**Regulamin udziału w stażu**

w ramach realizacji projektu

*„Czas na profesjonalistów – podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Opatowskim”*

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. *Regulamin udziału w stażu*, zwany dalej Regulaminem, określa zasady udziału Uczniów w stażach w ramach realizacji Projektu nr RPSW.08.05.01-26-0024/19 pn. *„Czas na profesjonalistów – podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Opatowskim”* finansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Oś 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU – projekty konkursowe.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników staży wynikające z przepisów Regulaminu oraz *Programów realizacji staży*, odpowiednich dla danego Pracodawcy.
3. W stażach bierze udział 215 Uczniów z 3 szkół kształcenia zawodowego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Opatowski, zwanych dalej Szkołami, tj.:
4. Zespół Szkół nr 1 w Opatowie, ul. Juliusza Słowackiego 56, 27-500 Opatów, zwany dalej ZS1
5. Zespół Szkół w Ożarowie im. Marii Skłodowskiej-Curie, os. Wzgórze 56, 27-530 Ożarów, zwany dalej ZS Ożarów,
6. Zespół Szkół nr 2 w Opatowie, ul. Sempołowskiej 1, 27-500 Opatów, zwany dalej ZS2.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pt. *„Czas na profesjonalistów – podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Opatowskim”,* realizowany przez Powiat Opatowski,
2. **Biuro Projektu** – biuro mieszczące się przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów,
3. **Koordynator Szkolny ZS1** – Piotr Cybula, e-mail: piotrekcyba@poczta.fm , tel.: 793 031 978,
4. **Koordynator Szkolny ZS Ożarów** – Aneta Gołyska, e-mail: aneta.wenus@interia.pl, tel.: 785 143 502,
5. **Koordynator Szkolny ZS2** – Mirosław Pargieła, e-mail: miron@poczta.fm , tel.: 607 048 957,
6. **Beneficjent** – Powiat Opatowski
7. **Szkoły** – szkoły, o których mowa w § 1, ust. 3.,
8. **Uczeń** – uczeń/uczennica ZS1, ZS Ożarów lub ZS2,
9. **Uczestnik** – Uczeń, który został zakwalifikowany do udziału w stażu,
10. **Staż** – dodatkowa forma nabywania umiejętności praktycznych przez Uczestników poprzez wykonywanie zadań w siedzibie Pracodawcy w oparciu o *Program realizacji stażu* i bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą;
11. **Pracodawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna zatrudniająca pracowników, posiadająca status Pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z siedzibą na terenie Województwa Świętokrzyskiego,   
    z którą Szkoła zawarła porozumienie na realizację staży Uczniów,
12. **Program realizacji staży** – program, według którego realizowany jest staż, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły, a opracowany we współpracy z Pracodawcą,
13. **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie** – podstawowy dokument określający warunki i kryteria udziału Uczniów w Projekcie,

**§ 3**

**Cele realizacji staży**

1. Staże są organizowane dla Uczniów w celu:
2. zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy,
3. lepszego przygotowania do podjęcia przyszłej pracy zawodowej,
4. zapewnienia pomocy w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy po zakończeniu nauki w szkole.
5. W Stażach biorą udział tylko Uczestnicy Projektu, którzy otrzymali pozytywną Decyzję kwalifikacyjną, zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*.
6. Cele szczegółowe Staży zawarte są w *Programach realizacji staży*.

**§ 4**

**Czas i miejsce realizacji Staży**

1. **Uczestnik zobowiązany jest do odbycia minimum 150 godzin Stażu - maksymalnie 8 godzin dziennie przez maksymalnie 20 dni.**
2. **Staże odbywają się w dni robocze od poniedziałku do piątku.**
3. **Staże realizowane są w sposób ciągły przez 4 kolejno następujące po sobie tygodnie.**
4. **Staże nie odbywają się w porze nocnej, tj. w godz. od 21.00 do 7.00,**
5. **Czas trwania Staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów Prawa Pracy   
   i obowiązujących u danego Pracodawcy.**
6. **Staże realizowane są w ramach dwóch edycji w czasie trwania wakacji letnich, tj. edycja I - w terminie od 1 lipca do 31 sierpnia 2020 r., edycja II - od 1 lipca do 31 sierpnia 2021 r. Uczestnik bierze udział w stażu tylko w ramach jednej z ww. edycji.**
7. **Staże są realizowane w siedzibie Pracodawców.**

**§ 5**

**Obowiązki Szkół i Beneficjenta**

1. Szkoły, we współpracy z Beneficjentem, zobowiązują się do zapewnienia Uczestnikowi stażu:
   1. opiekuna ze strony Pracodawcy sprawującego nadzór nad Uczestnikiem stażu,
   2. odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej u danego Pracodawcy (jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy),
   3. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
   4. materiałów i narzędzi niezbędnych do prawidłowej realizacji Stażu,
   5. zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu Stażu,
   6. zakwaterowania i wyżywienia oraz refundacji kosztów przejazdu (w uzasadnionych przypadkach).
2. Koordynator Szkolny czuwa na prawidłowym przebiegiem Staży.
3. Koordynator Szkolny ZS1 jest osobą do kontaktu Uczestników z ZS1 oraz dla Pracodawców, u których Staż odbywają Uczestnicy ZS1.
4. Koordynator Szkolny ZS Ożarów jest osobą do kontaktu Uczestników z ZS Ożarów oraz dla Pracodawców, u których Staż odbywają Uczestnicy ZS Ożarów.
5. Koordynator Szkolny ZS2 jest osobą do kontaktu Uczestników z ZS2 oraz dla Pracodawców, u których Staż odbywają Uczestnicy ZS2.

**§ 6**

**Zasady odpłatności**

1. Udział w Stażach jest bezpłatny.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od Uczestników przez Pracodawcę.
3. Szkoły i Beneficjent mogą dochodzić od Ucznia zwrotu kosztów uczestnictwa Ucznia w Stażu w przypadku naruszenia przez niego postanowień Regulaminu oraz *Programu realizacji staży.*

**§ 7**

**Prawa i obowiązki Uczestników**

1. **Uczestnik otrzymuje stypendium stażowe w wysokości 2 000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych).**
2. **Wypłata stypendium stażowego przez organ prowadzący Szkół, tj. Powiat Opatowski, nastąpi po zrealizowaniu przez Ucznia Stażu na podstawie** *Umowy uczestnictwa w stażu,* stanowiącej załącznik do Regulaminu.
3. Uczestnik zobowiązany jest dojechać na miejsce realizacji Stażu we własnym zakresie.
4. Podstawą refundacji kosztów przejazdu, o których mowa w §5 ust.1 pkt 6, są oryginalne bilety uprawniające do przejazdu, które Uczestnik przedkłada Koordynatorowi Szkolnemu po zrealizowaniu Stażu lub rozliczenie dojazdu własnym transportem do wysokości dojazdu środkiem publicznym.
5. Uczestnik Stażu zobowiązany jest do:
6. podpisania *Umowy uczestnictwa w stażu* oraz innych dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym tych, o których mowa w *Regulaminie* oraz *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* ,
7. terminowego i aktywnego uczestniczenia w Stażu,
8. przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy,
9. bieżącego uzupełniania dzienniczka stażu, który po jego zakończeniu należy niezwłocznie przekazać Pracodawcy,
10. bieżącego informowania Koordynatora Szkolnego wyznaczonego w Szkole Ucznia o wszelkich nieprawidłowościach wynikających z udziału w Stażu,
11. godnego reprezentowania Szkoły w trakcie odbywania Stażu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy wynikające z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w tym określone dla projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją zapisów Regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Regulaminobowiązuje od dnia jego podpisania przez osobę upoważnioną po stronie Beneficjenta do dnia 31.08.2021 r.

……………………………………………..……………………………

Data i podpis osoby upoważnionej po stronie Beneficjenta

Załączniki:

*Umowa uczestnictwa w stażu*