w Opatowie (27-500), ul. Henryka Sienkiewicza 17.

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Świątokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: Branżowa Szkoła I stopnia w Jałowesach.
4. Szkoła używa pełnej pieczęci nagłówkowej o treści: Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna, Jałowesy 124, 27 – 500 Opatów.
5. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkołą prowadzi stronę internetową: www.soswjalowesy.pl, na której umieszcza informacje związane z działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w szczególności z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły ponadpodstawowej oraz programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.

2. Celem szkoły poza celami określonymi ustawą jest w szczególności przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem przez:

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie;
- 2) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych.

§ 6. 1. Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących ich zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych, na miarę indywidualnych możliwości uczniów;
- 2) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju uczniów;
- 3) tworzenie warunków do promowania i ochrony zdrowia, kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu, bezpieczeństwu i rozwijaniu kondycji fizycznej;
- 4) umożliwienie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych, kulturalnych i sportowych, zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań, zdolności i kreatywności;
- 5) zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, także przy współpracy z wyspecjalizowanymi jednostkami, w tym z Zespołem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Opatowie oraz innymi poradniami specjalistycznymi;
- 6) tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo – profilaktycznym;
- 7) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 8) nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Sądem Rodzinnym, władzami samorządowymi.

2. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez :

- 1) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie treści, metod organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania ze specjalnych form pracy, jak zajęcia rewalidacyjne:
 - a) usprawnianie technik szkolnych,
 - b) korekcyjno – kompensacyjne,

- c) korygujące wady wymowy,
 - d) korekcyjne wad postawy,
 - e) rozwijające umiejętności społeczne (TUS, TZA), w tym alternatywne sposoby komunikowania się;
- 3) realizowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, programu wychowawczo – profilaktycznego przez zespołową działalność nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga;
 - 4) organizowanie współpracy ze środowiskiem (urzędy, pracodawcy, instytucje pomocy społecznej, placówki kulturalne oraz inne, które mogą wspomagać proces wychowawczy uczniów);
 - 5) współdziałanie z rodzicami i udzielanie im pomocy w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju uczniów.

§ 7. 1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w danym oddziale;
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym m.in. postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce;
- 4) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji.

3. Formy współpracy z rodzicami:

- 1) konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami, psychologiem i pedagogiem;
- 2) organizowanie spotkań i uroczystości z udziałem rodziców;
- 3) udzielanie porad w rozwiązywaniu trudnych sytuacji materialnych i społecznych rodzin uczniów.

§ 8. 1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła może prowadzić:

- 1) koła zainteresowań;
- 2) zajęcia rekreacyjno – sportowe;
- 3) inne zajęcia rozwijające zainteresowania i talenty uczniów.

§ 9. 1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w stosunku do wszystkich uczniów, dostosowując je odpowiednio do wieku ucznia i jego rozwoju psychofizycznego.

2. W celu realizacji tych zadań przyjęto następujące zasady:

- 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych oraz pozalekcyjnych sprawują nauczyciele realizujący te zajęcia;
- 2) w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni według tygodniowego planu dyżurów, który określa czas i miejsce dyżuru;
- 3) opiekę nad uczniami reprezentującymi szkołę w turniejach, konkursach, olimpiadach oraz zawodach sportowych sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły;
- 4) w czasie wycieczek, biwaków, rajdów organizowanych przez szkołę opiekę sprawują nauczyciele; uczestniczyć mogą rodzice świadczący pomoc w organizowaniu imprezy.

§ 10. Uczniowie szkoły mogą korzystać z internatu, działającego w Ośrodku. Zasady korzystania z internatu określają odrębne przepisy.

§ 11. 1. Szkoła realizuje własny Program Wychowawczo – Profilaktyczny.

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

3. Nauczyciel reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów, stosując procedury postępowania w sytuacjach krytycznych wychowawczo, zatwierdzonych przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną będący częścią Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.

4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.

5. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie wyjazdów, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.

6. Szkoła zapewnia zorganizowaną opiekę w czasie poza zajęciami dydaktyczno – wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego w formie zajęć opiekuńczo – wychowawczych.

7. Elementem wspomagającym działania szkoły w zapewnieniu uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa jest system szkolnego monitoringu wizyjnego.

8. Do organizacji szkolnego monitoringu w tym przetwarzania i przechowywania danych pozyskanych w nagraniach, zastosowanie mają odrębne przepisy

9. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów, nauczycieli, rodziców i osoby odwiedzające szkołę. Zasady odstąpienia od zakazu nagrywania obrazu i dźwięku określa dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 12. 1. Opiekę zdrowotną w szkole organizuje pielęgniarka szkolna na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

3. O każdym przypadku udzielenia pomocy przedlekarskiej szkoła niezwłocznie informuje rodziców.

Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 13. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 14. 1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym jednostki organizacyjnej, którą zarządza;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno- prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) przewodniczącego rady pedagogicznej.

3. Dyrektor odpowiedzialny jest za całość funkcjonowania szkoły, w tym w szczególności za zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających pełnej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

4. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

5. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

6. Dyrektor po zakończeniu roku szkolnego i przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego sporządza informację o działalności szkoły, w tym wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i przekazuje je radzie pedagogicznej.

7. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.

8. Dyrektor jako organ jednoosobowy w zakresie swoich kompetencji wydaje zarządzenia.

§ 15. 1. Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki

2. Rada pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które szczegółowo określają odrębne przepisy.

3. W ramach kompetencji stanowiących rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły, wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz wniosków o skreślenie pełnoletnich uczniów z listy uczniów szkoły.

4. Rada pedagogiczna odpowiada za jakość pracy szkoły i w tym zakresie opiniuje realizowane w szkole zestawy programów nauczania oraz obowiązujące w szkole zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

5. Obowiązkiem rady pedagogicznej jest doskonalenie pracy szkoły i w tym zakresie po przyjęciu rocznej informacji dyrektora o pracy szkoły o której mowa w §14 ust. 7 ustala wnioski dotyczące doskonalenia pracy szkoły, a także zatwierdza organizację doskonalenia nauczycieli.

6. Rada pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora oraz przedstawiciela do zespołu powołanego przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy wystawionej przez dyrektora, a także wydaje opinie w sprawie kandydatów na stanowiska kierownicze w szkole oraz opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

7. Rada pedagogiczna działa na podstawie regulaminu rady pedagogicznej, który określa w szczególności:

- 1) organizację zebrań;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

8. Rada pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie.

§ 16. 1. Rada rodziców jest kolejalnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.

3. Wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa regulamin rady rodziców.

4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.

5. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa.

6. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora o jego aktualizację.

7. Rada rodziców w trybie oceny pracy nauczyciela ma prawo do wydania opinii o jego pracy.

8. Rada rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły oraz przedstawiciela do zespołu powołanego przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy wystawionej przez dyrektora.

9. Szkoła zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikatorów z rodzicami oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.

10. Dokumentacja działania rady rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 17. 1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.

2. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:

- 1) trzysobowe samorządy klasowe wyłanianie na zebraniach klasowych w pierwszym tygodniu września;
- 2) trzysobowy zarząd samorządu uczniowskiego.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.

5. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa ustawa.

6. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela „opiekuna samorządu”.

7. Dyrektor drogą zarządzenia określa termin i tryb opiniowania wyboru opiekuna samorządu oraz jego zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 18. 1. Organy Szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Dyrektor tworzy warunki współpracy pomiędzy organami Szkoły oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

3. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych Szkoły.

4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami Szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych Szkoły o ile treść ich jest jawna.

§ 19. 1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie mediacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

2. Organy uczestniczące w mediacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania mediacyjnego.

3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.

4. Dyrektor rozpatrując sprawy sporne pomiędzy organami, w drodze zarządzenia powołuje komisję składającą się z trzech przedstawicieli rady pedagogicznej i trzech przedstawicieli rady rodziców, wskazując jej termin oraz zakres rozpatrzenia spraw.

5. Komisja o której mowa w ust. 4 ma prawo wglądu do dokumentacji potrzebnej do ustalenia stanu faktycznego w sprawie oraz do przesłuchiwanie świadków mających istotne wiadomości w sprawie.

6. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ prowadzący.

7. O zaistniałym konflikcie i ustaleniach mediatora dyrektora zawiadamia organ prowadzący.

8. W razie nierozstrzygnięcia sporu dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę.

Rozdział 4. Organizacja szkoły

§ 20. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły w uzgodnieniu ze środowiskiem szkolnym ustala dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych.

3. W terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

7. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.

8. Podstawową jednostką szkoły jest oddział.

9. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 21. 1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.

2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:

- 1) przydział uczniów do danych oddziałów i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 2) organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych przewidzianych arkuszu organizacyjnym;
- 3) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych z uczniem indywidualnie;
- 4) przydział wychowawców do oddziałów;
- 5) organizację kształcenia zawodowego;
- 6) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa;
- 7) organizację biblioteki szkolnej i świetlicy;
- 8) organizację pracy pracowników obsługi i administracji;
- 9) organizację wydawania obiadów;
- 10) organizację pracy internatu;
- 11) organizację opieki medycznej nad uczniami.

3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów.

4. Szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły określają odrębne przepisy.

§ 22. 1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu swoich zainteresowań i uzdolnień poprzez:

- 1) stymulowanie ich aktywności i kreatywności;
- 2) budowanie wiary we własne możliwości;
- 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.

2. Uczniowie mają możliwość:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych;
- 3) udziału w projektach edukacyjnych;
- 4) indywidualnej pracy na lekcji oraz indywidualnych zadań domowych.

3. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb uczniów w ramach diagnozy przeprowadzonej przez wychowawcę klasy oraz w miarę swoich możliwości finansowych.

Rozdział 5. **Kształcenie zawodowe**

§ 23. 1. Szkoła prowadzi kształcenie zawodowe w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego w ramach obszaru hotelarsko – gastronomiczno – turystycznego w zawodach:

- 1) pracownik pomocniczy gastronomii – symbol cyfrowy 941203;
- 2) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej – symbol cyfrowy 911205.

§ 24. 1. Szkoła zapewnia uczniom nabywanie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

2. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest w formie zajęć praktycznych.

3. Szczegółowy zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez ucznia podczas praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin tych zajęć określa szkolny program nauczania danego zawodu uwzględniający podstawę programową kształcenia w zawodzie.

4. Miejscami odbywania zajęć praktycznych są:

- 1) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jałowesach 124, 27-500 Opatów;
- 2) u pracodawcy na podstawie umowy zwartej między uczniem a pracodawcą.

5. Zajęcia praktyczne realizowane w danym roku szkolnym mogą być realizowane w okresie ferii letnich.

6. Szczegółowe warunki organizacji praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

§ 25. 1. Działalność edukacyjna szkoły w zakresie kształcenia w danym zawodzie jest określona w szkolnym programie nauczania tego zawodu, który uwzględnia wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w zawodach oraz korelację kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. Efekty kształcenia uczniowie osiągają w toku realizacji obowiązkowych zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz zajęć realizowanych w formie praktycznej nauki zawodu.

§ 26. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy, dokonywania racjonalnych wyborów życiowych, w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację.

2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy w wejściu na rynek pracy lub wyborze dalszego kierunku kształcenia zawodowego.

3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:

- 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
 - c) upowszechnianie informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia,
 - d) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradnią.

4. Plan działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli do spraw doradztwa zawodowego lub nauczyciel realizujący zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 27. 1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.

2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.

3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńską pomocy uczniowskiej na terenie szkoły lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.

4. W ramach organizacji i koordynacji udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu szkoła:

- 1) nawiązuje współpracę z wybranymi i uzgodnionymi z radą rodziców organizacjami i instytucjami;
- 2) zgłasza podmiotom i instytucjom udział ucznia do pracy jako wolontariusza po uzyskaniu pisemnej zgody jego rodziców;
- 3) pełni pieczę nad wolontariuszami zgłoszonymi spośród uczniów przez szkołę.

5. Zadania, o których mowa w ust. 4 wykonuje Szkolny Koordynator Wolontariatu Uczniów wskazywany przez dyrektora.

6. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę odbywa się pod nadzorem nauczycieli.

Rozdział 6. **Nauczyciele i pracownicy szkoły**

§ 28. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:

- 1) nauczyciel;
- 2) nauczyciel - wychowawca grupy;
- 3) pedagog;
- 4) psycholog;
- 5) logopeda,
- 6) doradca zawodowy.

3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach:

- 1) pracownicy administracji;
- 2) pracownicy obsługi.

§ 29. 1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiągnięciu dojrzałości.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie programów pracy szkoły w czasie powierzonych mu do realizacji zajęć edukacyjnych;
- 2) udział w pracy zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) opracowanie i wdrażanie dla każdego ucznia zaleceń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- 4) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie każdych zajęć organizowanych przez szkołę, w tym zakresie:

- a) systematyczne kontrolowanie miejsc w których przebywają uczniowie pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) sumienne pełnienie wyznaczonych dyżurów,
 - c) bezwzględne przestrzeganie regulaminów pracowni komputerowej, chemicznej, zasad organizacji wycieczek i innych przepisów o organizacji pracy szkoły i zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w funkcjonowaniu społeczno – emocjonalnym;
 - 6) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 7) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
 - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 9) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
 - 10) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych, a także problemów osobistych;
 - 11) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 12) opieka nad powierzonymi izbami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenie i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§ 30. 1. Dyrektor przydziela grupy wychowanków pozostających w internacie szczególnej opiece wychowawczej wychowawcom grup.

2. Szczegółowe zadania nauczyciela określają odrębne przepisy oraz regulamin organizacyjny Ośrodka.

§ 31. 1. Pedagog koordynuje wychowawcze działania szkoły, a także organizuje wsparcie uczniów, którzy ze względu na problemy rozwojowe, zdrowotne, socjalne i inne.

2. Szczegółowe zadania pedagoga określają odrębne przepisy oraz regulamin organizacyjny Ośrodka.

§ 32. 1. Psycholog koordynuje wychowawcze działania szkoły, a także organizuje wsparcie uczniów, którzy ze względu na problemy rozwojowe, zdrowotne, socjalne i inne potrzebują pomocy.

2. Szczegółowe zadania psychologa określają odrębne przepisy oraz regulamin organizacyjny Ośrodka.

§ 33. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

§ 34. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy oraz regulamin organizacyjny Ośrodka oraz zakresy czynności sporządzone przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 7.

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 35. 1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.

2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego zwanego dalej „ocenianiem” jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy i zachowania ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.

§ 36. 1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i dyrektora.

2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.

3. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania (śródroczne i roczne).

4. Uczniowie corocznie, w terminie do 15 września, informowani są o wymaganiach edukacyjnych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, a rodzice otrzymują informację w formie pisemnej od wychowawcy klasy na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami.

5. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o dokonaną wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania.

6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia o którym mowa w ust. 5 dotyczy:

- 1) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny;
- 2) form sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz ich wag;
- 3) zadawania prac domowych.

§ 37. 1. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.

2. Ocena z zachowania powinna utrzymywać i nagradzać postawy pozytywne a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.

3. Kryteriami oceniania zachowania są:

- 1) sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:
- 2) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych;
- 3) przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie;
- 4) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły;
- 5) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 6) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 7) wysiłek wkładany w wykonywaną pracę.
- 8) sumienność wywiązywania się z zadań zespołowych realizowanych w szkole, w tym:
 - a) przestrzeganie zasad kultury współzycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły i wykonywanie ich poleceń,
 - b) umiejętność rozwiązywania konfliktów,
 - c) umiejętność funkcjonowania w sytuacji problemowej,
 - d) umiejętność pracy w zespole,
 - e) ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 9) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym:
 - a) przestrzeganie procedur związanych z zwalnianiem się z lekcji i opuszczeniem szkoły,
 - b) dbanie o schludny wygląd i higienę osobistą,
 - c) dbanie o własne zdrowie, zgłaszanie wszelkich dolegliwości swoich i innych uczniów, nie korzystanie z używek (papierosy, alkohol, narkotyki),
 - d) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa.
- 10) troska o mienie szkolne i własne, w tym:
 - a) dbanie o sprzęt znajdujący się w szkole i estetyczny wygląd terenów wokół szkoły,
 - b) oszczędzanie energii elektrycznej, wody oraz przydzielonego materiału,
 - c) utrzymanie czystości w pomieszczeniach szkoły, utrzymywanie w należyтым porządku rzeczy osobistych,
 - d) naprawianie wyrządzonych szkód,
 - e) wypełnianie obowiązków dyżurnego szkolnego,
 - f) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - g) poszanowanie własności oraz efektów pracy swojej i innych.

4. Kryteria oceniania zachowania na poszczególne oceny:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia przykładowie wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów, wykazuje się inicjatywą na płaszczyźnie życia klasy i szkoły;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia przykładowie wszystkie wymagania zawarte w treści oceny;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który zazwyczaj spełnia wymagania zawarte w treści oceny, aczkolwiek sporadycznie im uchybia, jednakże zastosowane wobec niego środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane wobec niego środki wychowawcze odnoszą częściowe rezultaty;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco i długotrwale uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane wobec niego środki wychowawcze nie przynoszą żadnych skutków.

5. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

§ 38. 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocena bieżąca poziomu wiadomości i umiejętności ucznia dokonywana jest systematycznie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 36.

3. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są w formie:

- 1) wypowiedzi ustnej na lekcjach polegającej na sprawdzeniu wiedzy w zakresie rozumienia problemu i związków przyczynowo - skutkowych jej zastosowania;
- 2) aktywności rozumianej jako uczestnictwo ucznia we wszystkich formach zajęć szkolnych;
- 3) pisemnych prac klasowych zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem z zadaniami otwartymi i zamkniętymi odnoszącymi się do sprawdzenia zarówno wiedzy jak i umiejętności, poprzedzonych lekcją powtórzeniową;
- 4) pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujących wskazany przez nauczyciela materiał bieżący;
- 5) sprawdzianów sprawdzających wiedzę i umiejętności z ostatniej lekcji mających charakter pisemny lub praktyczny;
- 6) sprawdzianów umiejętności praktycznych w formie zadań do wykonania w obecności nauczyciela;
- 7) prac pisemnych oraz prac praktycznych wykonanych przez ucznia samodzielnie lub zespołowo;
- 8) prac domowych w formie pisemnej lub praktycznej.

4. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 5 dni od dnia ich przeprowadzenia i przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.

5. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę.

6. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

7. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym półroczu powinna wynosić nie mniej niż 3.

8. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie powinna wynosić nie mniej niż 6.

9. Bieżące oceny zajęć edukacyjnych odnotowywane są w dzienniku zajęć lekcyjnych.

10. Bieżące ocenianie zachowania uczniów odnotowywane są w dzienniku zajęć lekcyjnych.

11. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika zajęć lekcyjnych spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

§ 39. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego w orzeczeniu poradni stwierdzono dysfunkcje rozwojowe wywołujące zaburzenia zachowania, wychowawca powinien uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i dysfunkcji rozwojowych w ocenie jego zachowania.

4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora, jednak nie później niż do końca stycznia.

5. Najpóźniej miesiąc przed śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o planowanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o planowanej śródrocznej ocenie zachowania.

6. Planowane śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zajęć dodatkowych oraz zachowania mogą być podwyższone na zasadach określonych przez nauczyciela, który ustalił daną ocenę.

7. Najpóźniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o ustalonej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.

8. Roczne przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych oraz przewidywana roczna ocena zachowania, mogą być podwyższone na zasadach określonych w §40.

9. Zastrzeżenia dotyczące procedury ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania, rozstrzyga dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

10. Szczegółowy harmonogram działań nauczycieli, wychowawców i rady pedagogicznej w przeprowadzeniu klasyfikacji śródrocznej i klasyfikacji rocznej na dany rok szkolny ustala dyrektor i publikuje go na stronie internetowej szkoły.

§ 40. 1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. Warunkiem podwyższenia oceny z zajęć edukacyjnych, przez ucznia, jest przystąpienie przez niego do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 i wykazanie się wiadomościami i umiejętnościami na poziomie oceny, o którą uczeń się ubiega zgodnie z wymaganiami, o których mowa w § 36.

3. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzianu.

4. Sprawdzenie obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela tego przedmiotu i podanych uczniom w trybie określonym w § 36.

5. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, w formie pisemnej i zadań praktycznych.

6. Sprawdzenie przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora w skład której wchodzi wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz wychowawca lub pedagog szkolny.

7. W komisji na życzenie rodzica lub ucznia może brać udział w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu uczniowskiego lub przedstawiciel rady rodziców.

8. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji;

2) datę przeprowadzenia sprawdzianu;

- 3) treść zadań pisemnych, ustnych i praktycznych jakie były przedmiotem sprawdzianu;
- 4) informację o wynikach sprawdzianu w tym zwięzła informacja o udzielonych odpowiedziach, a w przypadku zadań praktycznych informacja o przebiegu i wynikach sprawdzianu na podstawie zadań praktycznych;
- 5) decyzję komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny.

9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.

10. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest ostateczna.

11. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

12. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń na piśmie złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na ocenę zachowania o którą wnioskuje, zgodnie z kryteriami i wymaganiami o których mowa w § 36;

13. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

- 1) wyznaczony przez dyrektora nauczyciel - jako przewodniczący;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciel o którego wnioskuje uczeń;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

14. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) datę posiedzenia komisji;
- 3) decyzję komisji wraz z uzasadnieniem.

15. Decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna.

§ 41. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:

- 1) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
- 2) dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
- 3) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
- 4) ucznia realizującego indywidualny tok nauki.

2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach.

3. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 42. 1. Nauczyciel zobowiązany jest przekazywać rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach przynajmniej raz w semestrze.

2. Przekazanie informacji odbywa się w formie indywidualnego kontaktu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania. Spotkanie oraz treść przekazanych informacji jest odnotowana w dokumentacji szkolnej

3. Na życzenie rodzica, nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę odnosząc się do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceny zachowania.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane do końca roku szkolnego i są udostępniane uczniom i rodzicom, a także mogą być kserowane i fotografowane.

Rozdział 8.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 43. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;
- 2) prawidłowo zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym znajomości planów i programów pracy szkoły;
- 3) sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 4) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, w tym wyrażania własnych myśli z zachowaniem zasad;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 7) ochrony własności intelektualnej;
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
- 9) rozwijania zainteresowań, talentów w szkolnych kołach zainteresowań;
- 10) reprezentowania szkoły na konkursach, przeglądach, zawodach sportowych;
- 11) uzyskania wsparcia w trudnej dla siebie sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
- 12) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenia;
- 13) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach ochrony tych praw.

2. Pełnoletni uczeń ma prawo do złożenia oświadczenia o nieprzekazywaniu informacji o nim jego rodzicom.

§ 44. 1. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw jako ucznia opisanych w statucie jak i praw wynikających z odrębnych przepisów.

2. Tożsamość ucznia składającego skargę na łamanie jego praw, jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

3. Dyrektor podejmują działania wyjaśniające spraw dotyczących uczniów na wniosek ucznia, jego rodziców i samorządu uczniów.

4. Wszelkie informacje uzyskane przez dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

5. Do postępowania wyjaśniającego o którym mowa w ust. 3 zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 45. 1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) punktualne przychodzenie do szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych;
- 2) usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach;
- 3) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 7) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 8) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 9) nie uleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;

- 10) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 11) nie używać telefonów komórkowych, MP3, głośników i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, imprez i uroczystości.

§ 46. 1. W szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:

- 1) rodzic lub uczeń zgłasza każdą nieobecność w szkole (całodzienną, wielodniową lub na wybranych zajęciach) powiadamiając wychowawcę klasy lub sekretariat szkoły;
- 2) uczeń jest zobowiązany dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności w szkole do wychowawcy, a w przypadku braku możliwości dostarczenia do wychowawcy do sekretariatu szkoły, najpóźniej do 3 dni po powrocie do szkoły;
- 3) w przypadku, gdy nieobecność ucznia w szkole jest dłuższa niż 5 dni do pisemnego usprawiedliwienia załącza się zaświadczenie lekarza lub innych instytucji potwierdzających powody nieobecności ucznia w szkole;
- 4) wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, gdy ma wątpliwości, co do wiarygodności usprawiedliwienia i zasadności powodu nieobecności;
- 5) w sprawach spornych z zakresu usprawiedliwienia nieobecności ucznia ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 47. 1. Ucznia obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających;
- 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia innych osób;
- 3) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
- 4) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich.

§ 48. 1. Wobec uczniów szkoły stosuje się nagrody i wyróżnienia. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) wysokie wyniki w nauce;
- 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
- 3) wysoką frekwencję;
- 4) przeciwstawianiu się złu;
- 5) udzielaniu pomocy innym osobom;
- 6) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;
- 7) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;
- 8) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.

2. Formy nagród dla uczniów to:

- 1) list gratulacyjny dyrektora;
- 2) nagroda rzeczowa.

3. Nagrodę wymienioną w ust. 2 przyznaje uczniowi dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek nauczyciela, na wniosek nauczycieli lub na wniosek samorządu uczniowskiego.

§ 49. 1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, a także za nieprzestrzeganie regulaminów i zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole.

2. Formy kar dla uczniów to:

- 1) pisemna nagana dyrektora;
- 2) skreślenie z listy uczniów – dotyczy uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia.

3. Kary o której mowa w ust. 2 udziela uczniowi dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub na wniosek nauczycieli.

4. Uczeń ma prawo wnieść do dyrektora odwołanie od udzielonej kary, w terminie 3 dni od dnia jej udzielenia.

5. Dyrektor w terminie 3 dni od dnia wniesienia odwołania o którym mowa w ust. 4, podejmuje decyzję o utrzymaniu w mocy udzielonej kary lub jej uchyleniu.

§ 50. 1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły, w przypadku gdy:

- 1) stwarza sytuację zagrażającą bezpieczeństwu, zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
- 2) udowodniono mu dystrybucję narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadanie;
- 3) spożywał alkohol i środki odurzające lub był pod ich wpływem na terenie szkoły;
- 4) naruszył godność i nietykalność osobistą innych osób w formie przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym z użyciem ostrych narzędzi i broni;
- 5) notorycznie opuszcza zajęcia szkolne, które nie zostały usprawiedliwione zgodnie z obowiązującym w szkole trybem usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole.

§ 51. 1. Uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły w przypadku gdy ukończył 18 lat i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, a jego sytuacji edukacyjnej nie wskazuje na możliwość ukończenia szkoły w danym roku szkolnym.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 dyrektor informuje ucznia o możliwościach ukończenia szkoły w trybie dostosowanym dla osób dorosłych.

Rozdział 9.

Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym

§ 52. 1. Współpraca rodziców z organami szkoły jest niezbędna dla zapewnienia warunków uzyskania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów.

2. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

3. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.

4. Rodzice mają prawo do:

- 1) współuczestniczenia w uroczystościach i imprezach szkolnych wynikających z kalendarza szkolnego na dany rok szkolny;
- 2) współorganizowania akcji oddziałowych, szkolnych i pozaszkolnych;
- 3) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i statutem oraz do współtworzenia tych dokumentów poprzez udział swoich przedstawicieli w rady rodziców;
- 4) zapoznania się z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;
- 5) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących postępów w nauce i zachowaniu swojego dziecka;
- 6) uzyskiwania informacji na temat możliwości dalszego kształcenia uczniów;
- 7) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 8) porad psychologa i pedagoga szkolnego;
- 9) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 10) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania);

- 11) informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą zostało objęte ich dziecko;
- 12) uzyskiwania informacji o możliwych formach wsparcia oferowanych przez szkołę, poradnie i inne instytucje świadczące poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
- 13) działania w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

5. Rodzice są obowiązani do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) wspierania procesu nauczania i wychowania,
- 4) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy,
- 5) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

§ 53. 1. Dyrektor szkoły umożliwia współpracę ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności szkoły na mocy zawieranego porozumienia.

2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

3. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 54. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 55. 1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Szkoły.

2. Projekt uchwały o zmianie statutu Szkoły jest przedstawiany do wiadomości Rady Rodziców.

3. Rada Rodziców ma prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 7 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.

4. Dyrektor powiadamia organy Szkoły o każdej zmianie w statucie oraz organ prowadzący, załączając tekst jednolity Statutu.

§ 56. Jednolity tekst Statutu zamieszcza Dyrektor na stronie internetowej Ośrodka.

Przewodniczący Rady Powiatu w Opatowie

Wacław Rodek