



Powiat Opatowski
ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów
tel. 15 86-82-971, 15 86 84 723, fax 15 86-84-721
NIP 863-168-47-10

Opatów, dnia 24 grudnia 2019 r.

Nr KM- I.2011.2.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie i sukcesywna dostawę tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opatowie, a także odbiór tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja, w 2020 roku

postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - na podstawie art. 4 pkt 8, w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Opatowskiego Nr 26.2014 z dnia 10 czerwca 2014 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: Powiat Opatowski

Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów

NIP: 863-168-47-10

REGON: 830409212

Numer telefonu: 15 86 82 971, 15 86 84 735, 15 86 84 716

Numer faksu: 15 86 84 721

Strona internetowa: www.opatow.eobip.pl

Godziny pracy: poniedziałek-piątek 7.30-15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - na podstawie art. 4 pkt 8 oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Opatowskiego Nr 26.2014 z dnia 10 czerwca 2014 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia i uszczegółowienie obowiązków Wykonawcy

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych, na potrzeby Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg, Starostwa Powiatowego w Opatowie, a także odbiór tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja.

2) Okres trwania umowy – od dnia 07.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

3) Ilość i rodzaje tablic rejestracyjnych przewidywane do zakupienia w okresie obowiązywania umowy wynoszą odpowiednio (dane ustalone w oparciu o zapotrzebowanie na rok 2019 r.)

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość kompletów	Ilość sztuk
1.	Tablice samochodowe, zwyczajne, jednorzędowe – 1 kpl. (2 szt.)	2630	5260
2.	Tablice samochodowe, zwyczajne, jednorzędowe – (1 szt. – długie dla przyczep)	-	500
3.	Tablice samochodowe, zwyczajne, dwurzędowe – 1 kpl. (1 szt. długa + druga sztuka kwadrat)	100	200

4.	Tablice samochodowe, zwyczajne, dwurzędowe (1 szt. kwadraty dla przyczep)	-	300
5.	Tablice samochodowe, indywidualne, jednorzędowe – 1 kpl. (2 szt.)	10	20
6.	Tablice samochodowe, indywidualne, dwurzędowe – 1kpl. (2 szt.)	0	0
7.	Tablice samochodowe, zabytkowe, jednorzędowe – 1 kpl. (2 szt.)	0	0
8.	Tablice samochodowe, zabytkowe, dwurzędowe – 1 kpl. (2szt.)	0	0
9.	Tablice motocyklowe, zwyczajne (dla ciągników) – 1 szt.	-	500
10.	Tablice motocyklowe, zwyczajne (dla motocykli) – 1 szt.	-	500
11.	Tablice motocyklowe, zabytkowe – 1 szt.	-	20
12.	Tablice motocyklowe, indywidualne – 1 szt.	-	0
13.	Tablice motocyklowe, tymczasowe – 1szt.	-	0
14.	Tablice motorowerowe, zwyczajne – 1szt.	-	200
15.	Tablice motorowerowe, tymczasowe – 1szt.	-	0
16.	Tablice samochodowe, tymczasowe, jednorzędowe – 1 kpl (2szt.)	0	0
17.	Tablice samochodowe, tymczasowe, dwurzędowe (2szt.)	0	0
RAZEM		2740	7500

Ilości i rodzaje tablic rejestracyjnych, wskazane powyżej, są ilościami orientacyjnymi, stąd wybranemu Oferentowi nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w powyższej tabeli. Dostawy tablic rejestracyjnych realizowane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się ilościowo i co do rodzaju – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Tym samym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rodzajów tablic rejestracyjnych w stosunku do tych prognozowanych.

4) Ponieważ tablice samochodowe zwyczajne, jednorzędowe, stanowią większość kupowanych tablic rejestracyjnych, Zamawiający wymaga podania ceny jednostkowej brutto, jedynie za ten rodzaj tablic i tylko ta cena będzie podlegała ocenie punktowej. Ceny pozostałych tablic, Oferent winien w kalkulować w cenę tablic wyżej wymienionych, z uwagi na fakt, iż ilość dodatkowych tablic, które zakupuje Zamawiający jest znikoma, a ich różnorodność nie pozwoliłaby na obiektywną ocenę ofert. W związku z powyższym, tablice te będą kupowane po cenie tablic samochodowych zwyczajnych, jednorzędowych.

5) Zamawiający – w ramach zawartej umowy – będzie uprawniony do zamawiania wtórników tablic rejestracyjnych – według cen jednostkowych zaoferowanych przez Oferenta dla tablic samochodowych zwyczajnych, jednorzędowych.

6) Istotne postanowienie dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) tablice rejestracyjne muszą być wykonywane zgodnie z wzorami i wymiarami podanymi w załączniku Nr 13 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. poz. 2355, z późn. zm.), a także na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1751); po zmianie, zgodnie z przepisami na dzień złożenia zamówienia.

b) Oferent musi posiadać aktualny (nie cofnięty, bądź nie zawieszony) przez cały okres trwania umowy Certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego na zgodność tablic rejestracyjnych, materiałów służących do ich produkcji, z warunkami technicznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. poz. 2355, z późn. zm.), Certyfikat ten winien obejmować wszystkie rodzaje tablic rejestracyjnych, objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę, aktualnego certyfikatu przez cały okres trwania umowy. Niniejszy certyfikat winien być załączony do złożonej przez Oferenta;

c) Oferent na własny koszt, dostarczy partiami gotowe tablice rejestracyjne, a także ich wtórniki do Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Opatowie, usytuowanego w budynku przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów (I piętro), a także odbierze tablice wycofane z użytku i dokona złomowania lub utylizacji. Czynności te wykona w dniu pracy Urzędu w godzinach **od 8.00 do godz. 14.00**;

d) dostawa tablic rejestracyjnych i wtórników, a także odbiór wycofanych z użytku tablic, odbywać się będzie wyłącznie na zamówienie Zamawiającego, w ilości każdorazowo wskazanej przez Zamawiającego. Powiadomienie

może być dokonane przez Zamawiającego w formie fax-u lub e-maila wskazanego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego. Oferent zobligowany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymane zamówienia do realizacji, poprzez przesłanie fax-u lub e-maila Zamawiającemu;

e) termin na dostarczenie tablic wynosi **3 dni od daty wpływu do Oferenta zamówienia, a w zakresie wtórników 24 godziny od daty wpływu do Oferenta zamówienia.**

f) okres gwarancji na wykonywanie i dostarczenie tablic (w tym również wtórnika tablic) wynosi **36 miesięcy.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 07.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

V. Kryteria oceny oferty:

1. **Kryteria wyboru oferty – cena wykonania usługi - 100%**

Kryterium oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (K1)	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

$K1_{min}$

$$K = \frac{K1_{min}}{K1_{of}} \times 100$$

$K1_{of}$

gdzie:

$K1_{min}$ - najniższa cena brutto, spośród wszystkich badanych ofert,

$K1_{of}$ - cena brutto oferty badanej,

K – suma punktów, jaką Wykonawca uzyska za poszczególne kryteria, z dokładnością do miejsc po przecinku.

3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów uważana jest za ofertę najkorzystniejszą.

VI. Wymogi co do ofert oraz miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego, tj.: **Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opatowie w 2020 roku z dopiskiem „Nie otwierać do dnia 03 stycznia 2020 r. godz. 10.30”.**

Składanie ofert do **03.01.2020 r. do godz. 10.00** na Kancelarii pokój 104. Liczy się data i godzina wpływu.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1.

3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku działania Oferenta przez Pełnomocnika musi on posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa – treścią pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać przedstawione w formie oryginału podpisane przez Oferenta bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny (nie cofnięty, bądź nie zawieszony) certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego na zgodność tablic rejestracyjnych materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. poz. 2355, z późn. zm.),

- aktualne zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonych przez marszałka województwa zgodnie z przepisami art. 75a, 75ac ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późn. zm.),

- aktualną polisę OC, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia. Do polisy należy załączyć potwierdzenie zapłaty składek,
 - aktualny - odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu otwarcia ofert),
 - wykaz co najmniej dwóch zadań dotyczących wykonania i dostawy tablic rejestracyjnych, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na druku stanowiącym załącznik Nr 2,
 - oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego o RODO, stanowiące załącznik Nr 4.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie tekstu (przekreślone), parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Wszystkie ceny ofertowe należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
 9. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie RP.
 10. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
 11. Zaleca się na pierwszej stronie oferty zamieścić spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie lub na opakowaniu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.
 12. Zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były kolorem niebieskim.
 13. Oferent składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 14. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty” lub pocztą elektroniczną.
 15. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **03.01.2020 r.**, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opatowie oraz strony zostaną poinformowane za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w formularzu ofertowym.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz przesłano do Oferentów.

VIII. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Tadeusz Bieniek, Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg pod numerem telefonu 797994735 oraz adresem e-mail: komunikacja@opatow.pl

1. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie RODO:

1) Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego w załączniku Nr 4.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starostwo Powiatowe w Opatowie ul. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, tel. (15) 86 92 971*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Starostwie Powiatowym w Opatowie* / jest Pani Renata Kowalska, *renata.kowalska@opatow.pl 15 86 84 809* ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn: Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Opatowie w 2020 roku** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - na podstawie art. 4 pkt 8, w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Opatowskiego Nr 26.2014 z dnia 10 czerwca 2014 r.,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429),
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych dostaw.
3. Ogólne warunki umowy.

STAROSTA OPATOWSKI
Staniek
mgr Tomasz Staniek

Z up. STAROSTY
Bieniek
mgr Tadeusz Bieniek
Kierownik
Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg

RADCA PRAWNY
Kozłowski
Paweł Kozłowski
KL-938

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię Nazwisko/nazwa:
Adres :
Adres poczty elektronicznej:
Numer telefonu:
Numer faksu:
Numer NIP:

FORMULARZ OFERTOWY

dot. zapytania ofertowego na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych, na potrzeby Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg, Starostwa Powiatowego w Opatowie, a także odbiór tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja, w 2020 roku.

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, które dotyczy wykonania i dostawy tablic rejestracyjnych, na potrzeby Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg, Starostwa Powiatowego w Opatowie, a także odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowania lub utylizacji w 2020 roku, z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym składamy niniejszą ofertę.

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia oferujemy cenę ryczałtową (całkowity koszt zamówienia):

L.p.	Liczba szacunkowa ilości tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa w latach 2020 [szt.]	Cena za 1 szt. tablicy samochodowej zwyczajnej jednorzędowej (brutto) [zł]	Cena szacunkowa wartości całego zamówienia ¹ (brutto) [zł]
1.	7500		

Cena ryczałtowa zamówienia zatem wynosi:

- wartość brutto zł

słownie:

- VAT: zł

słownie:

- wartość netto zł

słownie:

¹ Cena sza 1 szt. tablicy samochodowej zwyczajnej jednorzędowej (komórka Nr 3 w tabeli) pomnożona przez ilość szacunkową tablic rejestracyjnych (komórka Nr 2 w tabeli).

2. Oferuję/-emy gwarancję na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca udziela 3 lat gwarancji licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam/-y, że oferowana przeze mnie/przez nas cena zawiera wszelkie koszty realizacji umowy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet, jeśli nie zostało to wyraźnie opisane.

4. Do kontaktu z Zamawiającym upoważnione są następujące osoby:

1), tel./fax, e-mail

zakres odpowiedzialności

2), tel./fax, e-mail

zakres odpowiedzialności

5. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Imię i nazwisko

Stanowisko

Tel./fax

Ponadto oświadczam/-y, że:

1. Zapoznałem/-liśmy się z treścią ww. zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnoszę/-imy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję/-my warunki w nich zawarte.
2. Zapoznałem/-liśmy się z zawartymi w zapytaniu ofertowym istotnymi warunkami umowy, akceptuję/-emy je i w przypadku uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązuję/-my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Podejmuję/-my się wykonania Przedmiotu Zamówienia opisanego w ww. zapytaniu ofertowym, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego, obowiązującymi przepisami i należytą starannością.
4. Oświadczam/-y, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Wyrażam/-y zgodę na wskazaną w zapytaniu ofertowym zasadę określania warunków płatności.
6. Oświadczam/-y, że w stosunku do Wykonawcy:
 - a. nie otwarto likwidacji,
 - b. nie ogłoszono upadłości.
7. Oświadczam/-y, że ofertę złożono zgodnie z reprezentacją Wykonawcy lub jego pełnomocnictwem.
8. Oświadczam/-y, że nie jesteśmy podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Oświadczam/-y, że jesteśmy związani ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

Miejscowość, data

.....

*Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka w wypadku
posiadania*

Zamawiający - Powiat Opatowski
ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów
tel. 15 86-82-971, 15 86 84 723, fax. 15 86-84-721
NIP 863-168-47-10

Załącznik Nr 2
do zapytania ofertowego
Nr KM-I.2011.2.2019

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię Nazwisko/nazwa:

Adres :

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer NIP:

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

dot. zapytania ofertowego na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych, na potrzeby Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg, Starostwa Powiatowego w Opatowie, a także odbiór tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja, w 2020 roku.

Wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem referencji lub innych dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należycie²:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Daty wykonania (data rozpoczęcia/ data zakończenia)	Dane podmiotu, na rzecz którego dostawa/y została/y wykonana/y

Wykaz można rozszerzyć w miarę potrzeb.

² Oferent w przedmiotowym wykazie winien wykazać, że wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie tablic rejestracyjnych o wartości ni mniejszej niż 30.000 zł brutto – przy czym dopuszcza się łączenie ze sobą dostaw, których wartość jest niższa, a których łączna wartość jest nie mniejsza niż wielkość wskazana przez Zamawiającego

Do wykazu należy dołączyć referencje lub inne dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane należycie (w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane przez Oferenta zostały wcześniej wykonane, Oferent nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej).

.....
Miejscowość, data

.....
*Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka w wypadku
posiadania*

Ogólne warunki umowy

zawarta w dniu 2019 roku w Opatowie, pomiędzy:

Powiatem Opatowskim z siedzibą w Opatowie (27-500), przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, NIP: 863-168-47-10, REGON: 830409212, reprezentowany przez dwóch członków Zarządu Powiatu w osobach:

Starosta Opatowski - mgr Tomasz Staniek,
Wicestarosta - mgr Małgorzata Jalowska,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Zofii Rusak,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., reprezentowanym przez:

..... -,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa, zawarta została zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - na podstawie art. 4 pkt 8, w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Opatowskiego Nr 26.2014 z dnia 10 czerwca 2014 r.

§1

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych, wtórników tablic rejestracyjnych, na potrzeby Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg, Starostwa Powiatowego w Opatowie, a także odbiór tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja, w 2020 roku.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) dostarczania przedmiotu zamówienia, bezpośrednio do punktu rejestracyjnego w Starostwie Powiatowym w Opatowie, w ilości każdorazowo wskazanej przez Zamawiającego oraz w terminie do 3 (trzech) dni, licząc od daty złożenia zapotrzebowania, natomiast wtórników tablic rejestracyjnych w terminie 24 godzin licząc od daty złożenia zapotrzebowania. Powiadomienie może nastąpić za pomocą fax-u na numer lub mailem na nr Wykonawca zobligowany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymane zamówienia do realizacji, poprzez przesłanie fax-u lub e-maila Zamawiającemu;

2) dostarczać przedmiot zamówienia do Starostwa Powiatowego w Opatowie w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 14.00. Odbiór tablic nastąpi w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym sprawdzeniu ich jakości, przez upoważnionych przedstawicieli obydwu stron;

3) pokryć w ramach ceny zakupu przedmiotu zamówienia, również koszty jego transportu do Zamawiającego przez Wykonawcę;

4) dołączyć każdorazowo do dostarczonych tablic rejestracyjnych aktualny Certyfikat Instytutu Transportu Samochodowego;

5) dostarczenia tablic rejestracyjnych wykonywanych zgodnie z wzorami i wymiarami podanymi w załączniku Nr 8 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. poz. 2355, z późn. zm.), a także na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1751), a po ich zmianie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie złożenia zamówienia.

6) do posiadania aktualnego (nie cofniętego, bądź nie zawieszonoego) Certyfikatu Instytutu Transportu Samochodowego na zgodność tablic rejestracyjnych, materiałów służących do ich produkcji, z warunkami technicznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. poz. 2355, z późn. zm.), Certyfikat ten winien obejmować wszystkie rodzaje tablic rejestracyjnych, objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę, aktualnego certyfikatu przez cały okres trwania umowy;

7) do odbierania tablic wycofanych z użytku i dokona złomowania lub utylizacji. Czynności te wykona w dniu pracy Urzędu w godzinach od 8.00 do godz. 14.00;

8) do posiadania przez cały okres trwania umowy polisy OC, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia. Do polisy należy załączyć potwierdzenie zapłaty składek. Polisa OC, stanowi załącznik Nr 1 do umowy. Po upływie ważności polisy OC obowiązany jest w terminie 3 dni od zawarcia nowej polisy przedłożyć ją Zamawiającemu.

2. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy osobom trzecim.

§3

Ustala się następujące terminy realizacji dostaw:

1) **rozpoczęcie – 07.01.2020 r.**

2) **zakończenie – 31.12.2020 r., nie dłużej jednak niż do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.**

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wszystkich rodzajów tablic rejestracyjnych, według ceny jednostkowej brutto za 1 szt. tablic: – zł. **Kwota wszystkich dostaw jednak nie może przekroczyć wartości szacunkowej zł brutto (kwota wskazana w formularzu ofertowym).**

2. Strony ustalają, iż wskazane w poprzednim ustępie wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania niniejszej umowy, zawiera obowiązujący podatek.

3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych tablic rejestracyjnych do czasu wygaśnięcia umowy.

4. Jakikolwiek rozporządzenie wierzytelnością, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym cesja, czy też potrącenie będzie nieważne bez wyraźniej, pisemnej zgody Zamawiającego na takie rozporządzenie, w związku, z czym nie będzie wywoływać żadnych skutków cywilno – prawnych.

§5

1. Zapłata za przedmiot umowy, będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury za poszczególne części dostaw, na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.

2. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Dane do wystawienia faktury to: Nabywca: Powiat Opatowski, z siedzibą w Opatowie (27-500), przy ul. Henryka Sienkiewicza 17, NIP: 863-168-47-10, REGON: 830409212; Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Opatowie, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów.

4. Za datę płatności rachunku przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

Na dostarczony przedmiot umowy, Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od dnia wydania tablic przez organ rejestrujący.

§7

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i kasacji nieaktualnych tablic, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Z powyższej czynności sporządza się protokół, według wzoru wskazanego w Załączniku Nr 2 do umowy.

§8

W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, braku cech użytkowych dostarczonego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na właściwy.

§9

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie:, nr telefonu:

2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie: Ksenia Zielińska, nr telefonu: 797994771.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności gdy:

- 1) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie firmy Wykonawcy lub ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
- 3) Wykonawca nie posiada aktualnego Certyfikatu Instytutu Transportu Samochodowego na zgodność tablic rejestracyjnych, materiałów służących do ich produkcji, z warunkami technicznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. poz. 2355, z późn. zm.), na wszystkie rodzaje tablic objęte przedmiotem zamówienia,
- 4) Wykonawca nie posiada aktualnej polisy OC, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 8,
- 5) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 umowy bez uzasadnionych przyczyn i pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie, nie przystępuje do jego realizacji w terminie 5 dni od wskazanej daty,
- 6) Wykonawca nie wykonał bez uzasadnionych przyczyn przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2, po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego 2 dniowego terminu do wykonania przedmiotu umowy.

2. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie z podaniem przyczyny odstąpienia w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku rezygnacji z realizacji zadania, wówczas uiszcza opłatę jedynie w wysokości faktycznie poniesionych kosztów przez Wykonawcę, natomiast Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia wobec Zamawiającego, w tym roszczenia odszkodowawcze oraz kary umowne.

4. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia całkowitego brutto z umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
- 2) zwłoki w usunięciu wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w wysokości 1 % wynagrodzenia całkowitego brutto z umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad lub uzupełnienia również w okresie gwarancji i rekojmi;
- 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia całkowitego brutto z umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 4) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia całkowitego brutto z umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Kara umowna będzie płatna w ciągu 14 dni od daty:

- 1) wystąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary;
- 2) doręczenia drugiej stronie pisemnego powiadomienia o odstąpieniu od umowy;
3. Jeżeli Wykonawca nie dokona zapłaty kary umownej w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonać potrącenia przysługującej mu kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszej umowy.

4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Paweł Koziarz
KL-938

Zamawiający - Powiat Opatowski
ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów
tel. 15 86-82-971, 15 86 84 723, fax. 15 86-84-721
NIP 863-168-47-10

Załącznik Nr 4
do Zapytania ofertowego
Nr KM-I.2011.2.2019

....., dnia

Dane dotyczące wykonawcy:

Imię Nazwisko/nazwa:

Adres :

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer NIP:

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn. „**Na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych, na potrzeby Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg, Starostwa Powiatowego w Opatowie, a także odbiór tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja, w 2020 roku**”.

.....
Miejscowość, data

.....
*Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka w wypadku
posiadania*

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).