**Porozumienie o współpracy**

na rzecz realizacji staży zawodowych uczniów w ramach projektu

*„Czas na profesjonalistów – podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Opatowskim”*

Współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oś priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo

Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego

Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe)

zwanego dalej „**Projektem**”

zawarta w dniu…………………………. w ...……………………………….

Pomiędzy:

1. POWIATEM OPATOWSKIM z siedzibą pod adresem: 27-500 Opatów, ul. Sienkiewicza 17, NIP: 8631684710, reprezentowanym przez dwóch członków Zarządu Powiatu
w Opatowie w osobach:

……………………. – ………………………...

……………………. – ………………………...

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Zofii Rusak

zwanym danej „**Powiatem”;**

1. ZESPOŁEM SZKÓŁ NR…….. z siedzibą pod adresem: ………….. NIP:………….

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „**Szkołą”;**

1. ……………………………………………………………………………………….. z siedzibą pod adresem: ………….. wpisaną do ……………………………………………………………… pod numerem ………………………………………; NIP:…………. REGON:………….

reprezentowanym przez ………………………………………….-…………………………………………….

 *imię i nazwisko stanowisko*

zwanym dalej **„Pracodawcą”**;

zwanymi łącznie w dalszej treści umowy „Stronami”.

**§ 1**

1. Strony deklarują zamiar współpracy w celu realizacji **staży zawodowych dla uczniów** Szkoły (dalej: ***Staże***) w ramach Projektu.
2. Staże realizowane w ramach projektu:
3. mają przyczynić się do zwiększenia zatrudnialności uczniów Szkoły po zakończeniu kształcenia,
4. wzmocnią powiązanie systemu kształcenia z realnymi potrzebami rynkowymi, w tym w zakresie kadr dla gospodarki,
5. podniosą umiejętności i kwalifikacje zawodowe uczniów potrzebne na rynku pracy,
6. będą odbywały się w okresach wakacyjnych – w lipcu i w sierpniu 2020 r. oraz w lipcu i w sierpniu 2021 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminów z Pracodawcą,
7. będą realizowane w oparciu o program opracowany i przyjęty przez Szkołę we współpracy z Pracodawcą,
8. będą trwały 150 godz. i będą realizowane w terminie maks. 20 dni roboczych (czas przypadający na jednego ucznia),
9. będą realizowane w rzeczywistych warunkach pracy w siedzibie Pracodawcy,
10. zakończą się wydaniem uczniowi dokumentu potwierdzającego odbycie stażu
u Pracodawcy;

**§ 2**

1. Powiat w ramach organizacji staży jest zobowiązany zwłaszcza do:
2. Wykupienia ubezpieczenia NNW dla uczniów odbywających staże;
3. Zapewnienia szkolenia wstępne ogólne BHP dla uczniów odbywających staże;
4. Wypłaty stypendium stażowego dla uczniów odbywających staże w wysokości 2.000,00 zł/os.;
5. Refundacji dla przedsiębiorcy wynagrodzenia opiekuna stażysty / stażystów w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad stażystą / grupą stażystów), ale nie więcej niż 500 zł brutto, za realizację 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. W tym zakresie Pracodawca składa wniosek o refundację ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia opiekuna stażysty. Do wniosku pracodawca załącza dokument wskazujący na powierzenie pracownikowi zadań w zakresie opieki nad stażystą oraz dokument określający wysokość jego wynagrodzenia wraz ze zwiększeniem z tytułu realizowania obowiązków opiekuna stażysty. Pracodawca zobowiązany jest przechowywać przez okres do końca 2024 roku ww. dokumenty;
6. W uzasadnionym przypadku zapewnienia dla uczniów noclegów, wyżywienia i dofinansowania transportu.
7. Szkoła w ramach organizacji staży jest zobowiązana zwłaszcza do:
8. Pisemnego opracowania wspólnie z Pracodawcą programu realizacji stażu;
9. Przygotowania listy uczniów na dany staż u Pracodawcy;
10. Pozyskania od rodziców/opiekunów ucznia niezbędnych zgód i oświadczeń;
11. Pracodawca w ramach organizacji staży jest zobowiązany zwłaszcza do:
12. Pisemnego opracowania wspólnie z Dyrekcją Szkoły oraz nauczycielem praktycznej nauki zawodu programu realizacji stażu;
13. Zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty, instruktarzu stanowiskowego BHP, zapoznania stażysty m.in. z miejscem pracy, strukturą obiektu, personelem, regulaminami wewnętrznymi i regulaminem pracy na danym stanowisku oraz przepisami PPOŻ;
14. Zakupu niezbędnego doposażenia stanowiska pracy dla stażystów.
15. Zapewnienia opiekuna dla stażystów w miejscu odbywania stażu, do zadań którego należy w szczególności:
* monitorowania obecności uczniów podczas odbywania stażu;
* diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty;
* udzielanie stażystom informacji zwrotnej na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;
* bieżące wsparcie merytoryczne w zakresie objętym programem stażu;
* nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego;
* monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę;
* wydanie opinii końcowej o stażyście;
1. Wydania stażyście, niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego, dokumentu potwierdzającego ukończenie stażu zawodowego.
2. Umożliwienie kontroli prawidłowości realizowania stażu, w tym refundacji kosztów jego zorganizowania u Pracodawcy. Kontrola może obyć się także po zakończeniu stażu.

**§ 3**

1. Pracodawca przyjmie łącznie …. uczniów na staże według następującego podziału:

1. w roku 2020:
* …. *[nazwa kierunku/szkoły]* – ….. uczniów
* miejsce odbywania stażu: …. *[nazwa, adres Pracodawcy]*
1. Pracodawca przyjmujący uczniów na staż zobowiązuje się wyznaczenia opiekuna stażystów po stronie podmiotu – 1 opiekun na maksymalnie 6 uczniów w danym roku, tj.
	* 1. ... opiekun/-ów w (lipiec/sierpień) 2020 r.
2. Wyznaczony przez Pracodawcę opiekun stażystów wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu, w tym niniejszego Porozumienia, zgodnie
z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podpisując oświadczenie, stanowiące załącznik do niniejszego Porozumienia opiekun potwierdza tym samym zapoznanie się ze stosownymi Klauzulami informacyjnymi.
3. Pracodawca zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania dokumentów związanych z organizacją staży, tj. listy obecności Uczestników stażu i innych dokumentów związanych z organizacją stażu, w tym także związanych z refundacją kosztów organizacji stażu u Pracodawcy do końca 2024 roku.

**§ 4**

1. Pracodawca pokrywa koszty wskazane w §2 ust. 3 pkt 3 **z własnych środków i stanowi to jego jedyny wkład finansowy w realizację Projektu**.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, to zakup niezbędnej odzieży roboczej oraz doposażenia stanowiska pracy dla stażystów o wartości 100,00 zł/stażystę. Łączny koszt realizacji zadań po stronie Pracodawcy wynosi ……… zł.

**§ 5**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Powiat: Szkoła: Pracodawca:*

**Załącznik do Porozumienia**

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA STAŻYSTÓW**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że przyjmuję do wiadomości i potwierdzam poniższe zapisy:

1. Jako Opiekun Stażystów, wskazany/a w § 3, potwierdzam zapoznanie się z niniejszym Porozumieniem, przyjęcie obowiązków i zadań z niej wynikających.
2. Jako Opiekun Stażystów wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszego Porozumienia, zgodnie
z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO), a podpisując niniejsze oświadczanie potwierdzam tym samym zapoznanie się ze stosownymi Klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załączniki do niniejszego Porozumienia.
3. Dane osobowe Opiekuna Stażystów będą przetwarzane przez Powiat w Biurze Projektu, w celach związanych z Programem Stażu oraz zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia w ramach Projektu.
4. Jako Opiekun Stażystów zobowiązuję się do przestrzegania zasad wynikających
z wewnętrznych regulacji dotyczących ochrony danych osobowych przyjętych u Pracodawcy.

........................................................................

Czytelny podpis Opiekuna Stażystów wskazanego/ej w Porozumieniu