

Uchwała Nr XXIII.31.2020
Rady Powiatu w Opatowie
z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej i informatycznej jednostek organizacyjnych Powiatu Opatowskiego przez Starostwo Powiatowe w Opatowie

Na podstawie art. 6a pkt 1 i 6b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) oraz art. 54 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się z dniem 1 czerwca 2020 r. wspólną obsługę dla następujących jednostek organizacyjnych Powiatu Opatowskiego oraz utworzonego przez Powiat Opatowski samorządowego zakładu budżetowego, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi:
 - 1) Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opatowie;
 - 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie;
 - 3) Powiatowego Zakładu Transportu w Opatowie.
2. Wspólna obsługa obejmuje obsługę:
 - 1) finansowo-księgową oraz informatyczną dla Powiatowego Zakładu Transportu w Opatowie;
 - 2) informatyczną dla Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opatowie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.

§ 2

Jednostką organizacyjną prowadzącą wspólną obsługę jest Starostwo Powiatowe w Opatowie, zwane dalej jednostką obsługującą.

§ 3

1. Do zakresu obowiązków jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi finansowo-księgowej należy w szczególności:
 - 1) całość obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości;
 - 2) opracowanie polityki rachunkowości;
 - 3) przygotowywanie niezbędnych danych do sporządzenia projektu planu finansowego jednostek obsługiwanym zgodnie z wymogami prawa;
 - 4) prowadzenie obsługi finansowej;
 - 5) prowadzenie rachunkowości budżetowej – prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych, które wynikają z ksiąg rachunkowych, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
 - 6) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym jednostek obsługiwanym oraz przygotowywanie propozycji zmian tych planów;
 - 7) przygotowanie i organizowanie wypłaty wynagrodzeń, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie, wystawianie zaświadczeń o zarobkach dla pracowników obsługiwanym jednostek, przygotowywanie danych do sporządzenia wymaganych sprawozdań;
 - 8) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;

- 9) kontrola dokumentacji pod względem formalnym i rachunkowym,
 - 10) przechowywanie dokumentów księgowych.
2. Do zakresu obowiązków jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi informatycznej należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych;
 - 2) nadzór nad posiadaniem oprogramowaniem dziedzinowym;
 - 3) administrowanie serwerami, sprzętem komputerowym, siecią informatyczną oraz dostępem do Internetu, aktualizacje oprogramowania;
 - 4) wszelkie inne czynności związane z obsługą informatyczną w tym ewentualne zamówienia oprogramowania, sprzętu itp.
 3. Jednostka obsługująca w ramach wspólnej obsługi finansowo-księgowej zapewnia realizację zadań głównego księgowego.

§ 4

Szczegółowe zasady wykonania wspólnej obsługi mogą zostać ustalone w porozumieniach zawartych pomiędzy każdą z jednostek obsługiwanych a jednostką obsługującą.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
w Opatowie


Wacław Rodek