

UCHWAŁA NR 86.95.2020
ZARZĄDU POWIATU W OPATOWIE

z dnia 24 lipca 2020 r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez jednostki organizacyjne, jednostki budżetowe powiatu, samorządowe zakłady budżetowe, samorządowe instytucje kultury

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2019 poz. 1393 oraz z 2020 poz. 156) oraz § 9 ust. 6a rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, jednostek budżetowych powiatu, samorządowych zakładów budżetowych przekazują sprawozdania budżetowe i sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej.

2. Sprawozdania w formie elektronicznej przekazuje się w postaci pliku XML wygenerowanego z systemu SJOBesti@ na skrzynkę elektroniczną pracownika Wydziału Finansowego sporządzającego sprawozdania zbiorcze na adres: finansowy@opatow.pl oraz na adres ePUAP /itob629a04/SkrytkaESP.

§ 2. Kierownicy samorządowych instytucji kultury przekazują sprawozdania w zakresie operacji finansowych przy zastosowaniu formularzy dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Finansów w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na adres ePUAP /itob629a04/SkrytkaESP.

§ . 3.1. Sprawozdania w formie pisemnej i w formie elektronicznej powinny być dostarczone do Starostwa Powiatowego w terminach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dane ze sprawozdań przekazywanych w formie elektronicznej powinny być zgodne z danymi przekazywanymi w formie pisemnej.





3. Podpisy na sprawozdaniach sporządzonych w formie pisemnej powinny być złożone własnoręcznie przez upoważnione osoby, w miejscu oznaczonym na formularzu. Wraz z podpisem umieszcza się pieczęć z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem osoby podpisującej oraz datę dokonania podpisu.

4. Korekty sprawozdań - wraz z wyjaśnieniem - powinny być przekazywane w formie określonej § 1 ust. 1 niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom podległych jednostek organizacyjnych, jednostek budżetowych, samorządowego zakładu budżetowego oraz kierownikowi samorządowej instytucji kultury.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Opatowie:

Starosta Opatowski:	Tomasz Staniek 
Wicestarosta:	Małgorzata Jalowska 
Członkowie Zarządu:	Andrzej Gajek 
	Krzysztof Hajdukiewicz 
	Aneta Werońska 