

**UCHWAŁA NR 81.78.2020**  
**ZARZĄDU POWIATU W OPATOWIE**

z dnia 17 czerwca 2020 r.

**o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z uchwałą Nr XXIII.31.2020 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej i informatycznej jednostek organizacyjnych Powiatu Opatowskiego przez Starostwo Powiatowe w Opatowie, uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Opatowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 27.77.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opatowie, wprowadza się następujące zmiany i uzupełnienia:

- 1) w § 30 w ust. 7:
  - a) w pkt 11 kropkę zamienia się na średnik;
  - b) po pkt 11 dodaje się pkt 12 w następującym brzmieniu:

„12) zapewnia wspólną obsługę informatyczną dla Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opatowie, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie i Powiatowego Zakładu Transportu w Opatowie, w szczególności obejmującą:

    - a) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych;
    - b) nadzór nad posiadanym oprogramowaniem dziedzinowym;
    - c) administrowanie serwerami, sprzętem komputerowym, siecią informatyczną oraz dostępem do Internetu, aktualizacje oprogramowania;
    - d) wszelkie inne czynności związane z obsługą informatyczną w tym ewentualne zamówienia oprogramowania, sprzętu itp.”;
- 2) w § 33 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w następującym brzmieniu:

„3a. 1. W zakresie obsługi finansowo-księgowej samorządowego zakładu budżetowego – Powiatowego Zakładu Transportu w Opatowie:

  - 1) całość obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości;
  - 2) opracowanie polityki rachunkowości;
  - 3) przygotowywanie niezbędnych danych do sporządzenia projektu planu finansowego zgodnie z wymogami prawa;
  - 4) prowadzenie obsługi finansowej;
  - 5) prowadzenie rachunkowości budżetowej – prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych, które wynikają z ksiąg rachunkowych, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
  - 6) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym oraz przygotowywanie propozycji zmiany tego planu;
  - 7) przygotowanie i organizowanie wypłaty wynagrodzeń, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie, wystawianie zaświadczeń o zarobkach dla pracowników obsługiwanej jednostki, przygotowywanie danych do sporządzenia wymaganych sprawozdań;
  - 8) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;
  - 9) kontrola dokumentacji pod względem formalnym i rachunkowym;
  - 10) przechowywanie dokumentów księgowych.

2. Do zakresu wspólnej obsługi finansowo-księgowej należy zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego jednostki obsługiwanej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikom komórek organizacyjnych i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy Starostwa Powiatowego w Opatowie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2020 r.


Tomasz Staniek

.....  


Małgorzata Jalowska

.....  


Andrzej Gajek

.....  


Krzysztof Hajdukiewicz

.....  


Aneta Werońska

.....  
