

1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej

Formularz

P3

Mapa: <input type="checkbox"/> ewidencji gruntów i budynków  <input type="checkbox"/> zasadnicza	Skala: <input type="checkbox"/> 1:500 <input type="checkbox"/> 1:1000 <input type="checkbox"/> 1:2000 <input type="checkbox"/> 1:5000	<input type="checkbox"/> wektorowa rastrowa w formacie: <input type="checkbox"/> TIFF <input type="checkbox"/> GeoTIFF <input type="checkbox"/> inny: ..... drukowana, w formacie: <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A0 <input type="checkbox"/> kolorowa <input type="checkbox"/> czarno-biała <input type="checkbox"/> 1 egzemplarz każdego arkusza mapy <input type="checkbox"/> ..... egzemplarze/y każdego arkusza mapy
---	---	---

Dodatkowe wyjaśnienia:

2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.) <input type="checkbox"/> wykaz godeł arkusza mapy <input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym	Obszar określony w załączonym pliku wektorowym w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób ..... Współrzędne poligonu w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób .....
--	--

3. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

<b>WNIOSKODAWCA</b>    Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>1</sup>
---

Przypis:  
1. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

Wyjaśnienia:  
1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.  
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych i zgoda**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Opatowie**.
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Opatowie jest Renata Kowalska, kontakt email: renata.kowalska@opatow.pl.
- Dane osobowe Pani/Pana\* będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, wykonania zadania określonego w przepisach prawa\*, zgodnie z zasadami wymienionymi w art. 5 RODO. Niedopuszczalne jest przetwarzanie Pani/Pana\* danych w celu marketingu bezpośredniego.
- Prawo do sprzeciwu. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu\* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana\* danych, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana\* dane w tych celach, chyba, że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana\* interesów, praw i wolności lub Pani/Pana\* dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń albo prowadzonego postępowania administracyjnego innych czynności przed organem przez okres trwania postępowania przed organem oraz archiwizacji danych wynikających z odrębnych przepisów.
- Powyższe dane będą przechowywane przez okres niezbędny, o którym mowa w pkt IV.
- Pani/Pana\* dane osobowe mogą zostać przekazywane wyłącznie prawnikom posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawy (m.in. biegłym, pełnomocnikom, ekspertom, zewnętrznej obsłudze prawnej itp.).
- Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu\* prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - żądania usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, za wyjątkami wskazywanymi w art. 21 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 3 RODO,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Informuję, że nie podejmuję decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana\* dane nie są profilowane.
- W każdej chwili przysługuje Pani/Panu\* prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana\* danych osobowych, jeżeli ich przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a albo art. 9 ust. 2 lit. a RODO, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.

Dobrowolnie wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody \* na przetwarzanie moich danych osobowych (jedynie w przypadkach wskazanych art. 6 ust. 1 lit. a albo art. 9 ust. 2 lit. a RODO), przez Starostwo Powiatowe w Opatowie w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, wykonania zadania określonego w przepisach prawa<sup>1</sup>.  
Informację otrzymałam/otrzymałam\* <sup>1</sup>

Opatów, data ..... podpis .....

\*niewłaściwe skreślić  
<sup>1</sup> jeżeli klient wyrazi zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, należy pozostawić zdanie pierwsze i wykreślić zdanie drugie. Jeżeli klient nie chce wyrazić zgody na przetwarzanie danych osobowych, należy skreślić zdanie pierwsze i wrzucić mu treść pouczenia.