

**ZARZĄDZENIE NR 48.2020  
STAROSTY OPATOWSKIEGO**

z dnia 30 lipca 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia odbioru dostawy wyposażenia**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 14 ust. 3 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 27.77.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 15 maja 2019 r., zmienionego uchwałą Nr 81.78.2020 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 17 czerwca 2020 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia odbiorów dostaw wyposażenia dotyczącego projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Europejski Fundusz Społeczny pn. „Czas na profesjonalistów - podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Opatowskim”, złożonego w ramach naboru dla Działania 7.2 „Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego”.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje się w składzie:

- 1) Mirosław Pargieła – przewodniczący Komisji;
- 2) Łukasz Kasprowicz – zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Marek Kasprzyk – członek Komisji;
- 4) Agnieszka Stefańska – członek Komisji;
- 5) Jacek Cheba – członek Komisji;
- 6) Anna Miśkiewicz – członek Komisji.

§ 2. 1. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy w szczególności:

- 1) sprawdzenie wyposażenia w celu jego odbioru w miejscu dostawy, tj. Zespół Szkół nr 2 w Opatowie, na podstawie umowy:
  - a) Nr WI-II.273.27.2020 z dnia 22 lipca 2020 r.,
  - b) Nr WI-II.273.28.2020 z dnia 22 lipca 2020 r.,
  - c) Nr WI-II.273.29.2020 z dnia 22 lipca 2020 r.,- sprawdzenie wyposażenia będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce, a także wskazanie w protokole ewentualnych wad i usterek ze wskazaniem terminu ich usunięcia;
- 2) odebranie od Wykonawców dokumentów, które dotyczą wyposażenia, przede wszystkim kart gwarancyjnych na sprzęt i instrukcji obsługi oraz oprogramowania;
- 3) stwierdzenie, czy wyposażenie jest oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa;
- 4) stwierdzenie dotrzymania bądź przekroczenia umownych terminów dotyczących dostaw wyposażenia określonego zawartymi umowami, ewentualnie ustalenie kar za przekroczenie terminów określonych umowami;
- 5) podpisanie protokołów odbioru dostaw wyposażenia.

2. Odbiorów dostaw wyposażenia należy dokonać w terminach wskazanych w umowach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, ewentualnie w harmonogramach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3. Do odbiorów dostaw wyposażenia stosuje się odpowiednio postanowienia zawartych z Wykonawcami umów na dostawy wyposażenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 3. Komisja dokonuje również, na podstawie udzielonej przez Wykonawców gwarancji, odbioru wad i usterek w okresie eksploatacji wyposażenia oraz innych czynności z tym związanych, na zasadach określonych w umowach na dostawę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego lub inny wyznaczony przez starostę członek Komisji.

3. Dla skuteczności prac Komisji i dokonanych przez nią ustaleń wymagana jest obecność co najmniej 3 jej członków.

4. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

5. Obsługę administracyjno – techniczną prac Komisji zapewnia Wydział Inwestycji i Rozwoju Powiatu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Starosta Opatowski  
*Tomasz Stanięk*  
mgr Tomasz Stanięk